

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
JEGYZŐJÉTŐL
Mátészalka, Hősök tere 9.
Tel.: 44/501-364; Fax.: 501-367
E-mail: jegyzo@mateszalka.hu

Száma:147-1/2024.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolóról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja, valamint a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, Ügyrendje 2.1.2 pontja szerint a jegyző évente, május hónapban beszámol a polgármesteri hivatal tevékenységéről.

A beszámolót, terjedelmére tekintettel, az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza, tartalmát a szervezeti egységek vezetői által készített anyagok adják.

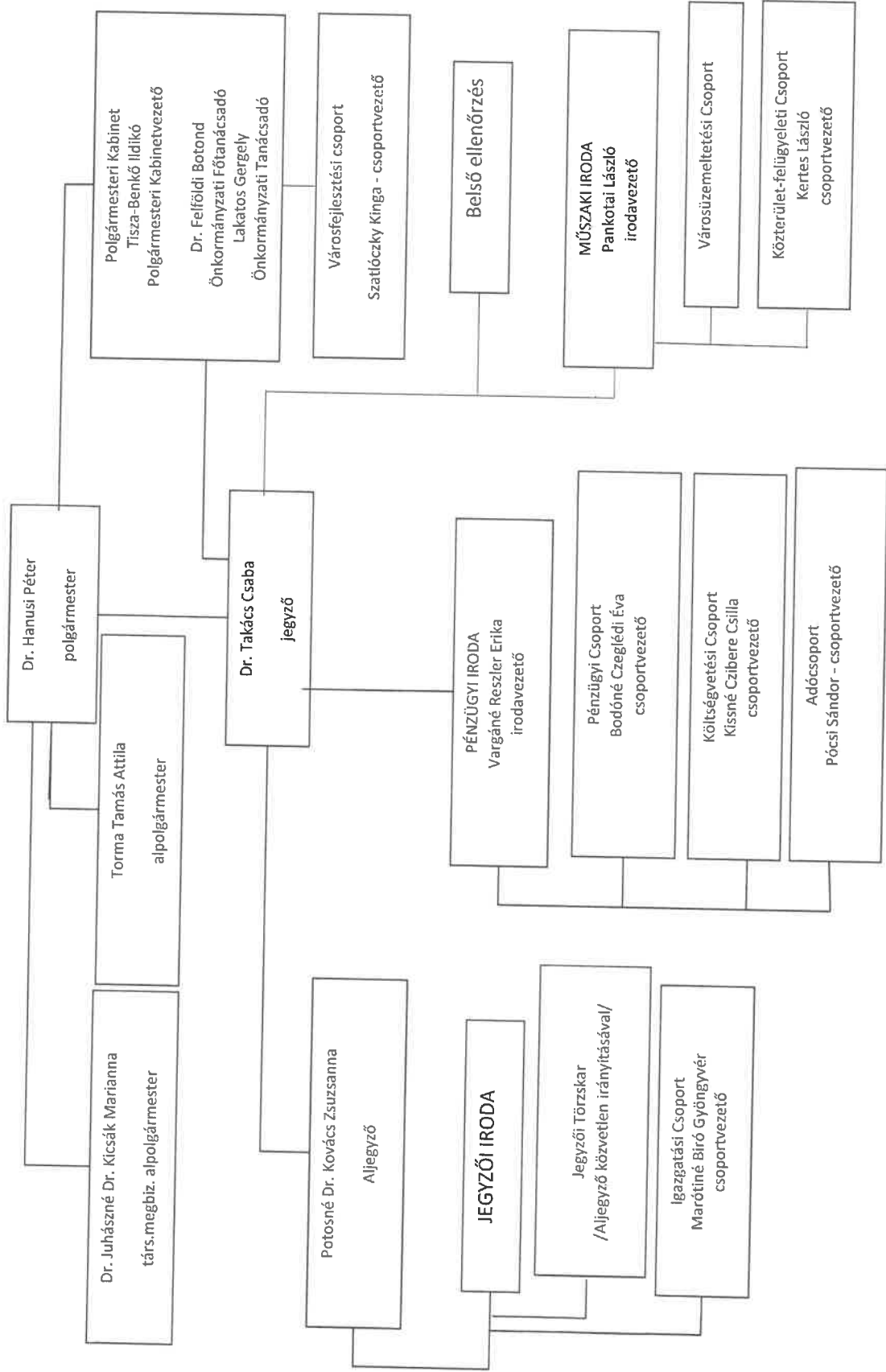
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozat-tervezet elfogadására.

Mátészalka, 2024. május 13.



Takács Csaba
Dr. Takács Csaba
jegyző

A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése



BESZÁMOLÓ A MÁTÉSZALKAI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

POLGÁRMESTERI KABINET

Szervezeti jellemzők

- A Polgármesteri Kabinet az egységes Polgármesteri Hivatalon belül működik.
- A Polgármesteri Kabineton belül Városfejlesztési Csoport működik az önkormányzat, a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás tagönkormányzatai fejlesztési, beruházási feladatainak koordinálására.

Polgármesteri Kabinet

Az év során a megszokott rendezvényeken kívül több örömteli esemény részesei is lehettünk, az ezekhez tartozó feladatok ellátásába, koordinálására szervezeti egységünk került bevonásra. A tavalyi évben az önkormányzat először mérettette meg városmarketing tevékenységét. 11 pályázatot nyújtott be, amelyből a szakmai zsűri 10-et díjjal ismert el. 2023. évben átadásra került az elkészült inkubátorház, új bölcsőde nyitotta meg kapuit az északi városrészen. Év végére a Belvárosi Piac is elkészült, melyet 2024. év elején vehetett birtokba a lakosság. A polgármesteri kabinet a Mátészalka Újság és Televízió munkáját is segítette folyamatosan az év folyamán.

A vezetői értekezletek adminisztrációját is a kabinet látja el, ebből az évben 4 alkalommal határoztak meg a hivatal vezetői 10 feladatot.

Szervezeti egységünkhöz tartozik a kitüntetésekkel kapcsolatos feladatok ellátása, amely 2023. évben az alábbiak szerint alakult:

- A 8/2018. (V.08.) számú önkormányzati rendelet alapján az alábbi kitüntetések átadásra került sor: Mátészalka Város Érdemes Pedagógusa 3 díj, Mátészalka Közigazgatásáért 2 db, Mátészalka Város Közbiztonságáért 2db, Mátészalka Város Egészségügyéért 2 db, Mátészalka Város Díszpolgára 2 db, Pro Urbe 1 db, Pro Caritate 1 díj került megítélésre. Mátészalka Város Kiváló Vállalkozásának érdemes helyi céget tüntetett ki a tisztelt Képviselő-testület, ezek átadására 2024-ben került sor. Az önkormányzati kitüntetésekkel kapcsolatos teljes körű ügyintézés ellátták a munkatársak, amely jelenti a beérkezett javaslatok összesítését, előterjesztés készítését, és képviselő-testület elé terjesztését, illetve az egyes kitüntetések átadásával járó feladatok ellátását a Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft. munkatársaival együttműködésben. A kitüntetési rendelet felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

Az év folyamán az ügyfélpanaszok és megkeresések kezelése folyamatos volt, legtöbb esetben online működik az ügyintézés.

A teremfoglalások vonatkozásában 184 alkalommal készítették elő munkatársaink a kistermet és 40 alkalommal a nagytermet különböző egyeztetések lefolytatására.

A gépjárművek ügyintézése is egységünkhöz tartozik, a hivatali kollégák részére 33 alkalommal szerveztünk és biztosítottunk gépjárművet.

A Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás 5 alkalommal ülésezett és 11 határozatot hozott.

Városfejlesztési Csoport

A 2014-2020-as és a 2021 – 2027-es európai uniós fejlesztési ciklus jelentős forrasszerzési lehetőséget kínál az önkormányzatok számára, amelyet mind nagyobb mértékben kíván önkormányzatunk igénybe venni.

A Városfejlesztési csoport 2023. évben is koordinálta Mátészalka Város Önkormányzatának fejlesztéseit. A Városfejlesztési Csoport a projektek előkészítésében, benyújtásában és a jogosultsági, illetve szakmai értékelések során jelentkező feladatok ellátásában működött közre, melynek eredményeként számos pályázat pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült és kezdetét vette a projektek megvalósítása. A csoport munkatársainak feladatát képezi emellett a projektek fizikai befejezését követően, azok lezárásával összefüggő folyamatok koordinálása.

2023. évben folyamatban lévő pályázatok és beruházások, jelenlegi státuszuk:

1. Belvárosi piac megújítása - TOP-1.1.3-15-SB1-2019-00038

A Mátészalka Város Önkormányzata által benyújtott támogatási kérelem pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült, amely a belvárosi zöldség- és gyümölcs piac kornak megfelelő infrastruktúrával történő ellátását tartalmazza – a hétköznapi nevén „Kispiac” területének lefedése révén (meglévő üzleteket teljesen lefedő tetőszerkezet kialakításával).

A projekt elszámolható költsége: 803 955 769 Ft

Támogatási intenzitás: 100 %

Státusz: A projekt a támogatási szerződés szerinti határidőben befejeződött, a Belvárosi piac 2024. márciusában megkezdte működését.

2. Új bölcsőde Mátészalkán - TOP-1.4.1-19-SB1-2019-00027

A Mátészalka Város Önkormányzata által benyújtott támogatási kérelem eredményeként a Kalmár utca és az Erkel Ferenc utca sarkán levő telken egy új bölcsődei telephely kerül kialakításra.

A projekt elszámolható költsége: bruttó 649.291.096 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

Státusz: A projekt kapcsán többlételemű támogatási igény került benyújtásra, mely pozitív elbírálásban részesült. A projekt főtevékenységei befejeződtek, a használatbavételi és működési engedély megszerzését követően 2023. szeptemberében az „Angyalszárny Bölcsőde” megkezdte működését.

3. Kegyeleti Park II. ütemű fejlesztése

Tartalma: Kegyeleti park fejlesztésének 2. üteme – a zöldterület további fejlesztése, területrendezés, további gyalogos felületek és a terület körül parkolók kialakítása, fedett létesítmény kialakítása

A tervezett fejlesztés teljes költsége (elszámolható költség): 106 397 669 Ft

A tervezett fejlesztés támogatási igénye: 106 397 669 Ft

Státusz: A támogatási kérelem pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült, a projekt előkészítés folyamatban van, jelenleg a közbeszerzési eljárás előkészítése zajlik.

4. Mátészalka – Ópályi közötti kerékpárút építése

Tartalma: a Mátészalka – Ópályi települések közötti külterületi kerékpárút szakasz megépítése.

A tervezett fejlesztés teljes költsége (elszámolható költség): 538 073 943 Ft.

A tervezett fejlesztés támogatási igénye:

538 073 943 Ft.

Státusz: A támogatási kérelem pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült, a projektelőkészítés folyamatban van: a tervezetést az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ (AOFK) végezte, 2024. februárjában kaptuk kézhez a kiviteli terveket. Jelenleg a területszerzéssel összefüggő folyamatok, továbbá a közbeszerzési eljárás előkészítése zajlik.

5. Zöld Mátészalka

Tartalma:

- Gólyakerti tó zöldövezetének fejlesztése – A Gólyakerti tó környezetének további fejlesztéseként, egy városi szintű gyermekjátszótér és egy városliget jellegű közösségi, rekreációs tér kialakítása a cél.
- A Hild János park Szalkai László és Rákóczi utcák közötti területének teljes körű rehabilitációja – lakó-pihenőövezet kialakítása, ehhez kapcsolódóan közlekedési felületek fejlesztése, forgalomszabályozás, parkolási lehetőségek felülvizsgálata, valamint a két elkülönült park zöldterületi fejlesztése
- Nyár utca fejlesztése – A Nyár utca által határolt zöldterület megújítása játszótéri, sport és közösségi funkciók megtartásával, valamint ehhez kapcsolódóan lakó-pihenőövezeti egység kialakítása, közlekedési felületek fejlesztése
- Iskola köz - Rákóczi utca – Nagykárolyi út kereszteződésében körforgalmi csomópont kialakítása, valamint az Iskola köz felújítása, szűkítése

A tervezett fejlesztés teljes költsége (elszámolható költség):

1 300 000 000 Ft.

A tervezett fejlesztés támogatási igénye:

1 300 000 000 Ft.

Státusz: A támogatási kérelem pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült. A projektelőkészítés folyamatban van, a kiviteli tervek elkészültek. Jelenleg a közbeszerzési eljárás előkészítése zajlik.

6. Óvodai és bölcsődei eszközfejlesztés Mátészalkán

Tartalma: A meglévő óvodai és bölcsődei intézményeink eszközfejlesztéseinek elősegítése, a hatékonyabb óvodai és bölcsődei gyermeknevelés támogatása céljából. A pályázat előkészítése az intézményvezetőkkel történő egyeztetés alapján történt, javaslatainknak megfelelően került meghatározásra a projekt műszaki-szakmai tartalma. Ennek eredményeként kültéri-, illetve beltéri játszó- és fejlesztő eszközök, bútorzat és számítástechnikai eszközök beszerzésére kerül sor nyertes pályázat esetén.

A tervezett fejlesztés teljes költsége (elszámolható költség):

199 799 011 Ft.

A tervezett fejlesztés támogatási igénye:

199 799 011 Ft

Státusz: A támogatási kérelem pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült, a kiviteli tervek elkészültek.

7. Gyermek egészségügyi központ

Tartalma: A jelenlegi gyermekorvosi rendelők kialakítása, infrastrukturális feltételrendszere elavult, illetve évtizedek óta azonos körülmények között kell a szolgáltatóknak biztosítaniuk a működést. Emellett a korábbi tudógondozó épülete is jelenleg használaton kívüli, felújítandó épület, amelynek térítésmentes önkormányzati tulajdonba adása folyamatban van. Ezen előzmények okán a régi tudógondozó épület felújításával a mai kor követelményeinek megfelelő, a gyermekek igényeihez kialakított családbarát, korszerűen felszerelt gyermek egészségügyi központ létrehozását tervezzük. A gyermekorvosi rendelők, játszóterek kialakítása mellett az épület alkalmas arra is, hogy

egészségmegőrző funkciókat is ellásson, így kialakítható benne mozgásprogramokra alkalmas mozgásfejlesztő terem vagy szűrővizsgálatokra alkalmas helyiség is, illetve a funkciókhoz szükséges eszközbeszerzés.

A tervezett fejlesztés teljes költsége (elszámolható költség): 500.000.000 Ft

A tervezett fejlesztés támogatási igénye: 500.000.000 Ft

Státusz: A támogatási kérelem pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült, a tervezés folyamatban van.

8. A Mátészalkai Technológiai Park fejlesztése

Tartalma: Tekintettel arra, hogy a Mátészalkai Technológiai Park önkormányzati tulajdonban levő területei magas arányban értékesítésre kerültek, szükséges a Park területének a bővítése. A bővítési terület korábban kijelölésre került, illetve a területvásárláshoz szükséges hitel felvételre került. A projekt keretében az önkormányzat a bővítési terület feltárásához szükséges alapinfrastruktúra kiépítésére tudott támogatási kérelmet benyújtani.

A tervezett fejlesztés teljes költsége (elszámolható költség): 1.150.000.000 Ft.

A tervezett fejlesztés támogatási igénye: 1.150.000.000 Ft.

Státusz: A támogatási kérelem forráshiány miatt tartaléklistára került.

9. Szociális városrehabilitáció az 1. szegregátum területén (ESZA+)

Tartalma: A projekt kötelező elemeként szociális munka segítené 36 hónapig az 1. sz. szegregátumban élőket. A szociális munka mellett egyéb oktatási, foglalkoztatási, egészségügyi tevékenységek, rendezvények megvalósítását terveznénk, a helyi igényeknek megfelelően. Szomszédos települések tapasztalataira alapozva tervezzük a Roma Lány Program bevezetését a szegregátumban, amelynek célja, hogy lemorzsolódással veszélyeztetett tanulónak minősített roma lányokat segítse speciálisan rájuk szabott programokkal, mentorálással abban, hogy folytassák tanulmányaikat és befejezhessék az iskolát. A szociális munka tekintetében a „Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények” segíti az önkormányzat munkáját.

A tervezett fejlesztés teljes költsége (elszámolható költség): 200.000.000 Ft

A tervezett fejlesztés támogatási igénye: 200.000.000 Ft

Státusz: A támogatási kérelem pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült. A projekt keretében elkészült a Közösségi Beavatkozási Terv, amely a Társadalmi Esélyegyenlőségi Főigazgatóság (TEF) által jóváhagyásra került, a projektmegvalósítás kezdetét vette.

10. Mátészalka Óvárosának turisztikai fejlesztése III. ütem

Mátészalka Város Önkormányzata célul tűzte ki a helyi turizmus még versenyképesebb, a mai modern technológiákhoz igazodó színvonalas szintre emelését a mind szélesebb körű célcsoport elérése, lakossági elégedettség növelése, valamint a helyi gazdaság erősítése érdekében.

A fejlesztéssel érintett Zsinagóga épület turisztikai célú hasznosítása és a kitűzött célok elérése érdekében az alábbi tevékenységek valósíthatóak meg:

- Kulturális örökség turisztikai hasznosításához, bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó építés, felújítás, bővítés, kiállító és bemutatóterek, többfunkciós helyiségek kialakítása, fejlesztése.

- Meglévő Zsinagóga épület felújítása, kiállító és bemutatótereinek kialakítása.
- Élményelemeket jelentő technikai fejlesztések, interaktív bemutató formák kialakítása.
 - Eszközbeszerzés az interaktív bemutató formák kialakításához.
- Kulturális vonzerőkön alapuló térségi hálózatok- tematikus utak – kialakítása
 - A tematikus úthoz kapcsolódó fő helyszínen felújítási munkák, élményelemeket jelentő technikai fejlesztések, interaktív bemutató formák kialakítása a térségi zsidó kulturális örökség tematikáján alapuló tematikus útvonal létrehozásával.

A tervezett fejlesztés teljes költsége (elszámolható költség): 500.000.000 Ft

A tervezett fejlesztés támogatási igénye: 500.000.000 Ft

Státusz: A támogatási kérelem pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült, a tervezés folyamatban van.

11. Mátészalka Óvárosának turisztikai fejlesztése IV. ütem

Mátészalka Város Önkormányzata célul tűzte ki a helyi turizmus még versenyképesebb, a mai modern technológiákhoz igazodó színvonalas szintre emelését a mind szélesebb körű célcsoport elérése, lakossági elégedettség növelése, valamint a helyi gazdaság erősítése érdekében.

A fejlesztéssel érintett Zsinagóga kerterésének turisztikai célú hasznosítása és a kitzűzött célok elérése érdekében az alábbi tevékenységek megvalósítása tervezett:

- Kulturális örökség turisztikai hasznosításához, bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó építés, felújítás, bővítés, kiállító és bemutatóterek, többfunkciós helyiségek kialakítása, fejlesztése.
 - A zsidó megemlékezés szabadtéri kiállítóterének létrehozása. A Zsinagóga kertjének átalakítása, a volt rabbiház elemeinek felhasználásával szabadtéri kiállítóter létrehozása, amely a zsidó múlt-jelen-jövő elemeit jeleníti meg, mutatja be kiegészítve a kapcsolódó zöld elemekkel, pihenőterekkel.
- Turistafogadás feltételeinek létrehozása, vendégfogadó terek kialakítása, látogatóbarát funkciók kialakítása, bővítése, a színvonalas turistafogadáshoz szükséges szolgáltatási háttér kialakítása.
 - Vendégfogadási feltételeinek kialakítása
- Élményelemeket jelentő technikai fejlesztések, interaktív bemutató formák kialakítása.
 - Eszközbeszerzés az interaktív bemutató formák kialakításához

Kapcsolódó megközelítő út burkolatának kialakítása.

Kulturális vonzerőkön alapuló térségi hálózatok- tematikus utak – kialakítása

A tematikus úthoz kapcsolódó fő helyszínen felújítási munkák, élményelemeket jelentő technikai fejlesztések, interaktív bemutató formák kialakítása a térségi zsidó kulturális örökség tematikáján alapuló tematikus útvonal létrehozásával.

A tervezett fejlesztés teljes költsége (elszámolható költség): 273.501.560 Ft

A tervezett fejlesztés támogatási igénye: 273.501.560 Ft

Státusz: A támogatási kérelem pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült, a tervezés folyamatban van.

12 – 13. Belterületi útfejlesztés I. és II.” c. támogatási kérelmekről

Tartalma: A támogatási kérelem az alábbi útszakaszok felújítására, burkolattal történő kiépítésére irányul:

| Belterületi útfejlesztés I. | Belterületi útfejlesztés II. |
|--|--|
| Északi krt (Jármí út - Tavasz utca közötti szakasz) | Nyár utca (Búza utca – Zevenaar utca közötti szakasz) |
| Tavasz utca (Nyár utca - Erkel F. utca közötti szakasz) | Szatmár utca (teljes szakasz) |
| Arad utca (teljes szakasz) | Mátyás király (teljes szakasz) |
| Irinyi utca (teljes szakasz) | Hajdú utca (Zrínyi köz – Csokonai utca közötti szakasz) |
| Deák Ferenc köz (teljes szakasz) | Ifjúság tér (déli oldal) |
| Deák Ferenc utca (teljes szakasz) | Szél köz (teljes szakasz) |
| Szokolay Örs utca (Bajcsy-Zs. utca - Balassi B. utca közötti szakasz) | Csokonai köz (jelenleg útalappal ellátott szakasz) |
| Ősz utca (jelenleg burkolat nélküli szakasz) | --- |

Mindkét projekt tervezett elszámolható költsége 200.000.000 Ft, támogatási igénye 100 %.

Státusz: A támogatási kérelmek pozitív tartalmú támogatói döntésben részesültek, jelenleg a közbeszerzési eljárás lebonyolítása van folyamatban.

14. „Közlekedésfejlesztés Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében 7.” - TOP-1.3.1-16-SB1-2019-00004

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. és Mátészalka Város Önkormányzata közösen nyújtott be támogatási kérelmet az alábbi fejlesztés megvalósítására:

- 471. számú főút – 4918. számú út – 49331. számú állomáshoz vezető út csomópontját érintően körforgalom kialakítása (Zöldfa utca – Meggyesi út kereszteződése)
- Seregély utca felújítása
- a fejlesztéshez kapcsolódóan a pályázati felhívás előírásainak megfelelő kerékpárforgalmi létesítmények (Koppenhágai típusú kerékpársáv stb.) kialakítása

A projekt elszámolható költsége:

| | | |
|---------------------------------|--------|------------------|
| Magyar Közút Zrt.: | bruttó | 919 553 960 Ft |
| Mátészalka Város Önkormányzata: | bruttó | 272 992 910 Ft |
| Összesen: | bruttó | 1 192 546 870 Ft |

Támogatási intenzitás: 100 %

Státusz: A projekt megvalósítása befejeződött, a projekt lezárásra került.

15. „Külterületi helyi közutak fejlesztése Mátészalkán” - VP6-7.2.1-7.4.1.2-16

A vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztése, az alapvető szolgáltatások elérhetőségének javítása és a földrajzi mobilitás elősegítése érdekében, Mátészalka Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a külterületi helyi közutak fejlesztésére.

A projekt célja, az önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő, külterületi, már meglévő földutak stabilizálása.

A projekt az alábbi utak fejlesztésére irányult:

- Hodászi út: 072. hrsz.
- Vágóház tanya: 0100 hrsz.
- Budai Nagy Antal utca: 0197 és 0210/1 hrsz.

A tervezett fejlesztés teljes költsége: 107.812.334 Ft.

A tervezett fejlesztéshez megítélt támogatás: 99.999.990 Ft

A fejlesztés megvalósításához szükséges összes saját forrás: 7.812.344 Ft

Támogatási intenzitás: 95 %

Státusz: A projekt lezárásra került, jelenleg fenntartási időszakban van.

16. „Külterületi utak fejlesztése Mátészalkán II. ütem” - VP6-7.2.1.1-21

A vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztése, az alapvető szolgáltatások elérhetőségének javítása és a földrajzi mobilitás elősegítése érdekében, 2021. júliusában Mátészalka Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a külterületi helyi közutak fejlesztésére.

A projekt célja, az önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő, külterületi, már meglévő földutak fejlesztése.

A projekt az alábbi utak fejlesztésére irányult:

- Hodászi út: 072 hrsz.
- Zöldmező utca: 0135 hrsz.
- Ecsedi utca: Mátészalka 0173, Kocsord 026 hrsz.
- Fekesszegi utca: 0293/1, 0279 hrsz.

A tervezett fejlesztés teljes költsége: 315.012.699 Ft

A tervezett fejlesztés támogatási igénye: 297.155.278 Ft

A tervezett fejlesztés önerőigénye: 17.857.421 Ft

Támogatási intenzitás: 95 %

Státusz: A projekt megvalósítása befejeződött, a projektzárás megtörtént.

17. Önerős útfelújítások

- Budai Nagy Antal utca burkolatfelújítása
összköltség: nettó 10.338.083 ft
- Curtis utcai gyalogátkelőhely építése

- összköltség: nettó 3.442.026 ft
- Kalmár utca burkolatfelújítása
összköltség: nettó 29.380.198 ft
 - Móricz Zsigmond utca burkolatfelújítása
összköltség: nettó 30.402.147 ft
 - Vágóház tanya utca burkolatfelújítása
összköltség: nettó 12.999.953 ft
 - Zöldmező utca útépítése (*belterületi szakasz*)
összköltség: nettó 12.015.950 ft
 - Zöldmező utca és Arad utca összekötő szakasz útépítése
összköltség: nettó 15.357.922 ft
 - Zöldfa utca burkolatfelújítása (*seregély utca – zöldfa köz közötti szakaszon*)
összköltség: nettó 3.608.562 ft

státusz: a projektek megvalósítása befejeződött.

18. belterületi helyi közutak fejlesztése iii.

- Almáskert utca útrehabilitáció
összköltség: nettó 7.201.202 ft
- Eötvös utca burkolatfelújítás
összköltség: nettó 49.654.669 ft
- Fekesszegi utca burkolatfelújítás
összköltség: nettó 17.985.874 ft
- Móricz utca burkolatfelújítás
összköltség: nettó 41.258.021 ft

Státusz: A kivitelezési munkák 2024. tavaszán megkezdődtek. A projektmegvalósítás befejezési szakaszába érkezett.

JEGYZŐI IRODA

2023. december 31-i nyilvántartás szerint hivatali szinten 43 szabályzat, illetve 8 vezetői utasítás segíti a köztisztviselők munkájának megalapozottságát.

A Jegyzői Iroda hatáskörébe tartozó szabályzatok:

1. A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, Ügyrendje;
2. Iratkezelési Szabályzat és Irattári Terv;
3. Informatikai Adatvédelmi Szabályzat;
4. Munkavédelmi Szabályzat;
5. Egységes Közszolgálati Szabályzat;
6. Tűzvédelmi Szabályzat;
7. Szabályzat a közérdekű bejelentésekkel, panaszokkal, illetve a Zöld Számon-, fogadóórakon történő bejelentésekkel kapcsolatos eljárásrendről;
8. Szabályzat a Mátészalkai Polgármesteri Hivatalban a dohányzás rendjéről és a dohányzóhelyek kijelöléséről
9. Szabályzat a hivatali tulajdonú mobiltelefonok használatának rendjéről, valamint a köztisztviselői kedvezményes díjcsomagú mobiltelefonokról;
10. Szabályzat a kiadmányozás rendjéről;
11. Szabályzat a képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekről, azok követelményeiről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatóról;
12. Közszolgálati Adatvédelmi szabályzat;
13. Szabályzat a képzések, továbbképzések eljárásának rendjéről;
14. A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal informatikai biztonsági szabályzata;
15. Szabályzat a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Szoftver Etikai Kódexéről;
16. Szabályzat a közszolgálati vagyonynyilatkozat átadásáról, nyilvántartásáról, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről és a vagyongyarapodási vizsgálat során szükséges meghallgatással kapcsolatos eljárási szabályokról;
17. Szabályzat közérdekű adatok megismeréséről és közzétételének rendjéről, valamint a közadatok újrahasznosításáról;
18. Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Katasztrófaterve;
19. Mátészalkai Polgármesteri Hivatal informatikai stratégiája;
20. Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat;
21. Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Informatikai Biztonsági Politikája
22. Archiválási Szabályzat;
23. Információátadási Szabályzat;

A Jegyzői Iroda hatáskörébe tartozó polgármesteri, jegyzői utasítások

1. Jegyzői utasítás Mátészalka Város hatályos önkormányzati rendeleteinek aktualizálására, egységes szerkezetbe foglalására
2. Jegyzői utasítás szabályzatokról, utasításokról;
3. Jegyzői utasítás a képviselő-testület állandó bizottságai működésének segítéséről;
4. Jegyzői utasítás a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal mentési rendszeréről;
5. Polgármesteri utasítás a munkáltató jogai gyakorlásának szabályairól;
6. Jegyzői utasítás a külső ellenőrzések nyilvántartásáról
7. Polgármesteri utasítás a szabadság kiadásának és nyilvántartásának egységes eljárásrendjéről

Képviselő-testület, bizottságok:

- a képviselő-testület, valamint állandó bizottságai működését érintő szervezési, jegyzőkönyv-vezetési, nyilvántartási, felterjesztési,
- a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésével,

- vagyonyilatkozatokkal, illetve a köztartozásmentes adózói adatbázissal,
- előterjesztések törvényességi vizsgálatával,
- közmeghallgatással kapcsolatos feladatok.

Munkaügy és humángazdálkodás

- hivatal által foglalkoztatott munkatársak jogviszonyával, munkaviszonyával, egyéb jogviszonyával (továbbiakban: jogviszony) a jogviszonyok létesítésével, megszűnésével, változásaival,
- besorolással, átsorolással, illetményváltozással,
- teljesítményértékeléssel, minősítéssel, kapcsolatos feladatok, a jogviszonyokhoz kapcsolódó munkajogi döntések előkészítése,
- a polgármesteri, alpolgármesteri foglalkoztatási feladatok
- önkormányzati intézményvezetői jogviszonyokhoz kötődő munkaügyi feladatok
- nem rendszeres bérszámfejtés
- köztisztviselői vagyonyilatkozat
- társadalombiztosítási ellátások
- cafetériával kapcsolatos feladatok
- hivatali kis értékű tárgyi eszköz, irodaszer beszerzés
- foglalkozás-egészségügyi feladatok
- komplex feladatellátás a köztisztviselők alap- és szakvizsgáztatásával,
- a 4 éves képzési időszakra vonatkozó összetett képzési rendszer alakításával, képzések megszervezésével, finanszírozással összefüggő feladatok

Informatika

- informatikai, irodatechnikai eszközök beszerzése
- vezetékes és mobil telefonokkal
- szerverekkel, szoftverekkel, hardverekkel
- információbiztonsági rendszer kiépítésével, fenntartásával
- honlappal
- informatikával összefüggő hibaelhárítással, karbantartással, mentési rendszerrel,
- elektronikus aláírással
- ASP működtetésével
- testületi ülések informatikai támogatásával
- elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos feladatok.

Társulások, intézmények, civil szervezetek, alapítványok

- az önkormányzat köznevelési, közművelődési, szociális és gyermekjóléti, egészségügyi alapellátási intézményeivel kapcsolatos fenntartói feladatok;
- a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátás Intézményi Társulás Társulási Tanácsának és a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulással kapcsolatos feladatok.
- a civil szervezetek részére pályázat útján nyújtott támogatások, a sportkeret terhére nyújtott támogatások,
- Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatok,
- önkormányzat által alapított alapítványok alapító okirataival kapcsolatos feladatok,
- a Szeretet Alapítvány működésével összefüggő feladatok

Igazgatási, hatósági feladatok

- települési támogatás,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet,

- köztemetés,
- kereskedelmi igazgatási ügyek,
- telepengedélyek,
- vásár, piac, bevásárlóközpontok engedélyezése,
- szálláshelyek engedélyezési,
- zenés, táncos rendezvények engedélyezése,
- talált tárgyak,
- hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatos családvédelmi koordinációs feladatok,
- gyermekek családi jogállásának rendezése,
- közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményei adódó feladatok,
- szemétszállítási díjkedvezményből adódó feladatok,
- méhtartásból adódó feladatok,
- anyakönyvi igazgatás, házasságkötések,
- honosítási ügyek,
- hagyatéki ügyek,
- birtokvédelmi,
- önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos hatósági ügyek,
- első lakáshoz jutók támogatása,
- hatósági bizonyítvány kiadása,
- szépkorúak köszöntése,
- hirdetményi, kifüggesztési ügyek,
- megkeresésre környezettanulmány készítése,
- honvédelmi és közbiztonsági referensi feladat
- szűnyogyérintési feladatok,
- ellátásából adódó feladatok.

Iktató feladatok ellátása,

Tájékoztatási és információs feladatok ellátása.

JEGYZŐI IRODA TÖRZSKAR

A képviselő-testület üléseivel kapcsolatos feladatok ellátása

A képviselő-testület a hatályos jogszabályok szerint meghatározott üléseit az elmúlt évben megtartotta 14 ülésnapon. 14 nyílt és 4 zárt ülés volt. A Képviselő-testület 2023. novemberében közmeghallgatást is tartott, ahol lehetőséget biztosított a lakosságnak, hogy észrevételeiket, panaszait jelezzék.

A testületi ülések előkészítése során a meghívó az aktuális munkatervben szereplő, valamint a felelősök által leadott napirendi pontok alapján került összeállításra, mely mellékleteivel együtt elektronikus úton megküldésre került az érintettek részére, továbbá a zárt ülés anyagainak kivételével a város honlapján történő megjelentetésről is gondoskodtunk.

Az ülések összehívásában fennakadás nem volt, a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták az ülések anyagait.

Az ülést követően a jegyzőkönyv, az elfogadott határozatok, rendeletek kiadmányainak elkészítése és továbbítása az érintettek részére minden esetben határidőben megtörtént. 3 alkalommal készült beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról. A képviselő-testület éves munkatervének összeállítása 2022. decemberében megtörtént. Figyelemmel kísértük a képviselők döntéshozatalban történő részvételét és a bizottságok munkájáért felelősök bevonásával a bizottsági tagok hiányzásait, hozzájárultunk a képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséhez.

Az ülésekről elkészült jegyzőkönyvek és a polgármesteri döntések határidőben kerültek megküldésre a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul elektronikus felületén az illetékes Kormányhivatal részére. A 2023-ban elkészített jegyzőkönyvek terjedelme 855 oldal volt. A nyilvános ülések jegyzőkönyvei elektronikusan is elérhetőek a város honlapján.

A képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon minden esetben megtörtént, a Hivatal hivatalos hirdetőtábláján való kifüggesztéssel. Az elfogadott rendelet kihirdetésére közvetlenül az ülést követően vagy az azt követő napon sor került. A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 8/A. §-ában foglaltaknak megfelelően a kihirdetésre került rendeletek továbbításra kerülnek a kormányhivatal részére.

2013. július 1-től kezdődően a képviselő-testület által elfogadott hatályos rendeletek, illetve a módosítással érintett rendeletek egységes szerkezetű szövege megtekinthető a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén is. (www.njt.hu). A törzskar gondoskodott az önkormányzat hatályos rendeletei jegyzékének vezetéséről is.

Képviselő-testületi döntések

2023-ban a képviselő-testület 20 rendelet elfogadásáról döntött, amely 9 új rendelet megalkotására, 6 rendelet hatályon kívül helyezésére, valamint 11 hatályos önkormányzati rendelet módosítására vonatkozott. A kötelezően megalkotandó költségvetési és zárszámadási rendelet határidőben elfogadásra került.

A meghozott képviselő-testületi határozatok száma 172 volt, amelyből 155 db nyílt, 17 db pedig zárt ülésen került elfogadásra.

Az állandó bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok

A képviselő-testület állandó bizottságai közül a Jegyzői Törzskar a Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság, valamint az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság munkájának segítségét látta el. Feladatkörében előkészítette a bizottságok üléseit, gondoskodott arról, hogy a bizottsági tagok részére a meghívók és az előterjesztések futárpostára feltöltésre kerüljenek. Részt vett továbbá az ülések lebonyolításában, megszerkesztette az ülések jegyzőkönyvét és a bizottsági határozatokat. Az ülést követően továbbította a határozatokat a végrehajtásban érintettek számára.

A Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság 2023-ban 10 ülést tartott, ezeken az üléseken 32 határozatot hozott, ebből a saját hatáskörben hozott döntéseinek száma 2 db.

Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság a 2023-ban 10 ülést tartott, ezeken az üléseken 70 határozatot hozott, ebből a saját hatáskörben hozott döntéseinek száma 40 db.

A bizottságok jegyzőkönyvei és a döntések az ülést követően megküldésre kerültek az illetékes kormányhivatal részére.

A települési nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése

Városunkban 3 nemzetiségi önkormányzat működik, a német, roma és román nemzetiségek képviselőtestületében. 2023-ban a nemzetiségi önkormányzatok összesen 25 ülést, és 3 közmeghallgatást tartottak.

Az ülések és döntések száma nemzetiségenkénti bontásban:

A Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 10 ülést tartott, 22 határozatot hozott. A nemzetiségi önkormányzat 1 közmeghallgatást tartott.

A Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 7 ülést, 1 közmeghallgatást tartott és 13 határozatot hozott.

A Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 8 ülést és 1 közmeghallgatást tartott. A testület összesen 17 határozatot hozott.

A Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzat Kulturális Bizottsága 2023. évben 3 ülést tartott, melyeken 6 döntést hozott.

A nemzetiségi önkormányzatok a képviselő-testületi üléseit általában a hivatal épületében tartották. Minden esetben biztosítottuk a nemzetiségek jogairól szóló törvénynek megfelelően a nemzetiségi önkormányzatok ülésein a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő munkatárs részvételét. A jogszabályi változásokra időben felhívtuk a figyelmet, ügyeltünk a törvényességi előírások betartatására, valamint szorgalmaztuk a nemzetiségek feladat alapú támogatásához szükséges közmeghallgatások megtartását és jegyzőkönyvek felterjesztését.

Minden esetben gondoskodtunk a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei, illetve bizottsági üléséről készült jegyzőkönyvek elkészítéséről, illetve ellenőrzéséről, a kormányhivatalhoz - elektronikus úton - történő felterjesztéséről.

A negyedéves, illetve éves beruházásokkal kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatásoknak eleget tettünk. A képviselők köztartozásmentes adózái adatbázisban való szereplését figyelemmel követtük.

Munkaüggyel, humángazdálkodással összefüggő feladatok

A jegyzői törzskar munkaüggyel, humángazdálkodással összefüggő területein 2023-ban ellátta a hivatal által foglalkoztatott munkatársak jogviszonyával, munkaviszonyával, egyéb jogviszonyával (továbbiakban: jogviszony) a jogviszonyok létesítésével, megszűnésével, változásaival, besorolással, átsorolással, illetményváltozással, teljesítményértékeléssel, minősítéssel, kapcsolatos feladatokat, a jogviszonyokhoz kapcsolódó munkajogi döntések előkészítését, a polgármesteri, alpolgármesteri foglalkoztatási és önkormányzati intézményvezetői jogviszonyokhoz kötődő munkaügyi feladatokat és a szükséges képviselő-testületi előterjesztések előkészítését.

A hivatal létszáma 2023-ban 79 fő volt. A foglalkoztatással kapcsolatos humángazdálkodási, valamint munkaügyi feladatok részeként, az elmúlt évben is biztosítottuk a munkatársak illetményeinek kifizetéséhez és elszámolásához szükséges folyamatos adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár illetményszámfejtő-hely részére. A többlet- és határidős munkaügyi feladatok elvégzése, a keletkezett iratok kezelése (irattározása, kiosztása) rendben megvalósult.

Munkánk részét képezte az illetmény és egyéb járandóságok megállapításával, a változó bérekkel és a nem rendszeres kifizetésekkel, a távollétekkel és a társadalombiztosítás ellátásainak igénylésével, a személyi jövedelemadó-elszámolással, illetve az önkormányzat választott tisztviselőinek személyi juttatásaival, megbízáson alapuló tevékenységekkel kapcsolatos feladatok elvégzése, melyek közül a jelentősebbek:

A minimálbér, garantált bérminimum átvezetésének intézkedései. Adó- járulék és egyéb kedvezmények biztosítása: A költségvetési szerveknél és az egyházak közcélú tevékenységet folytató intézményeinél foglalkoztatottak kompenzációjáról szóló Kormányrendelet alapján adó- és járulékváltozások ellentételezésére kompenzációt a jogosult munkatársak igényeltek. Családi adókedvezmény igénybevételeinek biztosítása a családi pótlékra jogosult munkatársaknak. Az előző évi adóbevallások elkészítéséhez kötődő feladatok körén belül: a MÁK által elkészített, 2023. évi személyi jövedelemadó elszámolásához szükséges jövedelem- és járulékigazolások, illetve „külsős” foglalkoztatottak (képviselek, bizottsági tagok, megbízási szerződésesek) jövedelem- és járulékigazolásainak előkészítése, átadása és kísérelőjegyzéken történő igazolása; A 2023. évi szja megállapításához szükséges nyilatkozatok előkészítése és MÁK felé továbbítása. Nem rendszeres kifizetések adóelőlegének meghatározása során figyelembe vehető adókedvezmények, melyek: a képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjának, megbízási szerződéssel foglalkoztatottak díjazásának, illetve annak meghatározása során figyelembe vehető költségelszámoláshoz kötődő adókedvezmények érvényesítése.

A nem rendszeres kifizetések számfejtése körében: a saját gépjárművel történő munkába járás; távolsági járatokra szóló bérlet-hozzájárulás; a cafetéria-juttatás; SZÉP kártya, az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíja; házasságkötési szolgáltatás díjának elszámolása, megbízási

díjak; reprezentáció; továbbá az esetlegesen felmerülő további juttatások pl.: jubileumi jutalom, kitüntetésekhez kapcsolódó jutalmak, védőeszköz, külföldi napidíj, megbízási szerződések díjainak elszámolása volt feladatunk.

Cafetéria-juttatás évi igénybevitelével kapcsolatos intézkedések: A 2023. évi jogszabályi változásoknak megfelelően átdolgozásra került az Egységes Közszolgálati Szabályzat cafetéria-juttatásokról rendelkező része, mely alapján elkészítettük az igényléshez szükséges nyomtatványokat, és segítettük a hivatal munkatársait a juttatások igénylésében. A leadott igénylések összesítése és a juttatások számfejtéssel történő számlára utalása, a polgármester és alpolgármester cafetéria-juttatásának biztosításához szükséges képviselő-testületi előterjesztés előkészítése megtörtént. A jogviszony váltás, megszüntetés vagy keletkezés kapcsán időarányosan járó juttatások biztosítása egész évben megvalósult.

Egyéb humánpolitikai, valamint munkaügyi tevékenységhez kapcsolódó adatszolgáltatás, jelentés és kötelezettség, működtetéssel összefüggő tevékenység:

Az éves költségvetés összeállításához személyügyi költségvetési előirányzat elkészítése.

A munkáltatói jogkör gyakorlója – a köztisztviselő igényének megismerése után- a tárgyévben február végéig köteles éves szabadságolási tervet készíteni a szabadságok tárgyévi ütemezéséről, s arról a köztisztviselőt tájékoztatja. A hivatal szabadságos ütemtervének elkészítéséhez szükséges előkészítő tevékenységek: szabadság megállapítása, ütemterv elkészítéséhez szükséges iratok előkészítése, egyeztetés a felelősökkel megvalósult. A hivatal éves ütemterve határidőre elkészült. A polgármester szabadságolási ütemtervéhez szükséges előterjesztés előkészítése megtörtént.

Közszolgálati ellenőrzés: A Kormány által az 1355/2023. (VIII.3.) Korm. határozattal elrendelt közszolgálati ellenőrzés lefolytatására került sor, melynek tárgykörei az alábbiak voltak:

- a) a szabadság kiadásának és kivételének gyakorlata a polgármester, valamint a helyi önkormányzat képviselőtestületének polgármesteri hivatalainál és közös önkormányzati hivatalainál foglalkoztattak közszolgálati jogviszonyában,
- b) a jogviszony megszűnése, megszüntetése kapcsán a szabadság megváltásával kapcsolatos munkáltatói intézkedések gyakorlata,
- c) a polgármester, valamint az alpolgármester díjazása, illetve költségtérítése megállapításának gyakorlata,
- d) az idegennyelv-tudási pótlék megállapításának gyakorlata a polgármester esetében;

Az ellenőrzés lefolytatásához szükséges adatszolgáltatási és jelentési feladatok határidőben megvalósultak. **Az ellenőrzés megállapításait a képviselő-testület megismerte és elfogadta.**

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséghez kapcsolódó feladatok: A szükséges tájékoztatást, nyomtatványokat, a leadott nyilatkozatok nyilvántartásával kapcsolatos teljes körű ügyintézését biztosítottuk.

Időszakos orvosi vizsgálatok és képernyő előtti munkavégzéshez szükséges orvosi vizsgálatok: 2023. évben kötelező orvosi alkalmassági vizsgálaton minden munkatárs megjelent. Az ehhez kapcsolódó feladatok: az alkalmassági vizsgálat beutalóinak elkészítése; a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges nyomtatványok előkészítése; időpont egyeztetés a vizsgálatot végző orvossal; a vizsgálatokon történő megjelenés szervezése, koordinálása megvalósult.

Utazási kedvezmény biztosításához kötődő feladatok: A munkatársak utazási kedvezményre jogosító utalvánnyal történő ellátása érdekében a szükséges nyomtatvány elkészítése, igazoltatása és kiosztása megvalósult.

Teljesítményértékelési (TÉR) rendszer működéssel kapcsolatos feladatok: A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Kormányrendeletben meghatározott előírások alapján közszolgálati egyéni teljesítményértékelés (továbbiakban: TÉR) a Kormányzati Személyügyi Központ

által biztosított közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati informatikai rendszer segítségével valósul meg. A hivatalon belüli informatikai alkalmazás, a szervezet adatainak feltöltése ezen belül: munkatársak adatainak rögzítése, folyamatos aktualizálása, az értékelő vezetők értékelt személyekhez rendelése a szervezeti egységek hierarchikus összeállítása valamint az értékelő vezetők értékelési folyamatainak módszertani támogatása folyamatos.

Éves tűz- és munkavédelmi oktatás: Év végén került sor a kötelező éves tűz- és munkavédelmi oktatásra. Az oktatás előkészítése, a szükséges nyilvántartások vezetése, dokumentálása feladatunk volt.

Működtetéssel összefüggő tevékenység: Biztosítottuk a hivatal munkatársainak munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételeit: irodai eszközök és kísértékű eszközök beszerzését, nyomtatvány és irodaszer beszerzését; a hivatali rendezvényekhez kötődő reprezentációs valamint egyéb beszerzéseket. Ellátjuk a hivatali használatban lévő szigorú számadású nyomtatványok (többek között: kiküldetési rendelvény, szabadságengedély, soros nyugta, szállítólevél, menetlevél, bírságtömb, belépő jegyek) beszerzésével, analitikájával, biztosításával, bélyegző megrendeléssel és nyilvántartással kapcsolatos feladatokat.

A Jegyzői Iroda látja el a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa működésével kapcsolatos munkaszervezeti feladatokat, a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények működésével kapcsolatos egyes fenntartói feladatok előkészítését.

2023. évben a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 7 ülést tartott, melyen 27 határozatot hozott a Tanács. Az ülések megszervezéséről, a szükséges előterjesztések előkészítéséről, a meghívók és előterjesztések elektronikus úton történő kiküldéséről, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, felterjesztéséről a Jegyzői Törzskar gondoskodott. Két alkalommal került sor a Társulás Társulási Megállapodásának, az Intézmény alapító okiratának módosítására.

A Jegyzői Törzskar elkészítette a Társulás 2022. évi működéséről szóló beszámolót, melyet mind a képviselő-testület, mind a Társulási Tanács megtárgyalt. Az Intézmény szakmai munkájáról szóló értékelést a Társulási Tanács hagyta jóvá.

A Jegyzői Törzskar látja el a **Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények** működésével kapcsolatos fenntartói feladatok előkészítését, az intézményben folyó szakmai munkát folyamatosan figyelemmel kíséri. A Jegyzői Törzskar készíti elő a társult önkormányzatok felhatalmazása alapján a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendeletek módosítását, az éves beszámolókat. Ellenőrizte és továbbította a fejlesztő foglalkoztatás éves beszámolóját, elkészítette a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás éves pénzügyi beszámolóját, ellenőrizte a szakmai beszámolókat, előkészítette a 2023. évre szóló támogatási, finanszírozási szerződéseket, a szerződések módosítását. Az Intézmény szolgáltatásai közül módosításra került a Család- és Gyermekjóléti szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatai ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség címének változása miatt. Az új bölcsőde beindítása szükségessé tette a Szokolay Örs utcán található bölcsőde megnevezésének módosítását is. Az új bölcsőde Angyalszárny Bölcsőde elnevezéssel került nyilvántartásba. Az Angyalszárny Bölcsőde 2023. szeptember 1-jével kezdte meg működését.

A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények vezetőjének vezetői megbízatása 2023. június 30-ával lejárt. A Jegyzői Törzskar előkészítette és lebonyolította a pályázati eljárást, a véleményező bizottság üléséről jegyzőkönyvet és a Társulási Tanács számára előterjesztést készített. Az új intézményvezető megválasztását követően gondoskodott az új vezető személyének szolgáltatói nyilvántartásban és törzskönyvi nyilvántartásba történő átvezetéséről.

Bursa - Hungarica Önkormányzati Felsőoktatási Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatok

Mátészalka Város Önkormányzata 2023. évben is csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. Megtörtént a papír alapon benyújtott 37 pályázat ellenőrzése, a pályázatok képviselő-testület döntése szerinti szempontrendszer alapján történő pontozása, a pályázatok EPER-Bursa on-line rendszerben való kezelése, döntésre való előkészítése. Az adott pontok alapján három támogatási kategória került megállapítása mind az „A”, mind a „B” típusú pályázók esetében. A testület döntése alapján, „A” típusú pályázók közül 16 fő havi 6.000.- Ft, 15 fő havi 5.000.- Ft, míg 2 fő havi 4.500.- Ft összegű ösztöndíjban részesül, „B” típusú pályázók közül 1 fő havi 6.000.- Ft, 2 fő havi 5.000.- Ft, míg 1 fő havi 4.500.- Ft összegű ösztöndíjban részesül. A képviselő-testület döntése alapján minden pályázó értesítése papír alapon és az online rendszerben is megtörtént, a döntés a Támogatáskezelő részéről befogadásra került. A Jegyzői Törzskar évi két alkalommal a támogatási összegek utalása előtt az Online rendszerben ellenőrzi az érvényes pályázatokat, és az utalandó összeget közli a Pénzügyi Irodával.

2023. évben sor került a 2020 B és a 2021 B és 2022 B típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságának felülvizsgálatára, összesen 6 támogatottnak küldtük meg a felülvizsgálatról szóló értesítést. Egyik pályázó esetében sem kellett megszüntető határozatban rendelkezni a támogatás megszüntetéséről.

Négy Évszak Óvoda és tagintézményeivel kapcsolatos feladatok

Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásával, az óvoda általános felvételi időpontjával, az óvodába történő jelentkezés módjával, az óvodai körzethatárok felülvizsgálatával, az óvoda beszámolójával, az óvoda munkatervével, valamint az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásával kapcsolatos döntések előkészítését a Jegyzői Törzskar végzi el. A Négy Évszak Óvoda 2023. augusztus 31-ével lejáró ötödik továbbképzési ciklusa szükségessé tette az újabb ötéves időszakra vonatkozó Továbbképzési Program fenntartói jóváhagyását. Az új Továbbképzési Programmal és az előző ciklus Továbbképzési Programja végrehajtásáról szóló nevelőtestületi értékeléssel kapcsolatos döntés előkészítését a Jegyzői törzskar végezte el.

A Négy Évszak Óvoda intézményvezetőjének megbízatása 2023 augusztusában lejárt. A Jegyzői Iroda gondoskodott a pályázati kiírás előkészítéséről, meghirdetéséről, a pályázati eljárás minden szakaszának lebonyolításáról. Az új vezetői megbízást követően gondoskodott az új vezető személyének törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéséről.

A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény rendelkezései alapján a Jegyzői Törzskar a Négy Évszak Óvoda vezetője közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya kinevezési elemeinek elfogadásáról döntés előkészítéséről is gondoskodott.

Oktatással kapcsolatos feladatok:

A Mátészalkai Tankerületi Központ és a Nyíregyházi Tankerületi Központ megkeresése alapján előkészítettük a Képes Géza Általános Iskola felvételi körzetének, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzeteinek véleményezéséről szóló előterjesztést, majd továbbítottuk a véleményt tartalmazó határozatokat.

Gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatok

A Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft. tekintetében az alábbi döntés előkészítése:
- ügyvezető megbízásáról

A Mátészalkai Városfejlesztési Kft. tekintetében:
- végelszámolással megszűnt 2023. január 18-án.

Civil szervezetek pályázati úton nyújtott támogatásának odaítélése kapcsán végzett feladatok:

Sor került a civil szervezetek részére nyújtható támogatásra vonatkozó pályázati felhívás elkészítésére, elfogadására, közzétételére.

A benyújtási határidőben összesen 20 szervezet 27 pályázatot nyújtott be, melyek ellenőrzését követően a döntések előkészítése történt meg. Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság 24 pályázat támogatásáról döntött. A döntést követően a nyertes pályázók esetében a támogatási szerződések elkészítésre kerültek.

A pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok, mint például a közzétételi lista készítése, adatok szolgáltatása a kozpenzpalyazat.gov.hu oldalon is megtörtént. A város honlapján lévő közzétételi lista az elszámolásokat követően folyamatosan aktualizálásra kerül, gondoskodva a friss adatok szerepeltetéséről.

A sportkeret terhére nyújtható támogatással kapcsolatban végzett feladatok:

Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság márciusi ülésén döntött a 2023. évi sportkeret felosztásáról. 2023. évben egy kérelem érkezett a versenysport tevékenység és az utánpótlás-nevelés támogatására. Elvégeztük a kérelem döntésre történő előkészítését, majd a támogatási szerződések megkötésére került sor. A 2023. évi sporttámogatás előirányzata egy ízben módosításra került a versenysporttevékenység, az utánpótlás-nevelés és az egyéb sporttámogatás támogatási területek közötti átcsoportosítás miatt, melyet a versenysport tevékenység és az utánpótlás-nevelés támogatására kötött támogatási szerződés módosítása követett. A pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok, mint például a közzétételi lista készítése, adatok szolgáltatása a kozpenzpalyazat.gov.hu oldalon is megtörtént. A város honlapján lévő közzétételi lista az elszámolásokat követően folyamatosan aktualizálásra kerül, gondoskodva a friss adatok szerepeltetéséről.

Mátészalkai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum

A KEF 2023-ban egy alkalommal ülésezett. A KEF munkáját az adminisztrációs feladatok ellátásával a Jegyzői Törzskar segíti. A Jegyzői Törzskar gondoskodott a tagok számának bővülése miatt a módosított taglista www.kef.hu oldalon való feltöltéséről. A helyi drogstratégia előkészítésének első lépéseként egy kérdőíves adatgyűjtést készítettünk elő, melyhez a KEF képviselők javaslatait is figyelembe vettük. Az adatgyűjtés lebonyolítására 2023-ban került sor, melynek során a kérdőív előkészítésében, véleményeztetésében, a kérdőívek sokszorosításában, a kérdőíves adatszolgáltatás adatainak rögzítésében a Jegyzői Törzskar aktívan részt vett.

Szatmári Múzeum

A törvényben foglalt kötelezettségnek eleget téve megtörtént a múzeum által benyújtott munkaterv és beszámoló jóváhagyása. A Szatmári Múzeum módosított Digitalizálási Stratégiája és Stratégiai Terve fenntartói jóváhagyásra előkészítésre került.

A Szatmári Múzeum igazgatójának az 5 évre szóló vezetői megbízása 2023 decemberében járt le. A Jegyzői Törzskar gondoskodott a pályázati felhívás előkészítéséről, a pályázati folyamat lebonyolításáról, a képviselő-testületi döntések előkészítéséről. Az új vezető személye a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban bejegyzésre került.

Helyi Esélyegyenlőségi Program

2022 szeptemberében elindítottuk a helyi esélyegyenlőségi program második felülvizsgálatát a kötelezően használandó statisztikai mutatók kigyűjtésével, a helyzetelemzés helytállóságának vizsgálatával a módszertani útmutató előírásai és az új HEP-sablon alapján.

A felülvizsgálat során megállapításra került, hogy jogszabályi változások okán szükségessé válik egy új helyi esélyegyenlőségi program elkészítése. Az újabb öt éves ciklusra vonatkozó HEP 2023 januárjában került a testület elé.

Feladat-ellátási szerződések:

Az ügyeleti rendszer változása miatt szükségessé vált 10 felnőtt háziiorvosi és 4 házi gyermekorvosi körzet és 6 fogorvosi körzet ellátásra kötött feladat-ellátási szerződések módosítása.

Praxisközösséghez való csatlakozás miatt az I. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátásra kötött szerződés módosítását kezdeményezte a háziorvos, a Jegyzői Törzskar gondoskodott az új feladat-ellátási szerződéssel kapcsolatos döntés előkészítéséről.

Foglalkozás-egészségügy

Előkészítettük az önkormányzat és intézményei vonatkozásában a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok elvégzésére irányuló szerződéseket, gyűjtöttük az elvégzett vizsgálatok létszámadatait.

Óvodatej

Az óvoda- és iskolatej programban való részvétel keretében ajánlattételi felhívás készítettünk elő, de sajnos egyetlen pályázat sem érkezett az önkormányzathoz. Az ajánlattételi felhívásról adatot szolgáltatunk a minisztérium számára.

Szünidei gyermekétkeztetés

A Jegyzői Iroda gondoskodik a szünidei gyermekétkeztetés meghirdetéséről, az évközi szünetek időtartamáról adatot kér az intézményektől, szünetenként és éves szinten statisztikát készít az igénybevételi adatokról.

Informatikával kapcsolatban végzett fontosabb feladataink

Számítógépes rendszer áttekintése

Hivatalunk informatikai rendszere és hálózata az évek alatt folyamatos átalakuláson megy keresztül, mely során hálózati eszközök, hálózati megoldások cserélődnek ki, szűnnek meg, vagy kerülnek bevezetésre. Jelenleg a hivatal számítógépes hálózata két épületben 4 szerver géppel 85 asztali géppel 40 nyomtatóval és 13 darab nagyteljesítményű multi funkciós géppel működik. Ezen felül csatlakoznak még folyamatosan változó mennyiségben hordozható számítógépek, okostelefonok, tabletek is. A hálózati kapcsolatot az épületen belül 100 Mbit-es, 1000 Mbit-es és 5 helyen vezeték nélküli lehetőség hivatott biztosítani. Jelenlegi hálózatunkon több rendszer és alkalmazás működik. A hivatali rendszerek jelentős részén 64 bites korszerű operációs rendszerek működnek.

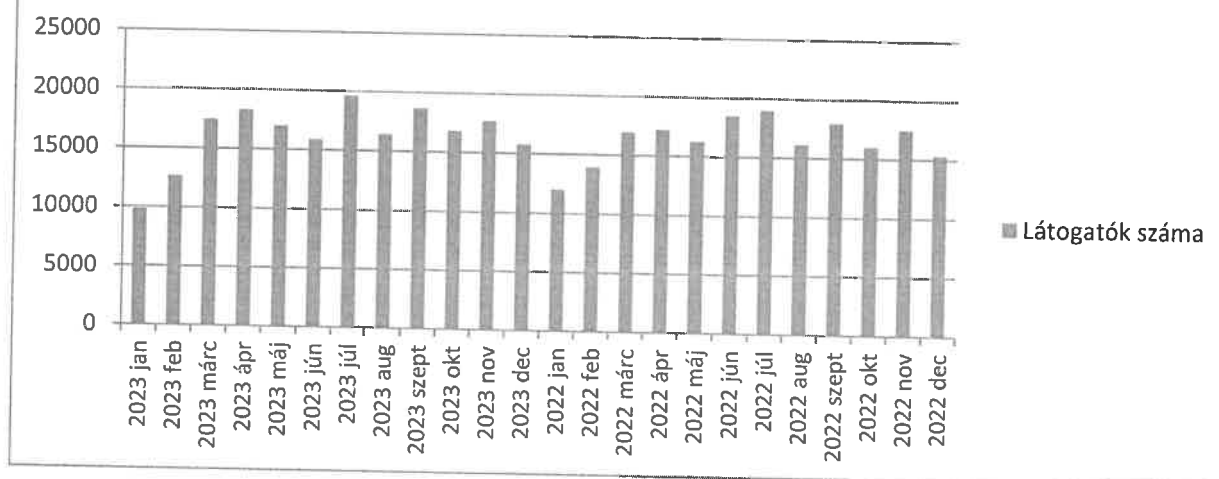
Teljes körű hibafeltárást és javítást végzünk. A felmerülő informatikai – irodatechnikai hibák elhárítását lehetőségünk szerint azonnal megkezdjük, biztosítva hogy ilyen problémák felmerülésekor kollégáink folyamatosan végezhesék munkájukat.

Honlapunkkal kapcsolatos feladatok:

A kollégák által küldött híreket, közérdekű információkat szinte azonnal megjelenítjük, hogy a honlapunk látogatói mindig időben értesüljenek az őket érintő dolgokról. Folyamatosan frissítjük a hivatal elérhetőségeit, letölthető nyomtatványokat, rendeleteket, városunk lakóit érintő híreket.

Honlapunk tartalmával kapcsolatos változásokat, frissítéseket folyamatosan végezzük. Helyben történik a hírek feltöltése, testületi ülések anyagainak közzététele, meghívók, tájékoztatók- felhívások megjelenítése. Hivatali elérhetőségek aktualizálása, nyomtatványok feltöltése, közérdekű adatok frissítése.

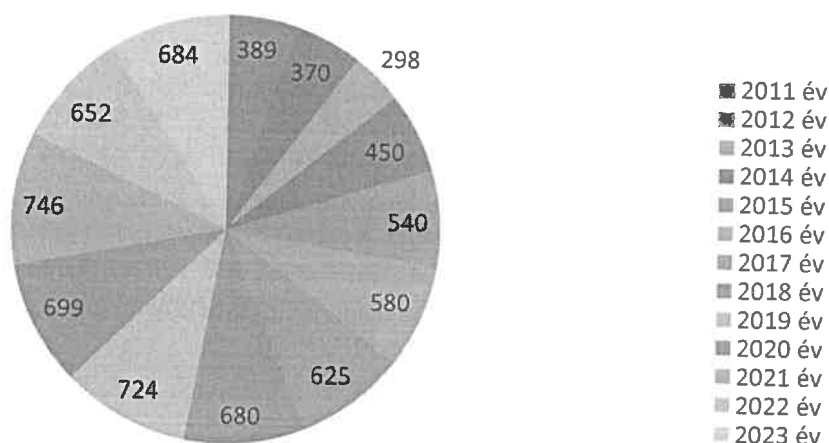
Mátészalka honlapjának látogatottsága 2022- 2023 évben



Informatikai hibaelhárítások:

Informatikai rendszerünket immár 12 éve szinte kizárólag informatikusaink tartják karban. Külső cég segítségét csak nagyon ritka esetben kérünk. Az összes számítógép, laptop, nyomtató karbantartását-szervezését kolléga végzi, mindig ügyelve a probléma mihamarabbi és leggazdaságosabb megoldására. A kollégák email-ben digitálisan tudják jelezni a felmerülő problémákat, informatikai igényeket. Mindig igyekszünk a keletkezett problémát oly módon megoldani, hogy a munkában a lehető legkisebb fennakadást eredményezzen. Legtöbbször az ilyen feladatokat munkaidő után végezzük, hogy ne zavarjuk a napközbeni munkát, és reggelre minden rendszerünk működőképes legyen. Az alábbi diagram bemutatja, hogy átlagban közel 700 darab hibabejelentés érkezik hozzánk évente, a mindennapi feladatok ellátása mellett.

Hibabejelentések száma 2011-2023 évben



Mentési rendszer

Az adataink védelme és rendelkezésre állása érdekében, folyamatosan aktualizálásra és finomításra kerül a mentési rendszer. Jelenlegi szabályzat 85 gép és 5 szerver adatainak archiválási rendjét rögzíti. A biztonsági mentés gépeinek kiválasztásakor, valamint mentési gyakoriságának meghatározásakor az adatok minősége, fontossága volt a fő szempont. Ezek alapján megkülönböztettünk heti féléves és éves mentést. 2022 évben áttértünk minden munkaállomás tekintetében egy automatizált heti mentési rendszerre, mely az adatokat heti rendszerességgel automatikusan archiválja.

Takarnet rendszer

Hiteles és nem hiteles tulajdoni lap másolatok megtekintése, letöltése. Kiemelten biztonságos rendszer a belépés digitális igazolvány és jelszó használatával történik, a lekérdezést rögzíteni kell. A nem hiteles tulajdoni lap másolata ezen a rendszeren keresztül ingyenes. Tovább bővítve a hozzáférések számát, jelenleg 6 szervezeti egység (iroda/csoport) 9 dolgozója éri el a rendszert. Ezen rendszerrel feladatunk a digitális igazolványok frissítése, a keretrendszerek aktualizálása, a naplózás ellenőrzése. 2017-es évben a hozzáférési bizonyítványok teljes cseréje megtörtént, biztosítva az új rendszerekkel való együttműködés lehetőségét.

Népeesség rendszer

Népeesség adatok kérdezhetőek le, kapcsolatban van az önkadó és a KIMERA rendszerekkel. 8 esetben történt frissítés. 2014. 01. 09.-án a meglévő népeesség szervert lecseréltük egy gyorsabb, új ezáltal megbízhatóbb gépre. A szerver 8 éves volt. 2016-ban a népeesség adatbázis motorja került megújításra, frissítésre.

E-KIR rendszer

A bér, közmunka stb. feladatainak elvégzésére. Feladatunk a keretrendszer, valamint a szükséges alprogramok naprakészen tartása. ASP-s rendszert a Magyar Államkincstár működteti. Java alapú, feladat a keretrendszer üzemeltetése, 2018 évben 11 esetben került frissítésre, optimalizálásra.

ELEKTRA rendszer 2013 elején került kötelezően bevezetésre, a kötelező statisztikai feladatok elvégzésének biztosítására. A statisztikák száma folyamatosan bővül, kiváltva a papír alapú vagy egyéb alkalmazásban készített kimutatásokat. ASP rendszerű program, feladatunk a keretrendszer üzemeltetése. Jelenleg 3 hozzáféréssel továbbítjuk az előírt statisztikai adatokat.

PRODIUS rendszer

2009-ben került bevezetésre, lehetőséget biztosít a Rendelet határozatok nyilvántartására, helyi hálózaton futó szoftverrendszer. A rendszert az eredeti fejlesztő 2015 év során értékesítette. Jelenleg 7 fő éri el a rendszer adatait.

WINPA rendszer

Postai levélküldemények kezelésére szolgál napi szinten használatban levő szoftver. 1 gépen fut. Évi 3-4 esetben kerül frissítésre.

KIMERA rendszer

Szociális feladataink ellátásához szükséges program. Helyi hálózaton működő rendszer melyet 6 munkaállomás ér el. Kapcsolatban van a hivatal népeesség rendszerével. Feladataink a KIMERA rendszer szerver és kliens szintű frissítése melyre a tavalyi év során 5 esetben került sor. A rendszer mentésére biztonsági és adatvédelmi okokból hetente sor kerül.

2022 évben egy korszerűbb, gyorsabb szervert szereztünk be. Így az adatok elérése könnyebben és biztonságosabban elérhető kollegák részére.

Központi rendszer és Elektronikus ügyintézés

Minden önkormányzatnak kötelezően előírt volt a csatlakozás, a rendszer az intézmények, hivatalok közötti hiteles levelezésre, adatcserére szolgál. Feladatunk a rendszer folyamatos ellenőrzése, valamint az egyes ügyintézők hozzárendelése. A 2018-as évben a teljes Központi rendszer megújításra került. A belépés továbbra is ügyfélkapun keresztül történik, jelenleg 36 ügyintéző rendelkezik eléréssel. 2018-es évben előírásnak megfelelően hivatalunkban bevezetésre került az elektronikus ügyintézés. A folyamat része volt az e-papír rendszerhez és hitelesítési szolgáltatásokhoz való csatlakozás. Az E-ügyintézés eredményeként tovább növekedett a Hivatali Kapunk forgalma esetenként napi 50 beérkezett ügy!

Hivatali levelező rendszer

2015 márciusában került sor a levelező rendszer megújítására. A hivatal ekkor áttért a Microsoft Office 365 levelező megoldásra. Ennek bevezetésével az általunk használt levelező rendszer és levelező szerver kivezetésre került. Valamennyi e-mail cím elérhető lett munkahelyen kívülről, valamint szükség esetén böngészőből. A rendszer jól működik.

KIMERA PTR rendszer

Törvényi előírásnak megfelelően 2013 novemberében csatlakoztunk a PTR rendszerhez. ASP rendszer, melybe feltöltésre került a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, a rendszeres szociális segély, 9 típusú lakásfenntartási támogatás, méltányossági közgyógyellátás, valamint rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény adatai. Kifejlesztésre és bevezetésre került egy interfész mellyel a KIMERA szociális rendszerben rögzített és módosított adatok szinkronizációra kerülnek a PTR adatbázissal, így csökkentve a hibalehetőséget az eltérő rögzítésre.

Költségvetéssel kapcsolatos feladataink:

Tételes költségvetés készítése. Az irodák, dolgozók személyes és írásbeli megkeresése, észrevételekkel, igényekkel kapcsolatos egyeztetések után informatikai, irodatechnikai költségvetés elkészítése felelősségteljes feladatunk. Költségvetésünk tartalmazza az informatikai irodatechnikai szerződések után fizetendő költségeket, a tervezett hardware és software ráfordításokat, kisjavítások, nyomtatókellékek, telekommunikációs eszközbeszerzések tervezett kiadásait, rendszerek fejlesztési költségeit.

Informatikai háttérmunkák biztosítása a 2023. évben is több esetben feladatunk volt.

1. Testületi ülések
(feladat a hangrögzítés, ülészakaszok napirendi pontok váltása, szavazások indítása, hanganyagok átadása, üléstípusok váltása, stb.)
2. Előadások
(előadás anyagok rendezése, kivetítése, internet elérés biztosítása)
3. Tréningek
(előadás anyagok rendezése, kivetítése, internet elérés biztosítása)

Nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatok

1. Jogosultsági nyilvántartás
 - A hivatal fontosabb rendszereihez naprakész jogosultági nyilvántartásunk van. A nyilvántartásokat digitálisan és papír alapon is tároljuk. A nyilvántartásaink évente több esetben vannak felülvizsgálva, aktualizálva, ellenőrizve.
(Rendszerek fentebb felsorolva)
2. Számítógéppel kapcsolatos nyilvántartás
 - nyilvántartásunk tartalmazza az asztali gépek pontos kiépítését, nyomtatóit, monitorjait, valamint a hivatal nagyteljesítményű multi funkciós eszközeit. Szükséges a pontos hardware ismeret a folyamatosan felmerülő feladatok biztosításához, a költségvetés készítéséhez. A nyilvántartás folyamatosan aktualizálva van, évente több esetben a teljes géppark tételes egyeztetésével a legkisebb eltérést is javítjuk (dolgozói áthelyezés, bővítés, stb)

Elektronikus aláírással kapcsolatos feladatok

- a hivatalunkban több személy munkaköre és feladatai szükségessé tették a digitális aláírás valamint a hozzá tartozó tanúsítványok (autentikációs tanúsítvány, titkosító tanúsítvány) és szolgáltatások (időbélyeg szolgáltatás) bevezetését, fokozatos bővítését. Ezen biztonsági elemek meglétével a szolgáltató (esetünkben: Microsec ZRt) csatornáin keresztül biztonságos, és hiteles állományok küldhetőek és fogadhatóak.
Feladatunk itt a digitális aláírás programjainak, keretprogramjainak folyamatos frissítése, a meglévő tanúsítványaink megújítása, esetenként újak bevezetése.
Jelenleg 5 fő rendelkezik digitális aláírással a hivatalunkban.

Leltározással, selejtezéssel kapcsolatos teendők:

Törvényi előírásnak megfelelően minden év végén selejtezéssel kapcsolatos teendőink elvégzésre kerülnek. Az irodák által selejtezésre javasolt termékek bevizsgálásra megtörténik az eredményről selejtezési vagy hasznosítási javaslat készül. A selejtezendő számítástechnikai és irodatechnikai termékek veszélyes hulladéknak minősülnek, ezért a beszállítóknak kerülnek átadásra. Az átadás tényét jegyzőkönyv igazolja.

Az év elején leltározásra kerül sor, tételesen ellenőrzésre kerülnek a kis- és nagy értékű informatikai eszközök.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és annak technológiai végrehajtási rendelete alapján végzett feladataink:

A Hivatal 2022-ben is tervszerűen, a jóváhagyott cselekvési tervében megfogalmazott határidők figyelembevételével folyamatosan végzi a felkészülést az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben, valamint az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló a 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletben foglalt követelményeknek való megfelelés érdekében.

A fentiek végrehajtására a Hivatal folyamatos szerződéssel rendelkezik a MISec Informatikai Szolgáltató Bt.-vel, mint a Hivatal elektronikus információs rendszereinek biztonságáért felelős személy feladatait ellátó céggel.

A Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzata a jogszabályi követelményeknek megfelelően felülvizsgálásra került, az új szabályzat elfogadásra és kiadása megtörtént.

Továbbá törvényi követelménynek megfelelően szerver szobát riasztórendszerrel biztosítottuk, füstjelző berendezésen felül.

A tavalyi évben az információ biztonsági törvénnyel összhangban beszereztünk a meglévő 4 mellé még 2 db vezeték nélküli routert. Ezek az eszközök az általános wifi eszközöknél jóval nagyobb biztonsággal használhatóak, korszerűségük megfelelnek szigorú biztonsági előírásoknak.

Képzések, kötelező továbbképzések

A Kttv. 80. § (1) bek. alapján a köztisztviselő jogosult az előmenetelhez, és köteles a központilag vagy államigazgatási szerv által előírt képzésben, továbbképzésben vagy átképzésben részt venni.

A 2014. január 01-től hatályba lépő *közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről* szóló 273/2012. (IX. 28.) *Korm. rendelet* (továbbiakban: *Rendelet*) alapján a köztisztviselők továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakokban történik, melynek jelenlegi továbbképzési időszaka 2022. január 1-jével kezdődött és 2025. december 31-ig tart.

A köztisztviselők a továbbképzési kötelezettségüket az éves továbbképzési tervek alapján teljesítik, melynek elkészítését a Rendelet szabályozza.

A közszolgálati továbbképzések finanszírozásához szükséges forrást 2023. évet megelőzően az érintett költségvetési szervek továbbképzési hozzájárulásként fizették meg a Közzszolgálati Egyetem részére a tárgyév január 1-jén fennálló foglalkoztatotti létszámra vetített normatíva alapján. 2022. év végén a finanszírozás vonatkozásában új módszertan került bevezetésre, amely a feladat ellátásához szükséges pénzügyi forrást az Egyetem költségvetésében biztosítja.

2023. évben a továbbképzési terv alapján az alábbi képzések teljesültek:

| Ssz.: | Program neve | Résztevő |
|-------|---|----------|
| 1. | A hivatásetikai eljárás folyamata | 8 fő |
| 2. | A költségvetési szervek ellenőrzése – a kontrollok szerepe a költségvetési szervek céljainak elérésében | 3 fő |
| 3. | A közigazgatási hatósági eljárás gyakorlata – Az ügyfél kérelmétől a döntésig | 9 fő |
| 4. | Alaptörvény – alapvető alkotmányos értékeink | 5 fő |
| 5. | A gyámügyi igazgatás alapjai | 1 fő |
| 6. | A jó vezető ideája | 1 fő |
| 7. | A képviselő-testületek működése | 3 fő |
| 8. | A körlevéltől a tartalomjegyzék készítéséig | 4 fő |
| 9. | A közérdekű bejelentések, javaslatok, panaszok kezelése | 3 fő |
| 10. | A közigazgatási hatósági eljárás gyakorlata – A hatósági ellenőrzéstől a végrehajtásig | 2 fő |
| 11. | A közzszolgálati tisztviselőre vonatkozó közzszolgálati jogi szabályok – A Kttv. alapjai | 2 fő |
| 12. | A nemet mondás művészete – Mikor mondj nemet és hogyan? | 3 fő |
| 13. | A szociális igazgatás alapjai | 2 fő |
| 14. | A táblázatkészítés alapjai | 10 fő |
| 15. | Alapvető szövegszerkesztési fogások | 4 fő |
| 16. | Az adóigazgatás gyakorlati kérdései a helyi önkormányzatoknál – A jegyző mint adóhatóság | 4 fő |
| 17. | Az elektronikus közigazgatás alapjai | 8 fő |
| 18. | Az igazság útján – A közigazgatási hatósági eljárás jogorvoslati rendszere | 1 fő |
| 19. | Bemutatkozik az EESZT – az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér | 10 fő |
| 20. | Birtokvédelmi kisokos | 1 fő |
| 21. | Együtt Működünk? – A konfliktusoktól mentes együttműködés titkai | 1 fő |
| 22. | Elkerülni vagy beleállni? – Konfliktuskezelés a vezetői munkában | 1 fő |
| 23. | Éves továbbképzés az elektronikus információs rendszer biztonságával összefüggő feladatok ellátásában részt vevő személy számára – Okoseszközök | 1 fő |
| 24. | Fejlesztéspolitikai programok értékelése és monitoringja – Fejlesztéspolitika 5. | 2 fő |
| 25. | Fejlesztéspolitikai programok végrehajtása – Fejlesztéspolitika 2. | 3 fő |
| 26. | Fogyasztóvédelem | 1 fő |
| 27. | Hogyan küldünk képviselőket az Európai Parlamentbe – Az Európai Parlament tagjai választásának lebonyolítása | 2 fő |
| 28. | Hogyan születik a jogszabály? – A helyi rendeletalkotás gyakorlati kérdései | 4 fő |
| 29. | Hogyan választunk polgármestert és települési képviselőket? A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának lebonyolítása | 3 fő |
| 30. | Hozd ki magadból a legtöbbet! – Vezetői önfejlesztés | 4 fő |
| 31. | LibreOffice a gyakorlatban | 2 fő |

| | | |
|-----|---|------|
| 32. | Minőségi ügyfélszolgálat a közszférában – Ügyfélszolgálati készségfejlesztés | 5 fő |
| 33. | Munkajogi alapismeretek | 2 fő |
| 34. | Pénzügyi menedzsment fejlesztéspolitikai programok esetében – Fejlesztéspolitika 3. | 2 fő |
| 35. | Teljesítménymenedzsment | 1 fő |
| 36. | Ügykezelői alapvizsga | 2 fő |
| 37. | Közigazgatási alapvizsga | 1 fő |
| 38. | Közigazgatási szakvizsga - Önkormányzati igazgatás választható tárggyal | 3 fő |

Egyéb képzések, konferenciák 2023. évben:

| A képzés megnevezése | Részvevők száma |
|---|-----------------|
| „Tűzmegeelőzés” Kft – Munkavédelmi képviselő képzés | 1 fő |
| ÖNKADÓ Konferencia – Magyar Államkincstár | 2 fő |
| Helyi adóztatás 2023-ban – szakmai előadás – Saldo Zrt. | 2 fő |
| ÁBPE képzés - NAV | 1 fő |
| Perfekt Mérlegképes könyvelő - továbbképzés | 10 fő |
| Közterületi kamerázás adatvédelmi kérdései képzés | 2 fő |

Igazgatási Csoport

Az önkormányzat pénzbeli és természetbeni települési támogatásának főbb szabályait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. és Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelete szabályozza.

Szociális rászorultság esetén önkormányzatunk a jogosultak számára

- a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- a gyógyszer-kiadások viseléséhez,
- a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére

rendszeres települési támogatást, valamint

- rendkívüli élethelyzet alapján rendkívüli települési támogatást biztosít.

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által életvitelszerűen lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a személyszállítás díj, a lakbér vagy az albérleti díj, a közös költség fizetéséhez kerül elsősorban megállapításra.

A támogatás kérők száma 2023. január 01.- december 31. közötti időszakra vonatkozóan 176 fő volt, mely kérelmek közül 3 fő került elutasításra. Lakhatási támogatásra – erre az időszakra- 8.760.000,- Ft. került felhasználásra.

Lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyeknek nyújtott települési támogatás a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó önhibáján kívül hátralékot felhalmozó személyek részére a kérelmező és háztartása által lakott helyiség lakhatásának megőrzése érdekében biztosít hozzájárulást. Önkormányzatunknál a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények keretében adósságkezelési tanácsadást működtet. 2023 évben a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyeknek nyújtott települési támogatásban részesítettek száma 4 volt, kérelem

nem került elutasításra. A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyeknek nyújtott települési támogatás megállapítás esetében a részesülők az adósságkezelési tanácsadást kötelesek igénybe venni. Amennyiben az ügyfél a fizetési, és az adósságkezelési tanácsadáson történő megjelenési kötelezettségnek nem tesz eleget, úgy a kifizetett támogatást, kamattal megemelt összegben visszafizetni tartozik. Erre a támogatásra az elmúlt évben összesen 91.000,- Ft volt a felhasználás.

A 18. életévét betöltött tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó együtt lakó (Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 8:1 bekezdés 2. pont) nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. 2023. évben 2 fő részére került e támogatási forma megállapításra, összesen 395.000,- Ft. összegű ellátás került kifizetésre.

A gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a krónikusan beteg szociálisan rászorult személy részére egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében nyújtott hozzájárulás. A gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítására 2023. évben 10 fő esetben került sor. A szakfeladatra fordított kiadás 303.000,- Ft.

Rendkívüli települési támogatás megállapítására 2023. január 01-december 31. napja között 119 főnek 210 esetben pénzbeli támogatás megállapítására került sor, összesen 1.667.000,- Ft összegben. Szociális kölcsönt 2023 évben nem nyújtott hatóságom.

Hivatalból természetbeni juttatást (karácsonyi ajándékcsoomag formájában) 4100 esetben biztosított hatóságom, a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények közreműködésével. Összeségében erre a szakfeladatra 41.000.000,- Ft. felhasználás történt.

Köztemetést annak a Mátészalka közigazgatási területen elhunyt személynek kell biztosítani, akinek az eltemetetéséről a temetetésre köteles hozzátartozói nem tudnak gondoskodni. 2023. évben összesen 19 köztemetés iránti igény érkezett hivatalunkhoz. Erre a szakfeladatra összesen 5.289.000,- Ft került felhasználásra. A köztemetés eljárás rendje az ellátás előfordulásához képest, bonyolult eljárás és széles jogszabályi ismeretet kíván. A köztemetés a végrehajtási eljárási szakasza –nem együttműködő temetetésre köteles hozzátartozó személy esetében- elhúzódó ügyek közé tartozik, következetes, szoros nyomon követő ügyintézés igényel.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultági feltételeiről A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet rendelkezik.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság akkor volt megállapítható a gyermeket gondozó családban, ha az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladta meg

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 180%-át (51.300,- Ft-ot),

aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy

ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 165%-át (47.025,- Ft-ot) az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a törvényben meghatározott értéket.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma 2023. december 31. napján 219 fő volt, az év folyamán 14 kérelem került elutasításra. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult személyek, az egyéb természetbeni juttatásokon (ingyenes tankönyv, ingyenes, illetve 50 %-os intézmény térítési díjkezdmény, szünidei gyermekétkeztetés) túl egy évben két alkalommal (augusztus és november hónapban) pénzbeli ellátásra jogosultak. A 2023. évben alap összegű (6.000,- Ft értékű)

pénzbeli támogatás 58 esetben, emelt összegű (6.500,- Ft értékű) pénzbeli támogatás 387 esetben került folyósításra, összesen 2.863.500,- Ft összegben.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításával összefüggő feladatokat az 1997. évi XXXI. tv., valamint a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet határozza meg.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az előző bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll.

A hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról határozatban kell döntést hoznunk, a lakókörnyezet felmérése során környezettanulmány készítése szükséges.

2023. évben halmozottan hátrányos helyzet megállapítására 165 esetben, hátrányos helyzet megállapítására 36 esetben került sor, a gyámhivatal által hivatalból megállapított halmozottan hátrányos helyzetű nevelésbe vett gyermekek és utógondozási ellátásban részesülő nagykorúvá vált gyermekek száma 2023. december 31. napján 62 volt. Kérelem elutasítása 14 esetben történt.

Szünidei gyermekétkeztetésben a 2023. évben 117 hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részesült, részükre 236 adag ebédet biztosítottunk.

Az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos lakásügyi igazgatási feladatait a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. LXXVIII. tv., és a Mátészalka Város Önkormányzatának a lakások és helyiségek bérletéről szóló 23/2016. (XII.01.) rendelete határozza meg. Önkormányzatunknak 162 bérlakás van a tulajdonában. Az önkormányzat a bérlakásokat szociális helyzet alapján, vagy piaci alapon vagy költségelven történő bérbeadással hasznosítja. Szociális helyzet alapján 138, költségalapon 4 és nem szociális alapon (város szempontjából fontos szakemberek számára fenntartott) 20 bérbeadható bérlakás. 2023 évben önkormányzatunk 2 darab bérlakást értékesített, vásárlására nem került sor. Az önkormányzati bérlakások bérbeadása a képviselő-testületnek a szociális feladatokért felelős mindenkori bizottsága hatáskörébe tartozik. Feladatunk a bérlakások bérbeadásának bizottsági döntésre való előkészítése (szociális helyzet, illetve jogosultsági feltételek fennállásának vizsgálata, előterjesztés elkészítése). Az ügyiratok száma nem tükrözi az ellátott feladatok mennyiségét. Sok esetben, a bizottság a bérlakást rövid időtartamra tudja bérebe adni, így egy ügyirat az év leforgása alatt akár 2-3 alkalommal is jogosultsági feltételek megvizsgálása, előterjesztés készítése miatt kézbe került. Feladat a lakásigénylések befogadása, hatósági nyilvántartásba vétele és az igénylések évenkénti felülvizsgálata. Lakbértámogatás eljárását a 23/2016. (XII.01.) rendelet szabályozza. Lakásügyben 2023. évben 249 db. iktatott ügyirat keletkezett, 1621 db. alszámmal.

Lakbértámogatásban 2023 évben 7 fő részesült, 61 darab alszámmal 417.000,- Ft. összegben.

Első lakáshoz jutók támogatásáról Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 9/2016. (III.31.) önkormányzati rendelete szól, mely alkalmazása során első lakáshoz jutónak kell tekinteni azt az igénylőt, illetve házastársát, élettársát, gyermekét, valamint a vele együttköltöző családtagját, akinek lakástulajdona még nem volt és jelenleg sincs, állandó lakáshasználati joga vagy önkormányzati tulajdonban lévő, illetőleg szolgálati jogviszonyhoz vagy munkakörhöz kötött lakásra bérleti jogviszonya nincs, vagy arról pénzbeli térítés nélkül érvényesen írásban lemondott és a bérbeadó azt írásban elfogadta. Lakótelek, lakásvásárlás esetén a támogatás akkor igényelhető, ha az eladó az igénylőnek nem – a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. szerinti – közeli hozzátartozója és nem élettársa.

2023 évben első lakáshoz jutók támogatásának megállapítására 2 kérelmező részére került sor.

Szemétszállítási díjkedvezményből adódó feladatellátás szabályait a Mátészalka Város Képviselő-testületének a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 13/2023. (VI.29.) Ök. számú rendelete határozza meg.

A szemétszállítási díjkedvezmény a 70. életévüket betöltő házastársak, élettársak, testvérével élő személyek részére biztosított 25- illetve 50 %-os díjkedvezmény megállapítását jelenti. 2023 évben 675 személy részére került megállapításra a kedvezmény, elutasítás 4 esetben történt. E szakfeladatra fordított éves kiadás összege 4.566.233,- Ft.

A lakóingatlant egyedül és életvitelszerű használat tényének igazolását 2023 évben 20 fő kérte hatóságunktól.

Az Igazgatási Csoport feladatellátásához a szociális és gyámügyi támogatások utalványozásra való előkészítése is tartozik.

A szociális és gyámügyi támogatások utalványozásához való előkészítése, pontos, naprakész munkavégzést igényel. A csoportban keletkezett döntések alapján papíralapú analitikus nyilvántartás kerül vezetésre, valamint gépi adatfeldolgozás történik, az adatok, gépi adathordozón kerülnek át a Pénzügyi Irodához, ahol az általunk eljuttatott adatok alapján elindítják az utalást. Az utalványozás elindítása előtt a feldolgozott adatokról az ügy felelőse kimutatást kap, mely segítségével kontrollálásra kerül a vezetett nyilvántartás, és esetleges eltérés esetén egyeztetések történhetnek.

Hasonlóan az előző évekhez, 2023 évben is a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által működtetett országos nyilvántartás, a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerébe (PTR) került rögzítésre a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás, a gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás, a 18. életévét betöltött tartosan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó hozzátartozó részére biztosított települési támogatás, rendkívüli települési támogatás, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ellátása. Az ellátások, külön a PTR-be, és külön a Kiméra szociálpolitikai rendszerébe is rögzítésre kerültek, a két rendszer között interfész kapcsolat működik. Kizárólag a Kiméra rendszerbe kerül rögzítésre a helyi szemétszállítási díjkedvezményes ügyek.

Honvédelmi referensi és közbiztonsági referensi feladat: részt vesz a polgármester 2021. évi XCIII. tv.-ben foglalt védelmi és biztonsági feladat ellátására való felkészülés és a védekezéssel összefüggő feladatok ellátásában. E tárgykörben iktatott ügyiratok főszáma 13 db, az alszámok száma 21 db volt.

Közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiből adódó feladat-és hatáskörök ellátására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv., valamint Mátészalka Város Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 19/2023. (XI.23.) önkormányzati rendelete alapján történik.

A közösségi együttélés alapvető szabályainak betartását a közterület-felügyelő, valamint a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője ellenőrzi, a szabályok megszegése esetén köteles a szükséges intézkedést megtenni.

Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás:

- Mátészalka Önkormányzata jelképeinek jogosulatlan használata,
 - A közterület használatával, a közterület rendjével kapcsolatos szabályok megszegése,
 - Köztisztaság szabályainak megsértése
 - A helyi környezet védelmével (levegő minőségének védelme), kapcsolatos magatartások rendjével összefüggően közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás,
- Közigazgatási hatósági eljárásra 2023 évben 5 esetben került sor, alszámok száma 34 db. Közigazgatási bírság kiszabására egy esetben került sor, 10.000 Ft. összegben, míg 5 esetben figyelmeztetés döntést alkalmaztunk. A kiszabott közigazgatási bírság összege a szabályszegést elkövetők részéről megfizetésre került.

Igazgatási ügyek közzé sorolandó Városunk **szűnyogygyérítési feladatellátása**, 2023. évben négy alkalommal volt szűnyogygyérítés. E tárgykörben iktatott ügyiratok főszáma 1, alszáma 83.

Az anyakönyvi eljárásokról szóló 2010. évi I. tv. előírásai szerint az anyakönyvi eseményeket elektronikus anyakönyvbe kell teljesíteni. Anyakönyvi okirat kiállítására Mátészalkán 2023 évben 2518 esetben került sor, ebből születési anyakönyvi kivonatok száma 1220 db, házassági anyakönyvi kivonatok száma: 348 db, halotti anyakönyvi kivonat száma 950 db.

Születés anyakönyvezése: A gyermek születésének anyakönyvezése – függetlenül a szülő bejelentett lakóhelyétől – mindig a születés helye szerinti illetékes anyakönyvvezető előtt történik. Amennyiben az anya a szülészeti intézményben a szükséges adatokat igazolja, az Anyakönyvi Hivatalban nem kell megjelennie, az intézmény vezetője bejelenti a születést.

Annak a személynek a születési, halotti anyakönyvi bejegyzésében, akinek magyar, illetve külföldi állampolgársága vagy hontalansága nem igazolt, az anyakönyvben - az ellenkező bizonyításáig - az „állampolgársága ismeretlen” bejegyzést kell szerepeltetni. Feladatellátáshoz tartozik a születés nyilvántartásba történő bejegyzése, a születési anyakönyvi kivonat kiadása, az utólagos bejegyzések, anyakönyvi irattározás.

Születési név módosítása iránti kérelmet személyesen kell előterjeszteni. A kérelem bármely anyakönyvvezetőnél, külföldön élő magyar állampolgár esetében bármely hivatásos konzuli tisztviselőnél előterjeszthető. A névmódosítás anyakönyvi bejegyzését a kérelem és a szükséges melléletek felterjesztése után az anyakönyvi ügyekért felelős miniszter rendeli el. Amennyiben kettős utónév cseréjét vagy utónév elhagyását kéri az ügyfél, akkor ez az anyakönyvvezetőnk előtt megváltoztatható.

Mátészalkán 2023. évben a születési események száma 725 fő volt.

Rögzített és nyilvántartásba vett apai elismerő nyilatkozatok száma: 101 db volt.

Az Elektronikus Anyakönyvben születéssel kapcsolatos papír alapú anyakönyvi bejegyzések száma 2023. évben 2439 eset volt.

Házasságkötés anyakönyvezése: a házasságkötési szándékot minden esetben személyesen kell bejelenteni. Törvényi szabályozás alapján a házasságkötést a bejelentéstől számított 30 napos várakozási idő után lehet megkötni, mely alól kivételesen indokolt esetben az ügyfél kérelmére felmentés adható. Feladatellátáshoz tartozik a házasság nyilvántartásba rögzítése, a házassági anyakönyvi kivonat kiadása, anyakönyvi irattározás. A házasságkötési szertartások lebonyolítása munkaidőben, hivatali helyiségben és hivatali helyiségen-és munkaidőn kívül is lehetséges.

Mátészalkán 2023 évben 73 volt a házasságkötések száma. Az Elektronikus Anyakönyvben házassággal kapcsolatos papír alapú anyakönyvi bejegyzések száma 2023 évben 154 eset volt.

Válási lapok rögzítése 2023 évben 60 db.

Haláleset anyakönyvezése: Mátészalka város közigazgatási területén elhalálozott személyek anyakönyvezése – függetlenül a lakóhelytől – a mátészalkai anyakönyvvezetője előtt történik. A halálesetet a hozzátartozó személyesen jelentheti be az Anyakönyvi Hivatalban, vagy az anyakönyvezéshez meghatalmazást adhat temetkezést intéző részére. Az utóbbi esetben a hozzátartozónak nem szükséges megjelennie a hivatalban. Jelentkező feladatok: a haláleset nyilvántartásba rögzítése, halotti anyakönyvi kivonat kiadása, érdekelt szervek értesítése (KSH, Hagyatéki ügyintéző, születési hely és házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezetők), anyakönyvi irattározás.

Halálesetek száma 2023 évben Mátészalkán 571 volt. Az Elektronikus Anyakönyvben halálesettel kapcsolatos papír alapú anyakönyvi bejegyzések száma 2023 évben 69 eset volt.

Házassági név módosítása: A házassági névviselési forma a házasság fennállása alatt, illetve megszűnése után az érintett kérelmére módosítható. A házassági név módosítására irányuló eljárás lefolytatására a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezető rendelkezik hatáskörrel, a kérelem azonban bármely anyakönyvvezetőnél, külföldön élő magyar állampolgár esetében bármely hivatásos konzuli tisztviselőnél előterjeszhető. Ha a kérelmet nem a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezetőnél terjesztették elő, meg kell küldeni a kérelmet a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezetőnek. A házassági névmódosítás anyakönyvi bejegyzését a kérelem és a szükséges mellékletek felterjesztése után az anyakönyvi ügyekért felelős miniszter rendeli el. Házassági név változtatására kettős utónév „né” toldalékos formája esetében a házastárs (férj) halálesetét követően az anyakönyvvezető előtt van lehetőség.

Házassági név módosítása, változtatása iránti kérelmek száma 2023 évben 59 db.

Honosítási – visszahonosítási eljárás: Az állampolgársági eskü vagy fogadalom letételére a kérelemben megjelölt polgármester hívja meg és gondoskodik az ünnepélyes eskü- vagy fogadalomtételről. Az eskü- vagy fogadalomtételről két példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melynek első példányát meg kell küldeni az állampolgársági ügyekben eljáró szerhez, a másodpéldányt irattárba kell helyezni. Nyilvántartási adatok az eskütétel utáni napon kerülnek rögzítésre.

Egyszerűsített honosítással 2023 évben az Ukrajnában kialakult helyzet miatt 62 fő szerzett magyar állampolgárságot városunkban.

Hazai anyakönyvezés: A magyar állampolgár külföldön történt születését, házasságkötését, halálesetét Magyarországon is anyakönyveztetni kell. A külföldi anyakönyvi események hazai anyakönyvezését haladéktalanul meg kell indítani. A hazai anyakönyvezés iránti kérelmet a lakóhely szerint illetékes anyakönyvvezetőnél kell benyújtani.

Hazai anyakönyvezésre 2023 évben 14 esetben került sor.

Hagyatéki eljárás:

Vonatkozó jogszabályok: Hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. tv., hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet.

Az eljárás indul a halottvizsgálati bizonyítvány alapján, a halottvizsgálati bizonyítvány hiányában a holtak nyilvánító vagy a halál tényét megállapító végzés alapján, vagy olyan személynek a bejelentése alapján akinek a hagyatéki eljárás megindításához jogi érdeke fűződik, vagy az ingatlanügyi hatóság bejelentése alapján az örökgyógy haláláról értesül.

Az öröklésben érdekeltnek nyilatkozat kerül kiküldésre, melyben az elhunyt ingó, ingatlan vagyonaáról nyilatkozik. Ha az örökgyógy végrendeletet hagy hátra, melyben ingóságokról is rendelkezik, tételes ingó vagyonelettár felvétele szükséges.

A hagyatéki leltárt 30 napon belül el kell készíteni. E határidőt attól a naptól kell számítani, amikor a jegyző a kötelező leltározás alá eső vagyontárgyról vagy a leltár felvételét kötelezővé tevő tényről, körülményről okiratból tudomást szerzett.

A leltár egy példányát - az ok megjelölésével - az illetékes gyámhatóságnak is meg kell küldeni a szükséges intézkedések megtétele végett, ha az öröklésben olyan személy látszik érdekeltnek, akinek nincs törvényes képviselője, vagy törvényes képviselője akár a törvény kizáró rendelkezése folytán, akár tényleges akadály miatt az ügyben nem járhat el és méhmagzat, kiskorú, cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló nagykorú, törvényes képviselővel vagy meghatalmazottal nem rendelkező, ismeretlen helyen tartózkodó vagy az ügyeinek vitelében más okból akadályozott természetes személy. A leltárba felvett ingatlan értékét az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője, az illetékekről szóló törvény szerint kiállított adó- és értékbizonyítványban foglaltakkal egyezően kell feltüntetni a leltárban. Az adó- és értékbizonyítvány véglegessé válása, és minden dokumentum megléte esetén, vagy esetleges hiányosság esetén a hiánypótlási hatánap megjelölésével, a hagyatéki eljárás további folytatására a hagyatéki leltárt az iratokkal együtt az ügyintéző megküldi az illetékes közjegyző felé.

Hagyatéki leltározások száma 2023. évben: 335 db, az ügyiratok alszáma: 2372 db.

Kereskedelmi ügyek: Szabályait a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. Korm. rendelet, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv., a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. tv. Az engedély kiadására és módosítására irányuló eljárás kérelemre indul, melyhez csatolni kell a jogszabály által előírt mellékleteket. Az engedély kiadásáról és módosításáról határozat születik, melyek alapján az üzlet országos és helyi nyilvántartásba kerül, valamint honlapon is megjelenítésre kerül. A bejelentés-köteles tevékenység esetén, a jogszabályokban meghatározott igazolás kerül kiadásra és a bejelentés köteles tevékenység nyilvántartásba vétele történik meg, melyet szintén meg kell jeleníteni a honlapon és rögzíteni országos és helyi nyilvántartási rendszerekben. A Bejelentés másolatát meg kell küldeni az előírt hatóságoknak, akik ellenőrzést végeznek és ellenőrzésükről készített jegyzőkönyv egy példányának megküldésével visszajeleznek hivatalunknak. A kereskedelmi tevékenység végzéséről meghatározott adattartalmú nyilvántartás kerül vezetésre, mely nyilvántartás a természetes személyazonosító, valamint lakcím-azonosító adatok kivételével közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősülnek. Kereskedelmi ügyekben 2023 évben érkezett ügyiratok száma 215 db, alszámok száma: 338 db.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeit, mind a bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet folytató, mind az üzletköteles terméket forgalmazó üzlet üzemeltetését, minden év januárjában elkészített és jóváhagyott Ellenőrzési terv alapján, ellenőrzi hatóságunk. Nem megfelelésség esetében hatósági eljárást kezdeményezésére kerül sor az üzemeltetővel szemben.

2023. évben a kereskedelmi tevékenységet folytatók körében 29 alkalommal végzett hatóságunk ellenőrzést. A Korm. rendelet 27.§. (5)-(10) bekezdése alapján vendéglátóhelyek ellenőrzése 3 alkalommal történt.

Telepengedélyek: A telepengedélyezési eljárás szabályait a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013 (II.27.) Korm. rendelet határozza meg. A telepengedélyezési eljárás is kérelemre indul, és minden új telepengedély köteles tevékenység esetén helyszíni szemlét lehet tartani, melynek megtartása esetén minden érintett szakhatóságot meg kell hívni. Döntésről határozat születik, amely megküldésre kerül minden hatáskört érintő hatóságnak, továbbá az országos és helyi nyilvántartásba rögzítése kerül. Nyilvántartásba vételt követően honlapon is meg kell jeleníteni. Bejelentés-köteles tevékenység esetén a bejelentés nyilvántartásba vétele történik meg, mely nyilvántartásban foglalt adatok alapján az érintett hatóságok, ellenőrzést végeznek és annak eredményéről értesítik hivatalunkat.

Teleplétesítésének bejelentése és telepengedélyezés ügyben 2023 évben 15 db ügyirat keletkezett, alszámok száma: 114 db.

Az ipari tevékenységet végző szolgáltatók körében 4 esetben végzett hatóságunk ellenőrzést az elmúlt évben.

Szálláshelyek engedélyezése: Alkalmazott jogszabályok: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv., a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. tv, a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet. A szálláshely-szolgáltatás folytatására szálláshely-üzemeltetési engedélyt kell kérni, a különböző szálláshely típusokra, mely szálláshelyek a következők lehetnek: szálloda, panzió, kemping, közösségi szálláshely, egyéb szállás falusi szálláshely). Nem tartozik jegyzői hatáskörbe a lakásbérlet, házbérlet, albérlet vagy ágybérlet, nem szálláshely-szolgáltatás rendeltetésű ingatlan hasznosítása. Az engedélyezési eljárás során határozat születik, mely véglegessé válása után országos és helyi nyilvántartásba kerül és a honlapra is felkerül.

Az érkezett, és hivatalból indított iratok száma 2023 évben 2 db volt.

Nem üzleti célú, közösségi szálláshelyek engedélyezési eljárása: a szolgáltató szálláshely-szolgáltatási típustól függően nyilvántartásba vételi kérelmet nyújt be hivatalunkhoz (üdülő, villa, gyermek-és ifjúsági tábor, nomád táborhely, hegyi menedékház, matracszállás, bivakszállás, pihenőház, diákothton, kollégium). A szolgáltató nyilvántartásba kerül, amennyiben a jogszabályi feltételeknek megfelel, erről hatóságunk hatósági igazolványt állít ki és hitelesíti a Vásárlók Könyvét.

Szállás-helyszolgáltatók száma mindösszesen Mátészalka Városban 2023 évben 9.

Az elmúlt évben 3 szálláshely ellenőrzés történt városunkban.

Vásárok, piacok, bevásárló központok engedélyezése: Alkalmazott jogszabályok: Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv., az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv., a kereskedelemről szóló 2005.évi CLXIV tv., a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. tv. A vásár, piac engedélyezése kérelemre indul, határozattal zárul, nyilvántartásba kerül és a honlapon közzétételre kerül sor.

A bevásárló központ működése bejelentés alapján történik. A helyi termelői piac szintén bejelentés alapján kerül nyilvántartásba vételre. 2023. évben eljárás lefolytatására nem került sor.

Zenés, táncos rendezvények engedélyezése: Vonatkozó jogszabályok: A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet. Zenés, táncos rendezvény csak rendezvénytartási engedély birtokában tartandó. Ez kiterjed azokra az alkalmi vagy rendszeres zenés, táncos rendezvényekre, amelyeket

a) az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben meghatározott tömegtartózkodásra szolgáló építményben, építményen, tömegtartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó építményben, építményen, vagy tömegtartózkodásra szolgáló helyiségben tartanak, valamint

b) ha szabadban tartanak és a rendezvény időtartama alatt várhatóan lesz olyan időpont, amelyen a résztvevők létszáma az 1000 főt meghaladja (ügynevezett szabadtéri rendezvény).

Rendezvénytartási engedélyezési eljárás lefolytatására 4 esetben került sor 2023 évben.

Talált tárgyak: A talált dolgok tekintetében követendő eljárásról a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv, és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv. szabályai rendelkeznek. E tárgykörben lévő ügyek száma 2023 évben 12 db volt.

Hatósági bizonyítványok kiadása: Alkalmazott jogszabályok: Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv., és egyéb ágazati jogszabályok. Kérelem esetén olyan tények, adatok igazolása, melyek okmányokkal nem támaszthatóak alá, két tanú nyilatkozata alapján hatósági bizonyítvány kerül kiadásra, melynek érvényessége visszavonásig áll fent. Hatósági bizonyítvány kiadására 2023. évben 7 ügyben került sor hatóságomnál.

Hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatos családvédelmi koordinációs feladatok:

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szerv, a települési önkormányzat jegyzője.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. tv. törvény rendelkezései szerint a családvédelmi koordinációért felelős szerv a bántalmazottat kérelmére személyesen meghallgatja. Abban az esetben, ha a bántalmazó meghallgatására is sor kerül azzal, akkor, a bántalmazót és a bántalmazottat külön-külön kell meghallgatni, úgy, hogy a bántalmazó a személyes meghallgatását közvetlenül megelőző és azt közvetlenül követő időben se léphessen kapcsolatba bántalmazottal.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv a hozzátartozók közötti erőszak, vagy annak veszélye miatt tett jelzés (például sz egészségügyi szolgáltatást nyújtó szolgáltatóktól, köznevelési intézményektől, gyámhatóságtól, rendőrségtől, ügyészségtől, bíróságtól, stb.) fogadását követően - figyelemmel a hozzátartozók közötti erőszak kiemelkedő súlyára - a bántalmazottat és a bántalmazót személyes meghallgatás érdekében történő megjelenésre hívhatja fel. A bántalmazó és a bántalmazott köteles a családvédelmi koordinációért felelős szerv felhívásában megjelölt helyen és időpontban megjelenni.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv tájékoztatást ad a bántalmazottnak a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről, a bántalmazottat megillető jogosultságokról, a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerrel és szolgáltatásokról, valamint arról, hogy a hozzátartozók közötti erőszak miatt helye van-e büntető- vagy szabálysértési eljárás megindításának, továbbá a hamis vád következményeiről. A bántalmazott kérelmére gondoskodni kell arról, hogy a bántalmazott jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon. Tájékoztatást kell nyújtani a bántalmazónak a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről, a bántalmazottat és a bántalmazót tájékoztatni kell az igénybe vehető terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről. Ezek eléréséhez igény szerint segítséget kell adni. 2023. évben 11 ilyen eset fordult elő.

Jegyzői hatáskörbe átkerültek a gyermekek családi jogállásának rendezése érdekében a

- nagykorú apa esetében a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot felvétele,
- a gyermek családi és utónevének megállapítása,
- a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez való hozzájárulás megadása,
- az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatainak megállapítása, és

a **gyámhatósági névmegállapítással kapcsolatos** hatáskörök.

A 2013. évi V. törvény 4:151. § rendelkezése szerint a gyámhatóság akkor állapítja meg a gyermek nevét, ha

a) a szülői felügyeletet közösen gyakorló szülők a gyermek családi és utónevének meghatározásával kapcsolatos megállapodásukat a gyámhatóság felhívásától számítva harminc napon belül nem jelentik be; vagy

b) a gyermek mindkét szülője ismeretlen.

A gyámhatóság állapítja meg abban az esetben is a gyermek utónevét, ha a szülői felügyeleti jogot az a szülő gyakorolja, aki az anyakönyvvezető vagy a gyámhatóság felhívása ellenére a gyermek utónevét - a felhívás közlésétől számított harminc napon belül - nem határozza meg.

2023. évben a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében 11 ügyeset fordult elő hatóságomnál.

Iktatói feladatok: Az iktató a feladatait a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tv., az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv., a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet, a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. tv., a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III.26.) Korm. rendelet, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM. rendelet, a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018. (II.21.) BM rendelet, Mátészalkai Polgármesteri Hivatal mindenkor

hatályos Iratkezelési Szabályzata, Mátészalkai Polgármesteri Hivatalának mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata, Ügyrendje alapján végzi.

Az iktatói feladatok ellátása egységes Iratkezelő Szakrendszerben történik.

A polgármesteri hivatalhoz érkező valamennyi küldeményt (elektronikus, papír alapú) az érkezés napján, de legkésőbb a következő munkanapon kell érkeztetni. A hivatalhoz érkező, vagy itt keletkező iratok iktatással kerülnek nyilvántartásba. Az iratok nyilvántartásba vételével, iktatásával és az iratforgalom dokumentálásával lehet biztosítani az iratok szervezeten belüli útjának követhetőségét, ellenőrizhetőségét és az iratok hollétének naprakészen történő megállapíthatóságát.

Az iktató határidős nyilvántartásba helyezi, az ügyintéző által megjelölt, azon iratokat, amelyek meghatározott idő múlva vagy időnként intézkedést igényelnek. A határidő lejárt előtti napon azt a határidős ügyiratot, amelyre a meghatározott határnapig válasz nem érkezett, vagy hivatalból intézkedést igényelt, kiemelik a határidős ügyiratok közül, és átadják az ügy gazdájának. Átmeneti irattárba helyezi az elintézt, további érdemi intézkedést nem igénylő, kiadmányozott, irattári tételszámmal ellátott ügyiratokat. Az átmeneti irattárban 2 évig kell megőrizni az ügyintézők részéről fizikálisan átadott ügyiratokat. Az irattárba helyezés alkalmával az iktatási feladatokat ellátó munkatársak ellenőrzik, hogy az ügyintézők az iratkezelés szabályait betartották-e. Amennyiben hiányosságot észlelnek, az ügyiratot visszaadják az ügyintézőknek, akik gondoskodnak annak kijavításáról, pótlásáról. Az ügyiratok 2 éves őrzési idő után a központi irattárba kerülnek. A központi irattárat az átmeneti irattárhoz hasonlóan az iktatási feladatokat ellátó munkatársak kezelik. A Polgármesteri Hivatal irattárában lévő iratok selejtezése évente történik meg, mindig április 30-áig. Az ügyiratok selejtezése legalább 3 tagú selejtezési bizottság javaslata alapján kerül elvégzésre, az irattári tervben rögzített őrzési idő elteltével, az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint. A selejtezés megkezdése előtt 30 nappal az iktató értesíti a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Levéltárát, a selejtezésre szánt iratanyag tárgyáról és évköréről. Az iratselejtezésről a selejtezési bizottság tagjai által aláírt, a Polgármesteri Hivatal körbélyegzőjének lenyomatával ellátott selejtezési jegyzőkönyv készül legalább 2 példányban, melyet iktatás után a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Levéltárához kell továbbítani, a selejtezés engedélyezése végett. A Levéltár az iratok megsemmisítését a szükséges ellenőrzés után, a selejtezési jegyzőkönyv visszaküldött példányára írt záradékkal engedélyezi. A megsemmisítésről az adatvédelmi és biztonsági előírások figyelembevételével kell gondoskodni, amit a Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft. hajt végre. A selejtezési jegyzőkönyv mellékleteként selejtezési iratjegyzéket kell készíteni, mely tartalmazza a selejtezésre kerülő iratok tételszámát, iratfolyóméterét. 2023. évben elvégeztük az esedékes iratselejtezési eljárást, 43,41 iratfolyóméter mennyiségű irat selejtezésére került sor.

A nem selejtezhető iratokat 15 év őrzési idő után, előzetes egyeztetéssel kell a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltára részére átadni. A Levéltárnak csak lezárt, teljes év iratai adhatók át.

Az iktatói feladatok folyamatos ellátása, az ASP iratkezelő szakrendszerben történik a munkatársak magas színvonalú munkavégzésével.

Az iktatóban 2023 évben 17.528 db főszám, és 23.535 db alszám iktatására került sor.

Az Igazgatási Csoport feladatellátásához tartozó további igazgatási feladatok: a birtokvédelmi ügyek, a társhatóságoktól érkezett belföldi megkeresésekkel kapcsolatos ügyintéзések, a szépkorúak köszöntésével kapcsolatos eljárások, a hirdetésményekkel kapcsolatos feladatok, méhtartásból adódó feladatok ellátása. A csoport munkáját érintő jelentési, statisztikai kötelezettségek teljesítése, valamint a csoport feladatkörét érintő önkormányzati rendeletek aktualizálása.

2023. évben két önkormányzati rendelet aktualizálása történt meg, a lakások és helyiségek bérletéről szóló önkormányzati rendeleté, és a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeleté.

Az Igazgatási Csoport munkáját képezi Mátészalka Város Képviselő-testülete Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság munkájának segítése, az ülések jegyzőkönyveinek vezetése, leírása, döntéseinek az érintettekkel való közléséből adódó feladatok ellátása. 2023. évben 13 alkalommal

ülésezett a Bizottság, mely ülésekről 13 jegyzőkönyv készült, 200 db határozat született, melyből 120 db saját hatáskörben hozott döntés volt.

Birtokvédelmi ügyek: Vonatkozó jogszabályok: a Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. tv., a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet. A birtokos a tényleges birtoklási helyzet alapján egy éven belül a jegyzői hatóságtól is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. 2023 évben 16 db birtokvédelmi kérelem érkezett hivatalunkhoz, melynek összesen 78 alszáma keletkezett.

Belföldi megkeresés összesen 95 db érkezett hivatalunkhoz, 231 alszáma keletkezett.

Szépkorúak köszöntésére 2023 évben 3 szépkorú személy köszöntésére került sor.

Méhtartásból eredő bejegyzések száma 69 db volt.

Kifüggesztett hirdetmények (föld adás-vétel, föld haszonbérbeadás, hatósági, bírósági, közjegyzői hirdetmények, stb.) száma 2023. évben 343 db, míg az alszámok száma: 563 db volt.

Tájékoztatási és az információs feladatok munkavégzése során a telefonon keresztül érdeklődő ügyfelek megfelelő, teljes körű tájékoztatására került sor. A személyesen megjelenő ügyfelek segítőkészen, tisztelettudóan kerültek irányításra, koordinálásra, az ügyfélfogadási rendnek megfelelően.

PÉNZÜGYI IRODA

A Pénzügyi Iroda látja el Mátészalka Város Önkormányzata, a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal, a városban működő nemzetiségi önkormányzatok (Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat, Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzata), a Polgármesteri Hivatalhoz, mint gazdasági szervezethez tartozó társulások (Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás, Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás) gazdálkodási feladatait. Ellátja továbbá az Önkormányzat által fenntartott intézmények (Négy Évszak Óvoda, Képes Géza Városi Könyvtár, Szatmári Múzeum), továbbá a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás intézményének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat is. Mátészalka Város Önkormányzat illetékességi területén az adóigazgatási, illetve az ezzel összefüggő hatósági feladatokat a Pénzügyi Iroda adócsoportja látja el.

Pénzügyi Iroda 2023. évi szervezeti felépítése

Pénzügyi irodavezető
Költségvetési csoport 10 fő létszámmal
Pénzügyi csoport 4 fő létszámmal
Adócsoport 4 fő létszámmal

Az iroda feladatai egymással szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönülő folyamatokra bonthatók:

4. a képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
5. a költségvetés tervezése, végrehajtása, könyvvezetési, beszámolási, adóbevallási- és fizetési kötelezettségek teljesítése,
6. A költségvetési gazdálkodással és a pénzellátással összefüggő feladatok
7. vagyongazdálkodás,
8. helyi adóztatási feladatok ellátása
9. egyéb a gazdálkodáshoz kapcsolódó operatív feladatok.

A képviselő-testület döntéseinek előkészítését, a költségvetés tervezését, végrehajtását, könyvvezetési, beszámolási, vagyongazdálkodási feladatokat a költségvetési és a pénzügyi csoport a gazdaság szervezet ügyrendjében és a munkaköri leírásokban foglalt feladatmegosztásnak megfelelően együttműködve végzi.

A helyi adóztatási feladatokat az adócsoport munkatársai látják el, pénzügyi bonyolításuk és könyvelésük a másik két csoportnál történik.

I.A képviselő-testületek és társulási tanácsok döntéseinek előkészítése

Mátészalka Város Önkormányzata ellátandó feladatainak pénzügyi feltételeiről a Képviselő-testület dönt. A döntéshez szükséges előterjesztés elkészítése a Pénzügyi Iroda feladatát képezi. A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a Képviselő-testület elé az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről, valamint a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet-tervezete.

A 2023. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet az év során – figyelemmel kísérvé a költségvetés alakulását – négy alkalommal került módosításra:

| | | |
|----------------------|---|------------------|
| Eredeti költségvetés | 1/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet | 14 648 763 e Ft |
| I. mód. | 7/2023. (IV.18) önkormányzati rendelet | 14 648 763 e Ft |
| II. mód. | 12/2023. (VI.29) önkormányzati rendelet | 14 824 330 e Ft |
| III. mód. | 14/2023. (X.25.) önkormányzati rendelet | 15 004 839 e Ft |
| IV. mód. | 3/2024. (II.28.) önkormányzati rendelet | 15 639 088 e Ft. |

Az év utolsó negyedében az Iroda egyik legjelentősebb feladata volt a bankszámlák vezetésére irányuló versenyeztetési eljárás lefolytatása. A jelenlegi számlavezetővel 2023. december 31-éig volt érvényes szerződésünk.

Három pénztintézettől kértünk ajánlatot bankszámla vezetésére, melynek feltétele volt munkabér-hitelkeret rendelkezésre tartása is. Az ajánlatkérés szempontjainak megfelelően elkészítettük az értékelést, mind a bankszámla vezetés, mind pedig a munkabérhitel kondícióiról.

A Képviselő-testület döntését követően – hosszas egyeztetési eljárással – véglegesítettük a nyertes pénztintézettel a fizetési számla, alszámla vezetési szolgáltatás nyújtására irányuló keretszerződést, illetve a munkabér finanszírozási célra irányuló rülirozó kölcsönszerződést. A szerződéseket 2023. év november 22-én írta alá Mátészalka Város Önkormányzat Polgármestere az MBH Bank Nyrt. képviselőjével. Még november hónapban az új számlavezető megnyitotta minden költségvetési szerv tekintetében a fizetési, és az alszámlákat.

A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásához a váltást megelőzően legkésőbb 30 nappal a be kellett jelenteni az új számlaszámokat.

December hónapban minden – rendszeres munkabért fizető – költségvetési szerv három oldalú szerződést kötött a Magyar Államkincstárral és az új számlavezetővel a csoportos munkabér átutalások teljesítésére vonatkozóan.

A bankszámla számok változásáról minden költségvetési szerv minden partnerét (szállítók, vevők, önkormányzati adózók ... stb.) lehetőség szerint tájékoztattuk.

A készpénz fizetési csekkek gyártása minden fizetési számlához, adószámlákhoz ... stb. időben megtörtént.

A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás és a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás munkaszervezeteként elkészítettük és a társulási tanácsok elé beterjesztettük a 2023. évi költségvetésről, valamint a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló határozat-tervezeteket.

A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás a költségvetés alakulásának megfelelően év közben három alkalommal módosította elemi költségvetését:

| | | |
|----------------------|---|---------------|
| Eredeti költségvetés | 1/2023. (II.13.) Társulási Tanács határozata | 818 470 e Ft |
| I. mód. | 19/2023. (IX.26) Társulási Tanács határozata | 900 080 e Ft |
| II. mód. | 27/2023. (XI.29.) Társulási Tanács határozata | 959 967 e Ft |
| III. mód. | 2/2024. (II.15.) Társulási tanács határozata | 984 186 e Ft. |

A Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás költségvetése év közben kétszer módosult.

A Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) tekintetében a könyvvizetési és az ezzel kapcsolatos különféle adatszolgáltatási feladatok ellátása, valamint a kapott támogatások elszámolása szintén a Pénzügyi Iroda feladatkörébe tartozik. A nemzetiségi önkormányzatok tekintetében szintén elkészítettük a 2023. évi költségvetésről, valamint a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló határozat-tervezeteket, melyeket a képviselő-testületek határidőben elfogadtak. Az év folyamán a nemzetiségi önkormányzatok együttesen 9 alkalommal módosították éves költségvetéseiket.

A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rend. értelmében a nemzetiségi önkormányzatok részére a központi költségvetésből nyújtott működési-, illetve feladatalapú támogatás összegét és felhasználásának szabályait a Támogatók (Emberi Erőforrások Támogatáskezelő, illetve a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.) támogatói okiratban rögzítik.

A támogatásokkal az Áht. vonatkozó részletszabályainak megfelelően el kell számolni. A működési támogatás tekintetében tárgyévet követő március 15-ig, a feladatalapú támogatás tekintetében a támogatás felhasználását követő 45 napon belül kell elkészíteni a beszámolót, mely a szakmai tájékoztatón túlmenően áll egy ún. pénzügyi kimutatásból is.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évben a működési és feladatalapú támogatáson túl további támogatásokat nyert el, melyek pénzügyi elszámolását szintén az Iroda dolgozója látta el:

- a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt 30 000 000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette a „**Széchenyi István Katolikus Német Nemzetiségi, Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda** fejlesztésére”,
- szintén a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. nyújtott **800 000 Ft** vissza nem térítendő támogatást „**Német nemzetiségi és hittantábor**” megrendezésére.
- Mátészalka Város Oberchochen Testvérvárosa **3 000 Euróval** támogatta a nemzetiségi önkormányzatot a Széchenyi István Katolikus Német Nemzetiségi Általános Iskola és Óvoda tanulói szakmai kirándulásának költségeire, rendezvényei finanszírozására.

II.A költségvetés tervezése, végrehajtása, könyvvezetési, beszámolási, adóbevallási kötelezettségek teljesítése

A központi költségvetés figyelembevételével az önkormányzat éves költségvetésének megtervezése és elkészítése során az alábbi teendőket látja el:

- A költségvetés bevételi oldalának megalapozásához az önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához igényelhető támogatás tervezéséhez a feladatmutatók felmérése az intézmények bevonásával.
- Költségvetés tervezéséhez szükséges teendők, szempontrendszerek meghatározása, intézmények részére megküldése.
- Folyamatban lévő beruházások, kötelezettségvállalások áttekintése, Európai Unió pénzeszközeivel megvalósuló külön számbavétele, évenkénti megbontása.
- A működéshez szükséges kiadások felmérése tételesen és összesítve kiadási előirányzatokként, kormányzati funkcióként, az ehhez szükséges források számbavétele.
- Közfeladatok megszűnéséből, illetve többletfeladatok ellátásából adódó módosítások számbavétele.
- Az önkormányzat fejlesztési forrásainak felmérése.
- A költségvetési maradvány megállapítása.
- Intézményvezetőkkel, gazdasági vezetőkkel történő egyeztetéseket követően az önkormányzati költségvetési rendelet/határozat tervezetek összeállítása és a képviselő testületek, valamint társulási tanácsok elé történő beterjesztése.

Mátészalka Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtását a számok tükrében az alábbi két táblázat szemlélteti:

Teljesített kiadások összege: 13 807 931 e Ft

| | (adatok e Ft-ban) |
|--|-------------------|
| Zöldterület kezelés | 128 198 |
| Közutak fenntartása | 78 714 |
| Közvilágítás | 97 542 |
| Helyi közforgalmú közlekedés | 17 876 |
| Közfoglalkoztatás | 413 390 |
| Településvízellátás | 1 237 |
| Csapadékvíz elvezetés | 12 500 |
| Köztemető fenntartása | 28 300 |
| Városi Piac működtetése | 6 000 |
| Szalkai Ház működtetése | 3 000 |
| Településtisztaság | 40 252 |
| Állategészségügy | 8 816 |
| Vállalatirányítási szoftver beszerzése, működtetés feltételeinek megteremtése | 1 528 |
| Városgazdálkodás | 369 661 |
| Gyermekétkeztetési feladatok | 235 118 |
| Önkormányzati ingatlanokkal való gazdálkodás | 69 385 |
| Városi rendezvények és kommunikáció | 120 244 |
| Önkormányzati jogalkotás | 54 143 |
| Új bölcsőde Mátészalkán projekt | 54 624 |
| Belvárosi piac megújítása projekt | 781 214 |
| Közlekedésfejlesztés Szabolcs--Szatmár-Bereg megyében projekt | 188 |
| Belterületi utak, járdák felújítása (önerős) | 180 626 |
| Mátészalkai Ipari park fejlesztése, bővítése | 15 153 |
| Zöld Mátészalka projekt megvalósítása | 62 202 |
| Kegyeleti Park II. ütemű fejlesztése projekt megvalósítása | 3 065 |
| Szociális célú városrehabilitáció (ESZA +) projekt megvalósítása | 17 994 |
| "Közös értékek, közösségi élmények" projekt | 887 |
| Időskorúak támogatása | 59 996 |
| Fejlesztési célú hitel kamata | 8 525 |
| Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó dologi kiadások | 3 873 |
| Közműfejlesztési Építési Alap kiadásai | 26 071 |
| Temető bővítés | 29 948 |
| Főtér rekonstrukció, új városháza építésnek előkészítése projekt | 37 973 |
| Belterületi utak fejlesztése projekt II. ütem | 16 498 |
| Színház épület kupola tetőszerkezetének felújítása | 8 955 |
| Közterületi kamerarendszer bővítése és pótlása | 11 334 |
| Ipari Parkban lévő 544/92. hrsz-ú ingatlan visszavásárlása | 16 019 |
| 544/76. és 544/77. hrsz-ú ingatlanok visszavásárlása | 14 858 |
| Egyéb beruházások | 16 596 |
| Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft. közművelődési támogatása | 115 836 |
| Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás működési támogatása | 704 131 |
| Sporttámogatás | 46 000 |
| Civil szervezetek, egyesületek, nemzetiségi önkormányzatok támogatása | 13 225 |
| Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás megfizetése | 516 554 |
| Belföldi államkötvények vásárlása, szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezése | 7 888 930 |
| Megelőlegezett állami támogatás | 48 126 |

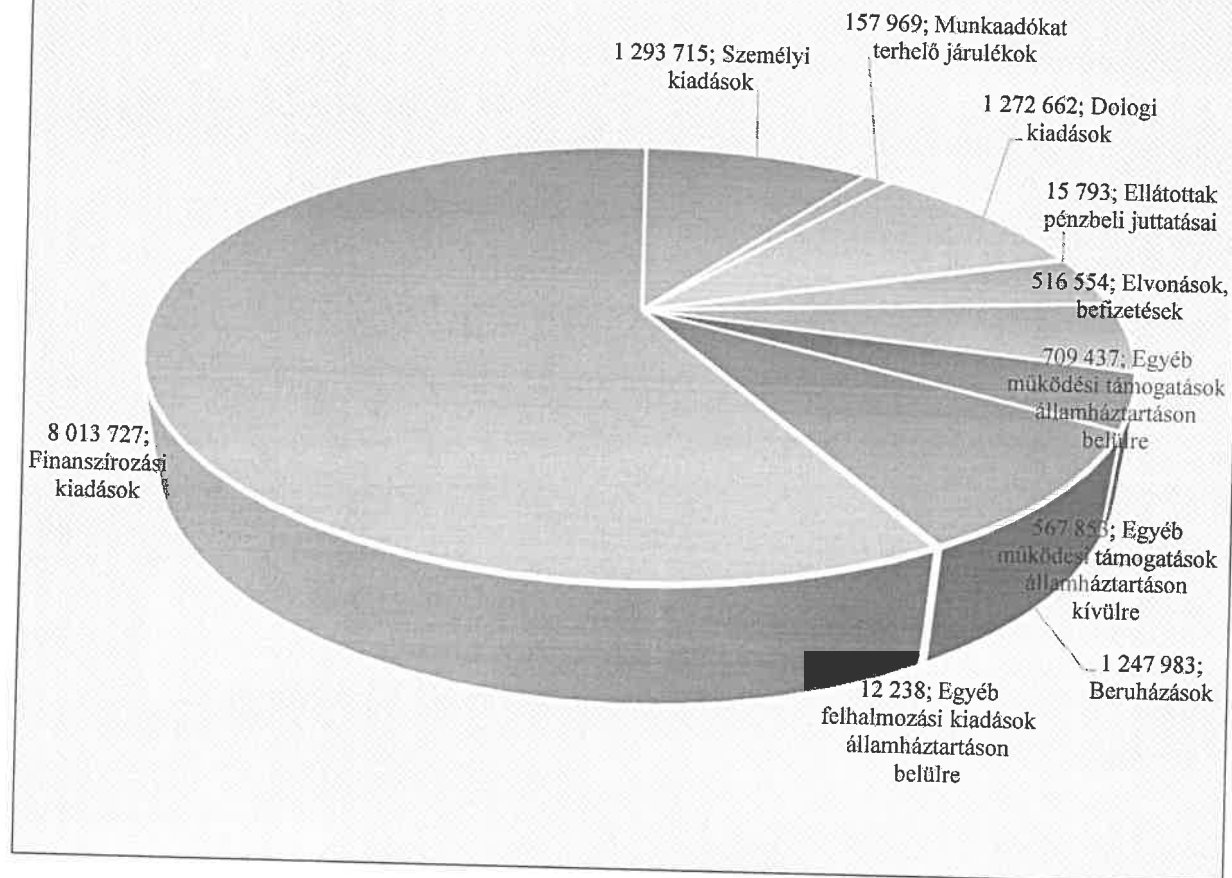
| | |
|--|-----------|
| Intézmények kiadásai | 1 333 719 |
| Hosszú lejáratú hitelek adósságszolgálatára | 76 671 |
| Fel nem használt támogatások visszafizetései | 12 238 |

Teljesített bevételek összege: 18 870 149 eFt

| <i>(adatok e Ft-ban)</i> | |
|--|-----------|
| Helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához kapott állami támogatás | 1 630 926 |
| Energia áremelkedés kompenzálásra kapott támogatás | 142 749 |
| Egyéb működési célú költségvetési tám. (szociális ágazat bérpótléka, stb...) | 409 993 |
| Közhatalmi bevételek | 2 367 355 |
| Működési bevételek | 347 992 |
| Közfoglalkoztatás támogatása | 404 691 |
| Egyéb átvett pénzeszközök működési célra | 5 229 |
| Fejlesztési célú pályázati pénzeszközök | 1 949 813 |
| Felhalmozási bevételek | 19 503 |
| Nyújtott kölcsönök visszatérülése | 12 790 |
| Hosszú lejáratú hitel | 10 888 |
| Költségvetési maradvány | 3 623 495 |
| Belföldi államkötvények beváltása és lekötött bankbetétek megszüntetése | 7 888 930 |
| Államháztartások belüli megelőlegezések | 55 795 |

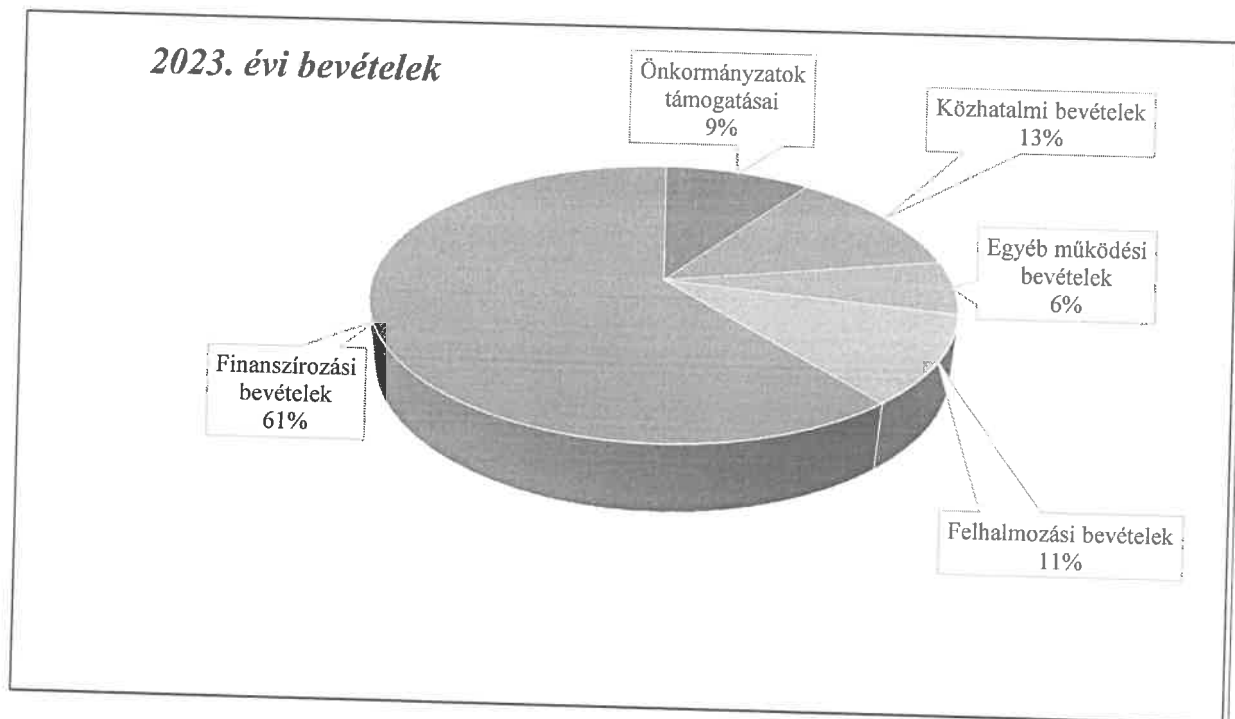
Az Önkormányzat kiadásainak megoszlását az alábbi diagram szemlélteti:

2023. évi kiadások



Az Önkormányzat bevételeinek megoszlását az alábbi diagram szemlélteti:

2023. évi bevételek



Gazdasági események rögzítése, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások vezetése, beszámoló készítés

A költségvetés végrehajtásához kapcsolódó részletes számviteli feladatokat természetesen mind a 11 gazdálkodó szervezet (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, nemzetiségi önkormányzatok (3), társulások (2), további 4 költségvetési szerv) vonatkozásában el kell látni. A kisebb gazdálkodó szervezetek esetében a rögzített, könyvelt tételek, kötelezettségvállalások mennyisége kevesebb, de a különböző adatszolgáltatásokat nagyságrendtől függetlenül teljesítenünk kell.

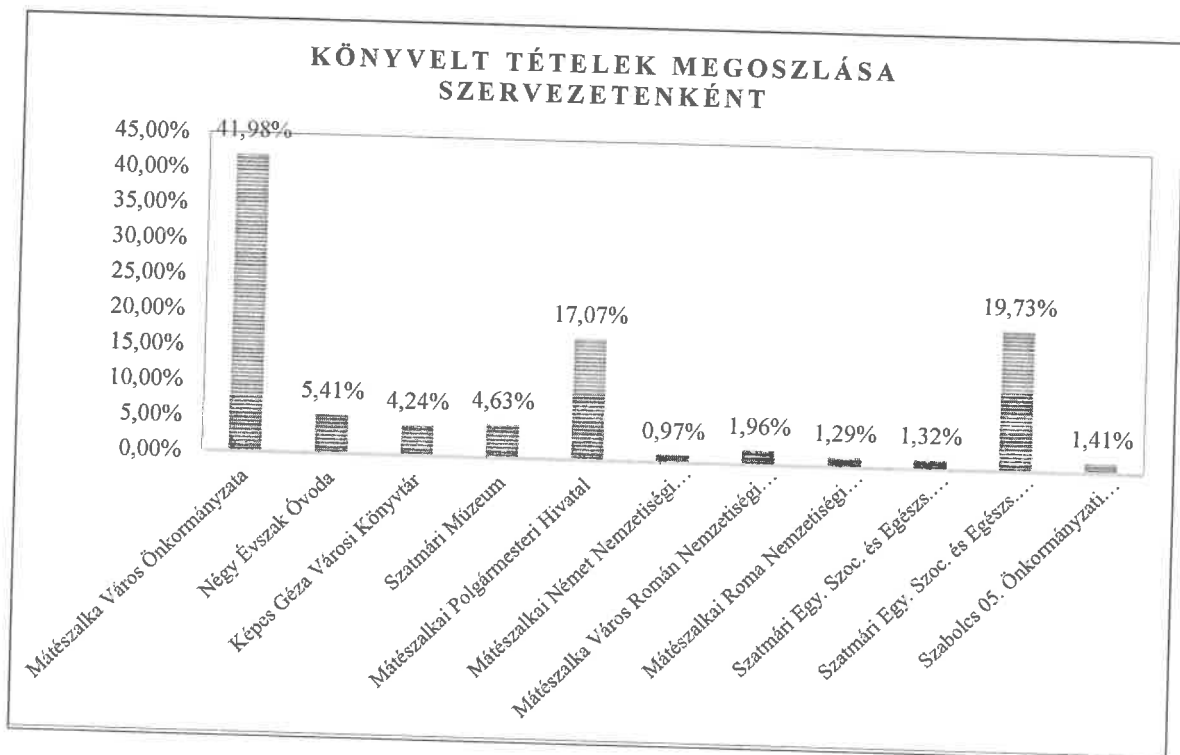
A költségvetési év során elvégzendő operatív feladatok:

- Könyvelési törzs kialakítása, karbantartása, nyitó adatok felvitele.
- Elfogadott költségvetés alapján eredeti előirányzatok könyvelése. Év közbeni módosítások esetében azok változásainak rögzítése. Az előirányzat változásokról nyilvántartás vezetése, intézményeket érintő változásokról intézmény vezetőjének írásban történő értesítése.
- Szerződések, megrendelések ellenőrzése.
- Követelések nyilvántartásának vezetése.
- Kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetése.
- Átutalások jogosságának, az összeg helyességének ellenőrzése, számviteli előírásoknak való megfeleltetése.
- Banki ügyfélterminál forgalmának áttöltése az ASP gazdálkodási szoftverbe, ott kontírozása, könyvelése.
- Pénztár forgalom rögzítése, kontírozása, könyvelése.
- Egyéb (vegyes) könyvelési tételek rögzítése kontírozása.
- Pénzforgalmi adatok, főkönyvi kivonatok adatainak, helyességének ellenőrzése.
- Banki kivonatok feldolgozása, azok alapján banknapló vezetése a jóváírt bevételek és a teljesített kiadások megbontásában.

A 2023. költségvetési évben könyvelt banki és pénztár tételek nagyságrendjét szervezetenként az alábbi táblázat szemlélteti:

| Megnevezés | Könyvelt tételek | | | Megoszlás ban | %- |
|---|------------------|---------|----------|------------------|--------|
| | Bank | Pénztár | Összesen | | |
| Szervezet | | | | | |
| Mátészalka Város Önkormányzata | 5 953 | 742 | 6 695 | | 41,98% |
| Négy Évszak Óvoda | 435 | 427 | 862 | | 5,41% |
| Képes Géza Városi Könyvtár | 300 | 376 | 676 | | 4,24% |
| Szatmári Múzeum | 325 | 413 | 738 | | 4,63% |
| Mátészalkai Polgármesteri Hivatal | 1 561 | 1 161 | 2 722 | | 17,07% |
| Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat | 82 | 73 | 155 | | 0,97% |
| Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzata | 119 | 194 | 313 | | 1,96% |
| Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat | 53 | 152 | 205 | | 1,29% |
| Szatmári Egy. Szoc. és Egészs. Alapellátási Int. Társulás | 205 | 6 | 211 | | 1,32% |

| | | | | |
|---|---------------|--------------|---------------|----------------|
| Szatmári Egy. Szoc. és Egészs. Alapellátási Intézmények | 2 273 | 873 | 3 146 | 19,73% |
| Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás | 178 | 47 | 225 | 1,41% |
| ÖSSZESEN | 11 484 | 4 464 | 15 948 | 100,00% |



A 2023. költségvetési évben a könyvviteli nyilvántartásokban rögzített követelések és kötelezettségvállalások számának alakulását szervezetenként az alábbi táblázat szemlélteti:

| Szervezet | Vevő-követelések | Kötelezettség-vállalások | Egyéb követelések |
|--|------------------|--------------------------|-------------------|
| Mátészalka Város Önkormányzata | 365 | 2 140 | 3 139 |
| Négy Évszak Óvoda | 1 | 389 | 363 |
| Képes Géza Városi Könyvtár | 5 | 344 | 275 |
| Szatmári Múzeum | 34 | 348 | 230 |
| Mátészalkai Polgármesteri Hivatal | 81 | 1 201 | 771 |
| Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat | - | 76 | 37 |
| Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzata | - | 121 | 102 |
| Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat | - | 52 | 112 |

| | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|
| Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás | - | 4 | 268 |
| Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények | 3 661 | 1 073 | 614 |
| Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás | - | 64 | 123 |
| ÖSSZESEN | 4 147 | 5 812 | 6 034 |

A gazdasági szervezet további operatív feladatai közé tartozik:

- Szállítói analitika folyamatos vezetése, számítógépre történő felvitele.
- Az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi könyvelés folyamatos, de negyedévente kötelező egyeztetése. Ez alapján pénzforgalmi adatok szolgáltatása a döntéshozók számára.
- Állományi számlák könyvelése és negyedévenkénti egyeztetése az analitikus nyilvántartással.
- Beszámoló készítés előtti egyeztetések elvégzése:
 - Előirányzatok és teljesítések, központi támogatások, átvett- és átadott pénzeszközök, dologi kiadások, szociális ellátások, beruházások, felújítások, támogatás értékű bevételek, kölcsönök, hitelek, intézmények támogatása előirányzat és teljesítés adatai megfelelő kormányzati funkciókódon és főkönyvi számlákon jelenjenek meg.
 - Bevételek teljesítése megfelelő COFOG-on, megfelelő bontásban, működési és felhalmozási bevételek, pénzmaradvány könyvelés.
 - Főszámlák és alszámlák megfelelően rögzítésre kerültek-e.
 - A mérlegtételek alátámasztására kimutatás készítés, eszköz és forrás számlák főkönyvi számla egyenlegeinek ellenőrzése.
 - Tárgyévi és tárgyévet követő követelés és kötelezettségállomány számbavétele, könyvviteli mérlegben történő átsorolása.
 - Év végi értékelések elvégzése, értékvesztések elszámolása.
 - Aktív és passzív időbeli elhatárolások számbavétele, leltárral való alátámasztása.
- Bérek könyvelése a MÁK által megküldött bérfeladás alapján az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és minden intézmény tekintetében.
- A bérfeladás egyeztetése a hóközi kifizetések, a gazdálkodói kifizetések, pénztári munkabér részlet egyeztetésével.
- Nettó kifizetések és un. MÁK különbözet egyezőségének ellenőrzése.
- Az éves beszámoló elkészítéséhez az állami támogatásokkal történő elszámolás, adatok ellenőrzése, egyeztetése.
- Zárszámadás rendelet-tervezetének megalapozásához szükséges nyilvántartások felfektetése, folyamatos vezetése.
- NAV felé a bevallási kötelezettségek teljesítése (ÁFA, cégautó adó, rehabilitációs hozzájárulás).

A különböző bevallások fajtái és gyakorisága gazdálkodó szervezetenként az alábbi kimutatásból látható:

| Megnevezés | Bevallások/Nyomtatvány | | | |
|--|------------------------|-----------------------------|-------------|---------|
| | Szervezet | száma | megnevezése | időszak |
| Mátészalkai Polgármesteri Hivatal | 2301 | Cégautóadó | negyedév | 4 |
| | 2301 | Rehabilitációs hozzájárulás | negyedév | 4 |
| Mátészalka Város Önkormányzata | 2365 | Általános forgalmi adó ÁFA | havi | 12 |
| | 2301 | Cégautóadó | negyedév | 4 |
| Képes Géza Városi Könyvtár | 2301 | Rehabilitációs hozzájárulás | negyedév | 4 |
| Négy Évszak Óvoda | 2365 | Általános forgalmi adó ÁFA | negyedév | 4 |
| | 2301 | Rehabilitációs hozzájárulás | negyedév | 4 |
| Szatmári Múzeum | 2301 | Rehabilitációs hozzájárulás | negyedév | 4 |
| Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények | 2365 | Általános forgalmi adó ÁFA | negyedéves | 4 |
| | 2301 | Rehabilitációs hozzájárulás | negyedév | 4 |

- Kapcsolattartás a számlavezető pénzügyintézzel az aláírási jogosultságok karbantartásával, szerződéskötéssel, a szerződések módosításával kapcsolatban.
- Adatszolgáltatások teljesítése a számlavezető pénzügyintézet felé a bankszámla szerződésben rögzített időpontoknak megfelelően.

A Magyar Államkincstár felé az alábbi adatszolgáltatási kötelezettségeink vannak minden költségvetési szerv tekintetében:

- 2022. 12. havi időközi költségvetési jelentés,
- 2022. IV. negyedévi időközi mérlegjelentés (gyorsjelentés),
- 2022. évi éves költségvetési beszámoló,
- 2022. IV. negyedévi időközi mérlegjelentés (éves elszámolás),
- 2023. évi I. negyedévi, ezt követően havi időközi költségvetési jelentés,
- 2023. évi I.-II.-III. negyedévi időközi mérlegjelentés,
- adatszolgáltatás a kincstárban vezetett fizetési számlák várható záró egyenlegéről.

Adatszolgáltatási kötelezettségeinket az alábbi határidők szerint kell teljesíteni:

| Adatszolgáltatási kötelezettségek | |
|---|--------------------------------|
| Megnevezés | Határidő |
| 2022. 12. havi időközi költségvetési jelentés | 2023.02.06. |
| 2022. IV. negyedévi időközi mérlegjelentés (gyorsjelentés) | 2023.02.06. |
| 2022. évi költségvetési beszámoló | 2023.03.20. |
| 2022. IV. negyedévi időközi mérlegjelentés (éves elszámolás) | 2023.03.20. |
| 2023. évi I. negyedévi költségvetési jelentés | 2023.04.27. |
| 2023. évi időközi költségvetési jelentések (április hónaptól havi rendszerességgel) | Tárgyhónapot követő hónap 20-a |

| | |
|--|--|
| 2023. évi I.-II.-III. negyedévi időközi mérlegjelentés. | Tárgynegyedévet követő hónap 20-a |
| Adatszolgáltatás a kincstárban vezetett fizetési számlák várható záró egyenlegéről | Szeptember 30-ig negyedévente, IV. negyedévben havi rendszerességgel |

Az adatszolgáltatási kötelezettségek késedelmes teljesítését a Magyar Államkincstár az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 108. § (3) bekezdése szerint adatszolgáltatási bírsággal szankcionálhatja. Központi adatszolgáltatásainkat minden alkalommal határidőben, pontosan és késedelem nélkül teljesítettük.

Eszköznyilvántartással és leltározással kapcsolatos feladatok ellátása:

A Pénzügyi Iroda feladatai közé tartozik:

- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények tulajdonában, használatában lévő immateriális javak, ingatlanok, nagyértékű gépek, berendezések és felszerelések, járművek (tárgyi eszközök) ASP eszközkataszteri rendszerben történő analitikus nyilvántartásának vezetése. Az év közbeni változások, így negyedévente az értékcsökkenés elszámolása, annak főkönyvi könyvelése, negyedévi zárások készítése, egyeztetés a főkönyvi könyveléssel, vagyongazdálkodással;
- az analitikus nyilvántartásban szereplő tárgyi eszközök leltározása a leltározási és leltárkészítési szabályzatban, illetve a leltározási utasításban foglaltak szerint, valamint a leltár kiértékelés elkészítése;
- az Önkormányzat tulajdonát képező, feleslegessé vált nagyértékű tárgyi eszközök selejtezése a szabályzatunkban foglaltak szerint.

2023. január 31-i határidővel kellett elkészítenünk a 2022. évi mérlegfordulónapi leltárt. A leltározási szabályzat alapján egyeztetéssel történő leltározás történt. 2023. február 15-ig elkészültek minden költségvetési szerv tekintetében a leltározási zárójegyzőkönyvek. A feleslegessé vált, elavult, elhasználdott tárgyi eszközök selejtezése is megtörtént a szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

III. A költségvetési gazdálkodással és a pénzellátással összefüggő feladatok

1. Készpénzkezeléssel kapcsolatos feladatok:

A házipénztár 2023-ban az alábbi 18 pénztár pénzkezelési feladatait látta el:

- Mátészalkai Polgármesteri Hivatal
- Mátészalkai Polgármesteri Hivatal valutapénztár (EUR)
- Mátészalka Város Önkormányzata
- Mátészalka Város Önkormányzat valutapénztár (EUR)
- Román Nemzetiségi Önkormányzat
- Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat valutapénztár (EUR)
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás
- Közfoglalkoztatás
- Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás (EUR)
- Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás
- Veszélyhelyzet letéti pénztár
- Négy Évszak Óvoda
- Képes Géza Városi Könyvtár
- Szatmári Múzeum
- Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények
- Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények - OEP

Az éves forgalom pénztárankénti bontásban az alábbiak szerint alakult:

| Sor-szám | Pénztár | Kiadás | Tétel (db) | Bevétel | Tétel (db) |
|----------|--|---------------|------------|---------------|------------|
| 1. | Mátészalkai Polgármesteri Hivatal | 50 249 910 Ft | 772 | 50 236 075 Ft | 382 |
| 2. | Mátészalkai Polgármesteri Hivatal valutapénztár | 210 529 Ft | 3 | 153 113 Ft | 2 |
| 3. | Mátészalkai Város Önkormányzata | 28 192 270 Ft | 428 | 28 264 260 Ft | 185 |
| 4. | Mátészalka Város Önk. valutapénztár (EUR) | 329 191 Ft | 7 | 451 680 Ft | 9 |
| 5. | Román Nemzetiségi Önkormányzat | 2 348 550 Ft | 150 | 2 293 140 Ft | 44 |
| 6. | Német Nemzetiségi Önkormányzat | 3 035 640 Ft | 48 | 2 985 000 Ft | 23 |
| 7. | Német Nemzetiségi Önkormányzat valutapénztár | 0 Ft | 0 | 0 Ft | 0 |
| 8. | Roma Nemzetiségi Önkormányzat | 3 045 070 Ft | 129 | 3 113 000 Ft | 23 |
| 9. | Szatmári Egyesített Szociális és Eü. Alapell. Int. | 95 200 Ft | 4 | 110 000 Ft | 2 |
| 10. | Közfoglalkoztatás | 96 143 640 Ft | 65 | 96 184 025 | 46 |
| 11. | Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési | 776 213 Ft | 5 | 1 148 340 Ft | 3 |
| 12. | Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési | 1 232 550 Ft | 31 | 1 190 000 Ft | 6 |
| 13. | Veszélyhelyzet letéti pénztár | 0 Ft | 0 | 0 Ft | 0 |

| | | | | | |
|------------------|--|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| 14. | Négy Évszak Óvoda | 3 868 148 Ft | 354 | 3 942 428 Ft | 73 |
| 15. | Képes Géza Városi Könyvtár | 3 606 726 Ft | 186 | 3 684 356 Ft | 190 |
| 16. | Szatmári Múzeum | 10 202 964 Ft | 306 | 10 241 019 Ft | 107 |
| 17. | Szatmári Egyesített Szociális és Eü. Alapell. Int. | 30 817 007 Ft | 400 | 30 835 697 Ft | 473 |
| 18. | Szatmári Egyesített Szociális és Eü. Alapell. Int. - | 45 000 Ft | 7 | 74 440 Ft | 15 |
| Összesen: | | 234 198 608 Ft | 2 895 | 234 906 532 Ft | 1 583 |

A pénztárosok a pénzkezelési tevékenységhez kapcsolódóan az alábbiakban részletezett rendszeres és eseti jelleggel előforduló feladatokat látják el:

- Biztosítja a házipénztárak zavartalan működéséhez szükséges, engedélyezett napi pénzkészletet.
- Gondoskodik a lakossági folyószámlával nem rendelkező közfoglalkoztatott alkalmazottak munkabér, táppénz kifizetéseinek lebonyolításáról, ehhez kapcsolódóan a szükséges címetelés, készpénz megrendelés elvégzéséről. Házi pénztáron keresztül havi rendszerességgel átlagosan 350-400 fő kifizetéséről gondoskodik.
- A pénzkezelési szabályzatban foglaltak alapján kifizeti a beszerzésekre adott előlegeket, s határidőben elvégzi azok elszámoltatását, naprakész nyilvántartást vezet róla.
- A be- és kifizetett összegekről pénztárjelentést vezet, melyek zárását napi rendszerességgel elvégzi.
- Gondoskodik a nem rendszeres kifizetések (a temetési és átmeneti segélyek, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény stb.) házipénztárban történő kifizetéséről.
- Havonta lebonyolította a munkába járást szolgáló bérletek, vagy gépkocsival történő költségszámolások alapján meghatározott díjak kifizetését.
- Az engedélyezett illetményelőlegek kifizetését, eseti kifizetéseket, bevételezéseket szakszerűen bonyolította.
- Változó bérként fizette ki az anyakönyvvezetők munkaidőn túli munkavégzésének díjait.

2. Bankszámlakezeléssel kapcsolatos feladatok:

- A beérkezett számlák nyomon követése a Pénzügyi Irodára történő beérkezéstől egészen a szállítói tartozások nyilvántartásából való kivezetésig. A számlák érkeztetése az önkormányzati ASP szakrendszer követelményeinek megfelelően történt.
- A számlák analitikus nyilvántartásba vétele.
- Szállítói tartozások nyilvántartásának folyamatos vezetése.
- Közvetített szolgáltatások tovább számlázása, analitikus nyilvántartásának vezetése, teljesítés figyelemmel kísérése, hátralékkezelés.
- A banki ügyfélterminálon keresztül a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal, Mátészalka Város Önkormányzata, a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás, Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás, valamint a kisebbségi önkormányzatok és intézmények pénzforgalmának lebonyolítása. Szállítói számlák kiegyenlítése, ennek kapcsán az önkormányzat, a hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, intézmények, valamint a társulások fizetési számláinak és a kapcsolódó alszámlák kezelése, számlaegyenlegek, kivonatok lekérdezése.
- Likviditás nyomon követése, a Pénzügyi Iroda vezetőjének tájékoztatása a bankszámlákon rendelkezésre álló pénzeszközökről.

- A banki folyószámlák megnyitásával, illetve megszüntetésével, aláírás bejelentéssel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Inkasszó megbízások banki terminálon keresztül történő benyújtása, tájékoztatás az ügyintézők részére azok eredményességéről.
- Intézmények pénzellátása, finanszírozás egyeztetése, utalása.

Önkormányzati bankszámlák 2023. évi forgalma:

| Sor-szám | Számla megnevezése | Számla száma | Jóváírás | Terhelés |
|----------|-------------------------------|--------------------|----------------|-------------------|
| 1. | Fizetési számla | 10700402-25452208- | 12 200 457 601 | 11 405 349 075 Ft |
| 2. | Msz. Képes Album | 10700402-25452208- | 0 Ft | 0 Ft |
| 3. | Belterületi csap. vízrend. | 10700402-25452208- | 0 Ft | 0 Ft |
| 4. | Móricz Ált. Isk. térítési díj | 10700402-25452208- | 90 Ft | 21 877 Ft |
| 5. | Képes Ált. Isk. térítési díj | 10700402-25452208- | 20 184 512 Ft | 20 000 000 Ft |
| 6. | Móra Ált. Isk. térítési díj | 10700402-25452208- | 1 916 494 Ft | 1 500 000 Ft |
| 7. | Esze T. Gimn. térítési díj | 10700402-25452208- | 4 016 583 Ft | 4 000 001 Ft |
| 8. | Kollégiumi térítési díj | 10700402-25452208- | 7 366 7637Ft | 7 000 000 Ft |
| 9. | Magánsz. komm. adója | 10700402-25452208- | 52 069 353 Ft | 65 443 343 Ft |
| 10. | Iparüzési adó | 10700402-25452208- | 2 352 172 116 | 2 787 522 971 Ft |
| 11. | Gépjármű adó | 10700402-25452208- | 2 628 260 Ft | 3 119 659 Ft |
| 12. | Késedelmi pótlék | 10700402-25452208- | 16 667 352 Ft | 21 931 599 Ft |
| 13. | Adóbírság számla | 10700402-25452208- | 502 632 Ft | 1 027 090 Ft |
| 14. | Talajterhelési díj | 10700402-25452208- | 1 131 600 Ft | 1 131 600 Ft |
| 15. | Eljárási illeték | 10700402-25452208- | 0 Ft | 1 843 Ft |
| 16. | Letéti számla | 10700402-25452208- | 100 129 149 Ft | 101 027 128 Ft |
| 17. | Idegen bevételek | 10700402-25452208- | 940 536 Ft | 911 250 Ft |
| 18. | Veszélyhelyzeti letéti | 10700402-25452208- | 0 Ft | 5 000 000 Ft |
| 19. | Környezetvédelmi alap | 10700402-25452208- | 84 247 800 Ft | 82 000 000 Ft |
| 20. | Bérlakások értékesítése | 10700402-25452208- | 23 984 634 Ft | 15 036 595 Ft |
| 21. | Egyéb bevételek | 10700402-25452208- | 0 Ft | 0 Ft |
| 22. | SZT-1-01-05-43 L1 | 10700402-25452208- | 518 095 Ft | 79 8000 Ft |
| 23. | Egyéb. elkül. számla L2 | 10700402-25452208- | 311 558 Ft | 1 Ft |
| 24. | SZT-1-01-05-44 L3 | 10700402-25452208- | 482 089 Ft | 0 Ft |
| 25. | SZT szoc. bérlak. | 10700402-25452208- | 3 544 067 Ft | 13 000 001 Ft |
| 26. | Mozi I. ütem | 10700402-25452208- | 0 Ft | 9 Ft |
| 27. | Mátészalka Önk. | 10700402-25452208- | 0 Ft | 40 000 Ft |
| 29. | Külter. közutak. | 10700402-25452208- | 128 816 165 Ft | 128 816 165 Ft |
| 30. | Közfoglalkoztatott | 10700402-25452208- | 298 919 079 Ft | 299 618 300 Ft |
| 31. | Főtér rek. Új Városháza | 10700402-25452208- | 150 300 396 Ft | 269 113 826 Ft |
| 32. | Szabolcs 05. | 10700402-68896357- | 2 577 291 Ft | 12 718 081 Ft |
| 33. | Szabolcs 05. deviza | 10700402-68896357- | 1 141 289 Ft | 1 102 184 Ft |
| 34. | Német Nemzetiségi Önk. | 10700402-67143058- | 34 334 416 Ft | 34 087 064 Ft |
| 35. | Roma Nemzetiségi Önk. | 10700402-67143065- | 2 180 304 Ft | 2 307 070 Ft |
| 36. | Román Nemzetiségi Önk. | 10700402-67143089- | 1 985 867 Ft | 2 022 849 Ft |
| 37. | Szatmári Egyesített Szoc. | 10700402-68270564- | 3 246 399 Ft | 582 057 758 Ft |
| 38. | TOP-5.3.1-16 Közös | 10044001-00338721- | 12 679 Ft | 886 611 Ft |
| 39. | TOP-3.1.1-15 Bel-és | 10044001-00338721- | 1 663 037 Ft | 12 144 383 Ft |

| | | | | |
|------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| 40. | TOP-1.1.3-15 Belvárosi | 10044001-00338721- | 285 026 899 Ft | 818 348 367 Ft |
| 41. | TOP-1.2.1-21 Zöld | 10044001-00338721- | 14 000 Ft | 61 963 600 Ft |
| 42. | TOP-3.3.1-21 Óvodai és | 10044001-00338721- | 194 804 084 Ft | 2 032 000 Ft |
| 43. | TOP-1.2.1-21 Kegyeleti | 10044001-00338721- | 0 Ft | 3 064 500 Ft |
| 44. | TOP-1.4.1-19 Új Bölcsőde | 10044001-00338721- | 0 Ft | 48 523 533 Ft |
| 45. | TOP-1.3.1-16 | 10044001-00338721- | 90 Ft | 281 421 Ft |
| 46. | TOP-1.1.3-21 Msz. | 10044001-00338721- | 266 664 021 Ft | 1 900 000 Ft |
| 47. | TOP-1.2.3-21 Belterületi | 10044001-00338721- | 195 000 000 Ft | 9 894 520 Ft |
| 48. | TOP-3.3.2-21 | 10044001-00338721- | 487 500 000 Ft | 2 413 000 Ft |
| 49. | TOP-1.2.3-21 Belterületi | 10044001-00338721- | 195 000 000 Ft | 9 905 600 Ft |
| 50. | TOP-3.1.2-21 Szoc | 10044001-00338721- | 133 158 840 Ft | 23 708 734 Ft |
| Összesen: | | | 14 009 574 845 Ft | 16 330 071 345 Ft |

Polgármesteri Hivatal bankszámláinak 2023. évi forgalma:

| Sor- szám | Számla megnevezése | Számla száma | Jóváírás | Terhelés |
|------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. | Polgármesteri Hivatal | 10700402-66887951- | 472 027 945Ft | 468 321 824 Ft |
| 2. | Népszámlálás | 10700402-66887951- | 13 254 987 Ft | 12 202 597 |
| 3. | Bankkártya | 10700402-66887951- | 716 5000 Ft | 535 298 Ft |
| Összesen: | | | 485 999 432 Ft | 481 059 719 Ft |

Intézmények bankszámláinak 2023. évi forgalma:

| Sor- szám | Számla megnevezése | Számla száma | Jóváírás | Terhelés |
|------------------|--|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1. | Képes Géza Városi | 10700402-25452208- | 35 734 337 Ft | 36 309 404 Ft |
| 2. | Képes Géza Városi | 10700402-25452208- | 0 Ft | 0 Ft |
| 3. | Képes Géza Városi | 10700402-67061253- | 0 Ft | 0 Ft |
| 4. | Négy Évszak Óvoda | 10700402-25452208- | 396 162 610 Ft | |
| 5. | Szatmári Egy. Szoc. Eü. | 10700402-25452208- | | 637 543 195 Ft |
| 6. | Szatmári Egy. Szoc. Eü. | 10700402-25452208- | 4 750 029 Ft | 9 969 211 |
| 7. | Szatmári Egy. Szoc. Eü. | 10700402-67061246- | 95 977 578 Ft | 102 665 978 Ft |
| 8. | Szatmári Egy. Szoc. Eü. Alapell. Int. TOP_PLUSZ- 3.1.2-21-SB1-2022-00011 | 10044001-00005554- 04020018 | 67 556 160 Ft | 7 986 240 Ft |
| 9. | Szatmári Múzeum | 10700402-67778090- | 33 995 500 Ft | 42 868 165 Ft |
| 10. | Szatmári Múzeum EFOP- | 10700402-67778090- | 23 Ft | 5 Ft |
| Összesen: | | | 1 269 212 484 Ft | 1 234 374 042 Ft |

IV.Vagyongazdálkodás

1. Vagyongazdálkodással kapcsolatos tevékenységek

Az önkormányzat vagyongazdálkodásával összefüggő feladatok ellátása a Pénzügyi Iroda feladatkörébe tartozik. A vagyongazdálkodási tevékenységhez kapcsolódóan az alábbiakban részletezett rendszeres és eseti jelleggel előforduló feladatokat láttuk el:

- Ingatlanok adásvételének döntésre történő előkészítése, a pályázati felhívások megjelentetése, a versenytárgyalás lebonyolítása, a szerződések előkészítése, majd ezt követően a változások ingatlanvagyonkataszterben történő rögzítése, az ingatlan átadás-átvételének lebonyolítása, ingatlan vásárlása esetén a tulajdonszerzés tényének földhivatali nyilvántartáson történő átvezetése.
- Az ingatlankataszter folyamatos vezetése. Az adásvételen túl az értéknövelő felújítások, beruházások, telekalakítások rögzítése, forgalomképesség szerinti besorolása.
- Használati, vagyonkezelési, bérleti, haszonbérleti szerződések döntésre történő előkészítése, szerződés megkötése, módosítása, birtokbaadás/vétel lebonyolítása
- Az év végi zárszámadáshoz kapcsolódó vagyonkimutatás elkészítése az előírt tartalommal.
- Az ingatlanvagyon folyamatos egyeztetése a tárgyi eszköz-nyilvántartás adataival.
- Jelzálogjog-bejegyzések, illetve törlések kezdeményezése.
- Az önkormányzati ingatlanokat részletre megvásárló ügyfelek fizetési ütemezés szerinti törlesztésének figyelemmel kísérése, szükség esetén felszólítása.
- Statisztikai adatszolgáltatások teljesítése, a vezetői döntésekhez, a jogszabályban előírt szervek és a többi iroda részére történő információszolgáltatás.
- A földhivatali Takarnet rendszerből ingatlan nyilvántartási adatok lekérdezése.
- Ingatlanok forgalmi-értékbecslésének megrendelése, elkészíttetése.

Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokról az önkormányzati ASP rendszer keretén belül az IVK és KATI szakrendszerben végezzük el a vagyonyilvántartást. A két szakrendszer sajnálatos módon még most sem kompatibilis egymással, ezért egymástól függetlenül kétszer szükséges minden vagyonnal kapcsolatos történést rögzíteni. Ezáltal a szakrendszerek közötti egyezőség – melynek megteremtése kötelező – biztosítása sokkal több munkával, odafigyeléssel biztosítható.

Évközben bekövetkezett változások átvezetése a tárgyi eszközök nyilvántartásán az alábbi tevékenységek tekintetében megtörtént:

- beszerzések,
- értékesítések,
- selejtezések,
- befejezetlen beruházások aktiválása.

Minden negyedévet követő hó 20-ig az értékcsökkenési leírás elszámolásra került, az állományváltozás főkönyvi könyvelés részére történő feladása határidőre teljesült.

Az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi könyvelés összhangját, egyezőségét megteremtettük.

2023. évben nyilvántartott önkormányzati ingatlanvagyon:

| Főkönyvi szám | Főkönyvi szám megnevezés | Mátészalka Város Önkormányzata | | |
|---------------|---|--------------------------------|------|---------------|
| | | Bruttó | ÉCS | Nettó |
| 01121112 | Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan | 11 951 397 Ft | 0 Ft | 11 951 397 Ft |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | forgalomképes termőföldek aktivált állományának értéke | | | |
| 011211222 | Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb célú telkek aktivált állományának értéke | 39 916 112 Ft | 0 Ft | 39 916 112 Ft |
| 011211312 | Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes lakóépületek (ideértve lakások) aktivált állományának értéke | 2 625 787 Ft | 2 125 055 Ft | 500 732 Ft |
| 011211332 | Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb épületek aktivált állományának értéke | 3 478 455 380 Ft | 1 130 698 495 Ft | 2 347 756 885 Ft |
| 011211482 | Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke | 51 573 609 Ft | 10 717 101 Ft | 40 856 508 Ft |
| 011219332 | Teljesen (0-ig) államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb épületek aktivált állományának értéke | 341 875 Ft | 341 875 Ft | 0 Ft |
| 011219482 | Teljesen (0-ig) leírt államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke | 3 865 197 Ft | 3 865 197 Ft | 0 Ft |
| államháztartáson belül vagyonkezelésbe adott ingatlanok | | 3 588 729 357 Ft | 1 147 747 723 Ft | 2 440 981 634 Ft |
| 1211111 | Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó termőföldek aktivált állományának értéke | 1 497 206 659 Ft | 0 Ft | 1 497 206 659 Ft |
| 1211112 | Korlátozottan forgalomképes termőföldek aktivált állományának értéke | 12 798 239 Ft | 0 Ft | 12 798 239 Ft |
| 1211113 | Üzleti (forgalomképes) termőföldek aktivált állományának értéke | 92 300 615 Ft | 0 Ft | 92 300 615 Ft |
| 1211212 | Korlátozottan forgalomképes lakótelkek aktivált állományának értéke | 732 000 Ft | 0 Ft | 732 000 Ft |
| 1211213 | Üzleti (forgalomképes) lakótelkek aktivált állományának értéke | 47 456 055 Ft | 0 Ft | 47 456 055 Ft |
| 12112211 | Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb célú telkek aktivált állományának értéke | 2 338 646 459 Ft | 0 Ft | 2 338 646 459 Ft |
| 12112212 | Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű egyéb célú telkek aktivált állományának értéke | 40 559 000 Ft | 0 Ft | 40 559 000 Ft |
| 1211222 | Korlátozottan forgalomképes egyéb célú telkek aktivált állományának értéke | 134 503 202 Ft | 0 Ft | 134 503 202 Ft |

| | | | | |
|------------|--|-------------------|------------------|------------------|
| 1211223 | Üzleti (forgalomképes) egyéb célú telkek aktivált állományának értéke | 228 179 852 Ft | 0 Ft | 228 179 852 Ft |
| 1211312 | Korlátozottan forgalomképes lakóépületek (ideértve lakások) aktivált állományának értéke | 246 438 497 Ft | 86 060 080 Ft | 160 378 417 Ft |
| 1211313 | Üzleti (forgalomképes) lakóépületek (ideértve lakások) aktivált állományának értéke | 510 290 234 Ft | 159 933 982 Ft | 350 356 252 Ft |
| 12113211 | Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó értékét nem csökkentő épületek aktivált állományának értéke | 64 681 201 Ft | 4 303 685 Ft | 60 377 516 Ft |
| 1211322 | Korlátozottan forgalomképes értékét nem csökkentő épületek aktivált állományának értéke | 16 627 217 Ft | 4 170 943 Ft | 12 456 274 Ft |
| 12113311 | Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb épületek aktivált állományának értéke | 994 000 Ft | 412 415 Ft | 581 585 Ft |
| 1211332 | Korlátozottan forgalomképes egyéb épületek aktivált állományának értéke | 2 152 773 775 Ft | 438 731 778 Ft | 1 714 041 997 Ft |
| 1211333 | Üzleti (forgalomképes) egyéb épületek aktivált állományának értéke | 1 030 785 246 Ft | 100 095 037 Ft | 93 690 209 Ft |
| 12114111 | Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó ültetvények aktivált állományának értéke | 167 334 656 Ft | 0 Ft | 167 334 656 Ft |
| 12114212 | Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű erdők aktivált állományának értéke | 701 529 000 Ft | 0 Ft | 701 529 000 Ft |
| 1211423 | Üzleti (forgalomképes) erdők aktivált állományának értéke | 12 299 000 Ft | 0 Ft | 12 299 000 Ft |
| 12114811 | Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke | 10 041 103 483 Ft | 4 333 966 723 Ft | 5 707 136 760 Ft |
| 1211482 | Korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke | 2 956 448 784 Ft | 567 414 031 Ft | 2 389 034 753 Ft |
| 1211483 | Üzleti (forgalomképes) különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke | 195 684 922 Ft | 24 630 585 Ft | 171 054 337 Ft |
| 12192313 | Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) lakóépületek (ideértve lakások) aktivált állományának értéke | 118 250 Ft | 118 250 Ft | 0 Ft |
| 121924811 | Teljesen (0-ig) leírt kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke | 38 974 104 Ft | 38 974 104 Ft | 0 Ft |
| 12192482 | Teljesen (0-ig) leírt korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke | 1 177 550 Ft | 1 177 550 Ft | 0 Ft |
| 1219248411 | Teljesen (0-ig) leírt kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó kisértékű különféle | 2 766 460 Ft | 2 766 460 Ft | 0 Ft |

| | | | | |
|--|---|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | egyéb építmények aktivált állományának értéke | | | |
| 121924842 | Teljesen (0-ig) leírt korlátozottan forgalomképes kisértékű különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke | 15 783 308 Ft | 15 783 308 Ft | 0 Ft |
| ingatlanok | | 22 548 191 768 Ft | 5 778 538 931 Ft | 16 769 652 837 Ft |
| 121612 | Vagyonkezelésbe vett, korlátozottan forgalomképes kincstári termőföld állományának értéke | 4 400 000 Ft | 0 Ft | 4 400 000 Ft |
| 1216332 | Vagyonkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes kincstári egyéb épületek állományának értéke | 25 400 000 Ft | 9 393 494 Ft | 16 006 506 Ft |
| 1216442 | Vagyonkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes kincstári értékét nem csökkentő műemléki védettségű építmények állományának értéke | 14 449 213 Ft | 0 Ft | 14 449 213 Ft |
| államháztartáson belül vagyonkezelésbe vett ingatlanok | | 44 249 213 Ft | 9 393 494 Ft | 34 855 719 Ft |
| 1218223 | Üzemeltetésre, kezelésbe adott üzleti (forgalomképes) egyéb célú telkek értéke | 20 812 800 Ft | 0 Ft | 20 812 800 Ft |
| 1218333 | Üzemeltetésre, kezelésbe adott üzleti (forgalomképes) egyéb épületek állományának értéke | 509 354 246 Ft | 136 528 032 Ft | 372 826 214 Ft |
| 12184811 | Üzemeltetésre, kezelésbe adott kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények állományának értéke | 26 510 579 Ft | 19 780 366 Ft | 6 730 213 Ft |
| 1218483 | Üzemeltetésre, kezelésbe adott üzleti (forgalomképes) különféle egyéb építmények állományának értéke | 223 128 243 Ft | 69 889 202 Ft | 153 239 041 Ft |
| üzemeltetésre, kezelésbe adott ingatlanok | | 779 805 868 Ft | 226 197 600 Ft | 553 608 268 Ft |
| 1822222 | Államháztartáson kívülre vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb célú telkek állományának értéke | 5 608 400 Ft | 0 Ft | 5 608 400 Ft |
| 1822322 | Államháztartáson kívülre vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes értékét nem csökkentő épületek állományának értéke | 844 765 093 Ft | 126 672 816 Ft | 718 092 277 Ft |
| 1822482 | Államháztartáson kívülre vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények állományának értéke | 680 858 Ft | 307 138 Ft | 373 720 Ft |
| államháztartáson kívül vagyonkezelésbe adott ingatlanok | | 851 054 351 Ft | 126 979 954 Ft | 724 074 397 Ft |
| Ingotlanok összesen | | 27 812 030 557 Ft | 7 288 857 702 Ft | 20 523 172 855 Ft |

Önkormányzat tulajdonában lévő tárgyi eszköz állomány (gép, berendezés stb.):

| Főkönyvi szám | Főkönyv megnevezés | Mátészalka Város Önkormányzata | | |
|--|---|--------------------------------|-----------------------|---------------------|
| | | Bruttó | ÉCS | Nettó |
| 01111292 | Teljesen (0-ig) leírt államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott, korlátozottan forgalomképes szellemi termékek állományának értéke | 1 563 115 Ft | 1 563 115 Ft | 0 Ft |
| 01111293 | Teljesen (0-ig) leírt államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott, üzleti (forgalomképes) szellemi termékek állományának értéke | 2 386 500 Ft | 2 386 500 Ft | 0 Ft |
| 01131123 | Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke | 383 972 Ft | 262 079 Ft | 121 893 Ft |
| 01131132 | Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes kulturális javak aktivált állományának értéke | 1 090 000 Ft | 0 Ft | 1 090 000 Ft |
| 01131162 | Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes járművek aktivált állományának értéke | 1 464 744 Ft | 1 145 455 Ft | 319 289 Ft |
| 01131913 | Teljesen (0-ig) leírt államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök értéke | 36 833 430 Ft | 36 833 430 Ft | 0 Ft |
| 01131922 | Teljesen (0-ig) leírt államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke | 20 789 127 Ft | 20 789 127 Ft | 0 Ft |
| 01131923 | Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke | 292 672 672 Ft | 292 672 672 Ft | 0 Ft |
| 011319243 | Teljesen (0-ig) leírt államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott üzleti (forgalomképes) kísértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke | 34 072 013 Ft | 34 072 013 Ft | 0 Ft |
| 01131943 | Teljesen (0-ig) leírt államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott üzleti (forgalomképes) hangszerek értéke | 6 274 377 Ft | 6 274 377 Ft | 0 Ft |
| 01131962 | Teljesen (0-ig) leírt államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes járművek értéke | 40 305 438 Ft | 40 305 438 Ft | 0 Ft |
| államháztartáson belül vagyonkezelésbe adott eszközök | | 437 835 388 Ft | 436 304 206 Ft | 1 531 182 Ft |

| | | | | |
|---------------------------|---|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| 11112 | Korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jogok aktivált állományának értéke | 520 000 Ft | 35 730 Ft | 484 270 Ft |
| 119112 | Teljesen (0-ig) leírt, korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jogok aktivált állományának értéke | 500 000 Ft | 500 000 Ft | 0 Ft |
| 119113 | Teljesen (0-ig) leírt, üzleti (forgalomképes) vagyoni értékű jogok aktivált állományának értéke | 4 550 000 Ft | 4 550 000 Ft | 0 Ft |
| 1119142 | Teljesen (0-ig) leírt, üzleti (forgalomképes) kísértékű vagyoni értékű jogok állományának ért | 538 246 Ft | 538 246 Ft | 0 Ft |
| 11212 | Korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának értéke | 83 752 231 Ft | 79 948 559 Ft | 3 803 672 Ft |
| 112912 | Teljesen (0-ig) leírt, korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának értéke | 19 698 593 Ft | 19 698 593 Ft | 0 Ft |
| 112913 | Teljesen (0-ig) leírt, üzleti (forgalomképes) szellemi termékek aktivált állományának értéke | 2 480 200 Ft | 2 480 200 Ft | 0 Ft |
| 1129141 | Teljesen (0-ig) leírt, korlátozottan forgalomképes kísértékű szellemi termékek aktivált állományának értéke | 65 800 Ft | 65 800 Ft | 0 Ft |
| 1129142 | Teljesen (0-ig) leírt, üzleti (forgalomképes) kísértékű szellemi termékek aktivált állományának értéke | 368 475 Ft | 368 475 Ft | 0 Ft |
| immateriális javak | | 112 473 545 Ft | 108 185 603 Ft | 4 287 942 Ft |
| 131113 | Üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök aktivált állományának értéke | 1 445 986 Ft | 1 132 477 Ft | 313 509 Ft |
| 131122 | Korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának | 198 083 153 Ft | 146 297 291 Ft | 51 785 862 Ft |
| 131123 | Üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke | 397 706 159 Ft | 290 606 081 Ft | 107 100 078 Ft |
| 131132 | Korlátozottan forgalomképes kulturális javak aktivált állományának értéke | 38 175 340 Ft | 0 Ft | 38 175 340 Ft |
| 131133 | Üzleti (forgalomképes) kulturális javak aktivált állományának értéke | 4 724 409 Ft | 0 Ft | 4 724 409 Ft |
| 131163 | Üzleti (forgalomképes) járművek aktivált állományának értéke | 14 890 000 Ft | 10 894 920 Ft | 3 995 080 Ft |
| 1319112 | Teljesen (0-ig) leírt korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök értéke | 2 878 683 Ft | 2 878 683 Ft | 0 Ft |
| 1319113 | Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök értéke | 27 707 370 Ft | 16 535 180 Ft | 0 Ft |
| 13191143 | Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) kísértékű informatikai eszközök értéke | 6 053 259 Ft | 5 595 815 Ft | 0 Ft |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 1319122 | Teljesen (0-ig) leírt korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke | 186 202 688 Ft | 85 903 335 Ft | 0 Ft |
| 1319123 | Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke | 106 491 947 Ft | 113 877 257 Ft | 0 Ft |
| 13191243 | Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kisértékű gép, berendezés és felszerelés értéke | 125 274 395 Ft | 93 485 404 Ft | 0 Ft |
| 1319163 | Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) járművek értéke | 102 247 528 Ft | 101 903 748 Ft | 0 Ft |
| gépek, berendezések, járművek | | 1 224 722 584 Ft | 1 024 37 599 Ft | 200 684 985 Ft |
| 1319613 | Teljesen (0-ig) leírt vagyonkezelésbe átvett üzleti (forgalomképes) kincstári informatikai eszközök értéke | 923 800 Ft | 923 800 Ft | 0 Ft |
| 1319623 | Teljesen (0-ig) leírt, vagyonkezelésbe átvett üzleti (forgalomképes) kincstári egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke | 4 284 533 Ft | 4 284 533 Ft | 0 Ft |
| 13196243 | Teljesen (0-ig) leírt, vagyonkezelésbe átvett üzleti (forgalomképes) kincstári kisértékű eszközök értéke | 200 960 Ft | 200 960 Ft | 0 Ft |
| államháztartáson belül vagyonkezelésbe vett eszközök | | 5 409 293 Ft | 5 409 293 Ft | 0 Ft |
| 183232 | Államháztartáson kívülre vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes kulturális javak állományának értéke | 1 245 000 Ft | 0 Ft | 1 245 000 Ft |
| 1832913 | Teljesen (0-ig) leírt, államháztartáson kívülre vagyonkezelésbe adott üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök állományának értéke | 2 348 310 Ft | 2 348 310 Ft | 0 Ft |
| 1832923 | Teljesen (0-ig) leírt, államháztartáson kívülre vagyonkezelésbe adott üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés állományának értéke | 30 502 244 Ft | 30 502 244 Ft | 0 Ft |
| 1832943 | Teljesen (0-ig) leírt, államháztartáson kívülre vagyonkezelésbe adott üzleti (forgalomképes) hangszer állományának értéke | 1 848 000 Ft | 1 848 000 Ft | 0 Ft |
| államháztartáson kívül vagyonkezelésbe adott eszközök | | 35 943 554 Ft | 34 698 554 Ft | 1 245 000 Ft |
| Eszközök összesen | | 1 816 384 364 Ft | 1 603 225 962 Ft | 213 158 402 Ft |

A Polgármesteri Hivatal tulajdonában álló tárgyi eszközök:

| Főkönyvi szám | Főkönyvi szám megnevezés | Mátészalkai Polgármesteri Hivatal | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------|----------------------|
| | | Bruttó | ÉCS | Nettó |
| 11112 | Korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jogok aktivált állományának értéke | 857 300 Ft | 460 406 Ft | 396 894 Ft |
| 111912 | Teljesen (0-ig) leírt, korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jogok aktivált állományának értéke | 2 551 439 Ft | 2 551 439 Ft | 0 Ft |
| 112912 | Teljesen (0-ig) leírt, korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának értéke | 1 795 099 Ft | 1 795 099 Ft | 0 Ft |
| 1119142 | Teljesen (0-ig) leírt, üzleti (forgalomképes) kísértékű vagyoni értékű jogok állományának értéke | 2 070 316 Ft | 2 070 316 Ft | 0 Ft |
| immateriális javak | | 7 274 154 Ft | 6 877 260 Ft | 396 894 Ft |
| 131113 | Üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök aktivált állományának értéke | 7 279 988 Ft | 3 150 571 Ft | 4 129 417 Ft |
| 131123 | Üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke | 5 885 740 Ft | 2 149 481 Ft | 3 736 259 Ft |
| 131132 | Korlátozottan forgalomképes kulturális javak aktivált állományának értéke | 2 474 000 Ft | 0 Ft | 2 474 000 Ft |
| 131163 | Üzleti (forgalomképes) járművek aktivált állományának értéke | 27 514 961 Ft | 6 898 067 Ft | 20 616 894 Ft |
| 1319112 | Teljesen (0-ig) leírt korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök értéke | 249 850 Ft | 249 850 Ft | 0 Ft |
| 1319113 | Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök értéke | 10 746 084 Ft | 10 746 084 Ft | 0 Ft |
| 13191143 | Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) kísértékű informatikai eszközök értéke | 20 076 408 Ft | 20 076 408 Ft | 0 Ft |
| 1319123 | Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke | 41 652 361 Ft | 41 652 361 Ft | 0 Ft |
| 13191243 | Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kísértékű gép, berendezés és felszerelés értéke | 17 604 313 Ft | 17 604 313 Ft | 0 Ft |
| gépek, berendezések, járművek | | 133 483 705 Ft | 102 527 135 Ft | 30 956 570 Ft |
| Eszközök összesen | | 140 757 859 Ft | 109 404 395 Ft | 31 353 464 Ft |

2. Selejtezési tevékenység

Az államháztartás számviteléről szóló többször módosított 4/2013. (I. 11.) Kormány rendelet, valamint Mátészalka Város Önkormányzat Selejtezési és hasznosítási szabályzatát betartva a működéshez használt eszközök köréből a feleslegessé vált eszközök selejtezése az alábbi szervezeti egységeknél megtörtént:

- Mátészalka Város Önkormányzat
- Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat

- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Román Nemzetiségi Önkormányzat
- Mátészalkai Polgármesteri Hivatal
- Szatmári Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás
- önkormányzati intézmények

3. Leltározás

A 2022. évi leltározási tevékenység lefolytatása a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló többször módosított 4/2013. (I. 11.) Kormány rendelet 22. § (2) bekezdése, valamint az önkormányzat Leltározási és leltárkészítési szabályzatában foglaltak szerint megtörtént. Az alábbi szervezeti egységek vagyonának leltározása történt meg

- Mátészalka Város Önkormányzata
- Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Román Nemzetiségi Önkormányzat
- Mátészalkai Polgármesteri Hivatal
- Szatmári Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás
- Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztése Társulás
- önkormányzati intézmények

4. Adatszolgáltatások

KSH adatszolgáltatás:

Társulások negyedéves – éves beruházási jelentéseit a KSH részére határidőben elkészítettük. A 2022. évi ingatlanvagyon statisztika 2023 március 20-ig, határidőre megküldésre került a Magyar Államkincstáron keresztül a KSH-nak.

MNV Zrt. adatszolgáltatás:

A vagyonkezelésbe vett eszközök tekintetében elkészítettük az állami vagyon 2022. évi december 31-ei állományáról jelentésünket, melyet az MNV Zrt. beszámolójának összeállításához továbbítottunk.

MEKH adatszolgáltatás:

A víziközmű-szolgáltató (Nyírségvíz Zrt.) díjelőkészítéshez szükséges adatszolgáltatásának összeállításához 2023. május 20-ig, határidőre megküldtük adatszolgáltatásunkat.

5. Képviselő-testületi döntést igénylő, jelentősebb vagyoni ügyeink

A mátészalkai 083/25 és 083/26 helyrajzi számú külterületi ingatlanok megvásárlása

A képviselőtestület döntött az Ipari Park mögött található 083/25 és 086/26 helyrajzi számú erdő művelési ágú ingatlanok együttesen 10 887 968 Ft vételi áron történő megvásárlásáról. A vételár kifizetésére az önkormányzat és a Takarékbank Zrt. között Mátészalkai Ipari park fejlesztésének, bővítés beruházásának a finanszírozása, az ehhez kapcsolódó szükséges termőföldek megvásárlásának finanszírozása céljából megkötött hitelkeret szerződés nyújtott fedezetet.

Az adásvételi folyamat lezárult, a tulajdonjog bejegyzése folyamatban van. A hitelkeret lehívása megtörtént.

Az Ipari út mentén található mátészalkai 544/92 hrsz-ú ingatlan értékesítésre történő kijelölése

Mátészalka Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 21/2012.(X.19.) önkormányzati rendelete alapján nyilvános versenytárgyalás útján történő értékesítésre lett kijelölve a mátészalkai 544/92 hrsz-ú, 1162 m² térmértékű beépítetlen telek. A Képviselő-testület az ingatlan kikiáltási árát 13 500 000 Ft + Áfa összegben határozta meg. A 2023. május 23. napjára meghirdetett versenytárgyalás eredménytelenül zárult, tekintettel arra, hogy a pályázati felhívásban megadott határidőig érvényes pályázat nem érkezett.

Önkormányzati tulajdonú ingó vagyon és ingóságok egyházak részére történő ingyenes tulajdonba adásáról

2022. decemberében elfogadott egyházakat érintő egyes törvények módosításáról szóló törvény lehetőséget biztosított a nevelési-oktatási feladatot fenntartóként ellátó egyházak részére, hogy meghatározott időpontig, 2023. február 28-ig igénybejelentést tegyenek a feladatellátáshoz kapcsolódó önkormányzati tulajdonú vagyonelemekre. Ezzel a lehetőséggel élt a Nyíregyházi Egyházmegye a Móricz Zsigmond Görögkatolikus Kéttannyelvű Általános Iskola és a Mária Kertje Óvoda fenntartójaként, valamint a Mátészalkai Kertvárosi Református Egyházközség a Csemetekert Református Óvoda fenntartójaként. Az általános iskola vonatkozásában ingó és ingatlan vagyonra, míg az óvodák esetében ingó vagyonra vonatkozott az igénybejelentés. A vagyonelemek ingyenes tulajdonjoga kizárólag a nevelési -oktatási feladatellátáshoz kapcsolódik, a törvény pontosan megfogalmazza azon eseteket, amelyek bekövetkezésekor a tulajdonjog visszaszáll az eredeti tulajdonosra.

Az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény rendelkezéseinek eleget téve Képviselő-testületi határozat született a nevelési-oktatási feladatok ellátását szolgáló önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyon tulajdonjogának ingyenes tulajdonba adásáról.

A mátészalkai 2455 hrsz-ú, természetben a Somogyi Béla u. 45. alatt található ingatlan értékesítési feltételeinek meghatározása

A Képviselő-testület versenytárgyalás útján történő értékesítésre jelölte ki az évek óta üresen álló, aktuális műszaki állapotában bérlakásként való hasznosításra alkalmatlan lakást. A pályázati felhívásban a vételár bruttó 6 400 000 Ft összegben került kiírásra.

A 2023. november 09. napján megtartott versenytárgyalás egy pályázó részvételével eredményesen zárult, melynek során az ingatlan kikiáltási áron elkelt.

A vételár összegét a vevő az adásvételi szerződés aláírását követően átutalta önkormányzatunk számlájára, az ingatlan birtokba adása megtörtént.

A „Szatmári Inkubátorház” bérleti feltételeinek meghatározása

Mátészalka Város Önkormányzata az elnyert TOP-1.1.2-16-SB1-2017-00003 azonosító számú pályázat eredményeként az Ipari Parkban inkubátorházat épített, a kapcsolódó parkosítási, parkoló kialakítási tevékenységekkel, valamint a működéshez szükséges minimális eszközbeszerzéssel, és a befektetés-ösztönzést segítő marketing tevékenységgel. A projekt keretében megvalósult inkubátorházban 3 irodai egység és egy 1033 m²-es üzemcsarnok került kialakításra.

Önkormányzati rendeletünk értelmében hasznosítását versenytárgyalás útján történő bérbeadás keretében lehet megvalósítani. A bérleti díj megállapításához a 2021-ben készült ingatlanforgalmi és műszaki szakértővel készítettett szakértői véleményt aktualizáltattuk.

A lefolytatott versenytárgyalás eredményesen zárult, az üzemcsarnok bérbevételére érkezett érvényes pályázat, a havi bérleti díj összege 1 200 000 Ft + Áfa. A szerződés-tervezet Irányító Hatóság általi jóváhagyása megtörtént.

A Vantage Towers Zrt.-vel kötendő bérleti szerződés

Az Önkormányzat résztulajdonát képező Víztornyon elhelyezett bázisállomás bérlete tárgyában döntött a testület a bérleti szerződés határozott időtartamra – 2032. december 31. napjáig – történő bérbeadásához Vantage Towers Zrt. részére.

A korábbi bérleti szerződés lejáratát követően a cég képviselői kinyilvánították az együttműködés folytatására, a szerződés meghosszabbítására vonatkozó igényüket. Egyeztetéseket követően a döntésnek megfelelően – a társtulajdonosokkal egyetértésben – aláírásra került a bérleti szerződés.

Tulajdonosi nyilatkozatok megtétele

A Képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 107 §-ban biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva, a Mátészalka Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 21/2012. (IX.19) önkormányzati rendelet 7. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel hozzájárulását adta a tulajdonát képező és a Mátészalkai MTK használatában lévő sportpálya vonatkozásában a Magyar Labdarúgó Szövetség felé pályázat benyújtásához, majd a pályázat keretében megvalósuló beruházás végrehajtásához. Sikeres pályázati elbírálása esetén egy új 72x111 méteres (68x105 méteres) játékterületű műfüves pálya megépítésére kerülne sor.

Fenti jogszabályi hivatkozások alapján adta a Képviselő-testület hozzájárulását a Mátészalkai Szakképzési Centrum által benyújtott az RRF-2.2.2-23 Mátészalkai Szakképzési Centrum átfogó fejlesztési program keretében az „MSZC Gépészeti Technikum műhelyszárny bővítés” támogatási kérelem sikeres elbírálása során megvalósuló beruházás végrehajtásához.

A beruházás az önkormányzat tulajdonában, a Centrum vagyonkezelésében lévő 2455/8 hrsz-ú ingatlant érintené. Az Önkormányzat kijelentette, hogy a pályázatokban foglaltak megvalósítása során semmilyen kötelezettséget nem vállal.

Elővásárlási jogról lemondó döntés

A Szurdokpüspöki Ifjúsági Tábor földterülete Nyírpazony Nagyközség Önkormányzatának tulajdonát képezte, a táborban található felépítményekben azonban több önkormányzat is tulajdoni hányaddal rendelkezik. Mátészalka Város Önkormányzatának birtokában az egyes önálló felépítmények 9/100 tulajdoni hányada van, mely tulajdoni hányad elővásárlási jogot biztosít számunkra.

Nyírpazony Nagyközség Önkormányzata a birtokában lévő ingatlanok értékesítésére pályázatot írt ki, mely pályázat eredményesen zárult. A pályázat nyertesével adásvételi szerződést kötöttek.

Az ügylet megismerése céljából rendelkezésünkre bocsátott adásvételi szerződés ismeretében, valamint vagyongazdálkodási szempontok mérlegelésével elővásárlási jogról való lemondó nyilatkozat aláírására vonatkozó döntés született.

Központi szerződéstár gondozásával kapcsolatos feladatok

1. Szerződések nyilvántartása

A Pénzügyi Iroda 2003. évtől minden hatályban lévő önkormányzati és hivatali szerződésről, megállapodásról továbbá az intézmények azon szerződéseiről, melyekhez polgármesteri vagy jegyzői jóváhagyás, tudomásulvétel szükséges nyilvántartást vezet, ún. szerződéstárat működtet. A nyilvántartott dokumentumok évek, illetve típusaik szerint rendszerezettek.

Típusai szerint nyilvántartunk:

- támogatási,
- szolgáltatási,
- közüzemi és
- egyéb szerződéseket.

2023. évben nyilvántartott szerződések:

| Szerződések típusai | Mennyiség (db) |
|----------------------------|-----------------------|
| Támogatási | 58 |
| Szolgáltatási | 37 |
| Közüzemi | 12 |
| Egyéb | 69 |

2. Támogatási szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés

A Polgármesteri Alapból, valamint a költségvetésből nyújtott támogatások gondozása, közzétételi kötelezettsége a Pénzügyi csoport feladata.

A Polgármesteri Alap terhére nyújtott támogatások gondozása folyamatosan, egyedi kérelmek alapján történt.

Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.15.) számú rendelete elfogadását követően került sor a támogatási szerződések elkészítésére, szoros együttműködésben a Polgármesteri Kabinettel.

Elvégeztük a támogatások elszámolásával kapcsolatos feladatokat, ami a költségvetésből, Polgármesteri Alapból, valamint a civil szervezeteknek nyújtott támogatások elszámolását is magába foglalja. Az elszámolások a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kerültek befogadásra.

A támogatott civil szervezetek elszámolásának időpontjáról tájékoztatót küldtünk a Jegyzői Iroda számára. A szerződésben foglalt elszámolási határidő elmulasztásáról tájékoztattuk a jogosultakat.

Pénzügyi Bizottsággal kapcsolatos feladatok

Irodánk látja el a Pénzügyi Bizottság munkájának segítségét. Előkészítettük a bizottság üléseit, gondoskodtunk arról, hogy a bizottság részére a meghívók és az előterjesztések az Jegyzői Törzskar közreműködésével futárpostára feltöltésre kerüljenek. Részt vettünk az ülések lebonyolításában, elkészítettük az ülések jegyzőkönyveit, amelyeket elektronikusan továbbítottunk az üléshez tartozó meghívóval és jelenléti ívvel együtt az Jegyzői Iroda részére.

A Pénzügyi Bizottság 2023-ban 11 ülésnapon, 11 nyílt ülést tartott. Negyedévente kimutatást készítettünk a Jegyzői Törzskar részére a bizottsági tagok bizottsági üléseken való részvételéről.

Pénzügyi operatív feladatok

1. **Első lakáshoz jutók** kamatmentes visszatérítendő kölcsönével kapcsolatos feladatok:
 - elláttuk az Igazgatási csoport által továbbított szerződések érkeztetését, iktatását,
 - figyelemmel kísértük a befizetéseket, melyeket a névre szóló analitikus nyilvántartásban rögzítettünk,
 - év elején egyenlegközlőben tájékoztattuk az ügyfeleket a kölcsön egyenlegéről, valamint szükség esetén fizetési felszólítást küldtünk a hátralékról,
 - a kölcsön visszafizetését követően az ingatlanra bejegyzett jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez hozzájáruló nyilatkozatot készítettünk az ügyfél részére,
 - az Igazgatási csoportot igény szerint tájékoztattuk az első lakáshoz jutók támogatásában részesült személyek aktuális egyenlegéről,
 - elláttuk a kölcsönrel kapcsolatos leltározási feladatokat.
2. **Földhasználati díjjal** kapcsolatos feladatok ellátása
 - földhasználati megállapodás alapján a használati díjról havonta, elektronikus számlát állítottunk ki,
 - a befizetéseket névre szóló analitikus nyilvántartásban rögzítettük,
 - év elején egyenlegközlőben tájékoztattuk az ügyfeleket a használati díj egyenlegéről, valamint fizetési felszólítás küldtünk a hátralékról,
 - elláttuk a földhasználati díjjal kapcsolatos leltározási feladatokat.
3. **Haszonbérleti díjjal** kapcsolatos feladatok ellátása
 - haszonbérleti szerződés alapján a bérleti díjakról elektronikus számlát állítottunk ki,
 - a befizetéseket névre szóló analitikus nyilvántartásban rögzítettük,
 - év elején egyenlegközlőben tájékoztattuk az ügyfeleket a bérleti díj egyenlegéről, valamint szükség esetén fizetési felszólítás küldtünk a hátralékról,
 - elláttuk a haszonbérleti díjjal kapcsolatos leltározási feladatokat.
4. **Ingtatlanvételár, bérleti díj** analitikus nyilvántartása
 - a befizetéseket névre szóló analitikus nyilvántartásban rögzítettük,
 - év elején egyenlegközlőben tájékoztattuk az ügyfeleket az egyenlegről, valamint szükség esetén fizetési felszólítás küldtünk a hátralékról,
 - elláttuk a leltározási feladatokat.
5. **Bírságok** analitikus nyilvántartása

A Pénzügyi csoport ellátta a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással kapcsolatos bírságok, a hulladékgazdálkodási bírságok, valamint a birtokvédelmi ügyeket érintő bírságok analitikus nyilvántartás vezetési feladatait, rögzítette a befizetéseket, továbbá megküldte ezzel kapcsolatos tájékoztatását az Igazgatási csoport, valamint a Műszaki iroda számára.

6. Egyéb feladatok

- Nyilvántartottuk a köztisztviselői és szolgálati telefondíjakat, a tartozásról havonta kimutatást készítettünk a főkönyvi nyilvántartás részére.
- Bonyolítottuk a Pénzügyi Iroda irodaszer megrendelését (havi szinten összesítettük a csoportoktól beérkezett irodaszer igényeket, majd továbbítottuk azt a Jegyzői Iroda részére).
- Elláttuk a szabadságok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat
- Elláttuk jelenléti ívekkel kapcsolatos feladatokat
- Elvégeztük az egyéb, folyamatosan felmerülő feladatokat

Társulások működésével kapcsolatos operatív feladatok

Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás

Költségvetés tervezésének folyamatában egyeztetési tárgyalásokat folytattunk a tagönkormányzatok polgármestereivel, melynek eredményeként elfogadásra került a Társulás költségvetése. Közreműködtünk az év közbeni módosítások, valamint az előző évi zárszámadás elkészítésében.

A tagönkormányzatoknak egyenlegközlők kerültek kiküldésre az előző évi hozzájárulások befizetéseinek állományáról. A befizetések nyilvántartása folyamatos, időközönként fizetési felszólítások készítése történik. Az év során többször alkalmaztuk a Társulási Megállapodás nyújtotta, azonnali beszédési megbízás benyújtására irányuló jogosultságunkat a határidőben be nem fizetett tagdíjak beszédésére.

A szociális feladatellátás kiadásainak a tényleges kifizetésre került adatokon alapuló évvégi elszámolását elkészítettük.

Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Önkormányzati Társulás

Közreműködtünk a költségvetés tervezési, módosítási és zárszámadás készítési tevékenységben.

Elvégeztük a tagönkormányzatok tagdíjfizetési kötelezettségének teljesítését tartalmazó nyilvántartás vezetését, az évvégi egyenlegközlőket kiküldtük.

Nyilvántartottuk a Társulás tulajdonában lévő tárgyi eszközöket, év közbeni változásokat átvezettük. Negyedévente megtörtént az értékcsökkenés elszámolása, negyedévi zárások készítése, egyeztetés a főkönyvi könyveléssel.

Munkaügyi és bérszámfejtési feladatokat végeztünk el a Társulás megbízásos jogviszonyban álló munkavállalói tekintetében.

V.Helyi adózási feladatok ellátása

Mátészalka Város Önkormányzat illetékességi területén az adóigazgatási, illetve az ezzel összefüggő hatósági feladatok ellátását az adócsoport 4 fő ügyintézővel látja el.

Jogsabályi felhatalmazás alapján bevezetésre került helyi adónemek: magánszemélyek kommunális adója, helyi iparüzési adó.

Más törvényi felhatalmazás alapján kivetett adónem a gépjárműadó (2021. évet megelőző adókötelezettségekre), talajterhelési díj és az önkormányzati jövedéki adó. Jogsabályi kötelezettségből adódóan állandó és folyamatos adóigazgatási feladat az adók módjára behajtandó idegen bevételek és egyéb tartozások.

Az adónemekkel kapcsolatos feladatok, illetve más jogszabályi előírásból adódó egyéb adóigazgatási tevékenységek állandó, időszakos munkafolyamatokat fednek le.

Az elvégzett feladatok adónemenként 2023 évben:

Magánszemélyek kommunális adója:

- Adónemnél használatos nyomtatványok (bevallási, bejelentési stb.) illetve határozat minták jogharmonizációja a törvényi változások fgyelembevételével.
- Adóalanyok tájékoztatása, befizetéshez szükséges csekkek kipostázása I. félévi befizetési határidőt megelőzően minden érintett adózó és adótárgy vonatkozásában.
Adóalanyok száma 2023-ban 6.812 fő.
Adótárgyak száma: 9.986 db.

- Folyó évi adókötelezettséget érintő változásokról (ingatlan eladás, vétel, átminősítés, öröklés, ajándékozás) benyújtott bevallások informatikai feldolgozása, rögzítése.
- Az önkormányzati rendelet kedvezményeket biztosít a 70. életévüket betöltött egyedülállóknak, illetve házastársaknak. Az érvényesítéshez szükséges feltétel meglétét okmányokkal, illetve népesség-nyilvántartó adatai alapján az adóhatóság ellenőrzi. Az egyeztetést követően az érintett adótárgy utáni éves adókimutatás változtatásra kerül, erről adóalany határozatban értesül. 2023. évben 1267 fő adózó részesült a 70 éven felüliek kedvezményében.

Lakásfenntartási támogatásban részesülők szintén érvényesíthetnek kedvezményt. A feltételek meglétének ellenőrzése és a szükséges egyeztetések dokumentálása után a kedvezmény adóévre rögzítésre kerül. Az éves adókötelezettség mérsékléséről az adózó határozat útján értesül. A kedvezményt évente kell igényelni, ez 2023. évben 152 adóalanyt érintett.

- Határozat készítés az érintett ügyfelek számára a változásról, ezek kipostázása. Adókötelezettséget érintő **változások 1.405 db.**
- A határozatok másodpéldányát, a bevallásokat a becsatolt igazolásokkal, mellékletekkel összeszerelve jogszabályi előírásnak megfelelően házi irattárban tároljuk és kezeljük. Tekintettel arra, hogy az elévülési időn belül (adóévet megelőző 5 év) a megszünt adókötelezettséget érintő iratanyagot is meg kell őriznünk, a jelenleg így kezelt állomány körülbelül **15.000 adótárgyat jelent.**
- Törvényi kötelezettségből adódóan adónemben érintett adóalanyokat augusztus 31-ig számlaegyenlegben értesítettük II. félévben esedékes fizetési kötelezettségeiről és adószámlájuk állásáról. **A nyomtatott értesítők száma: 13.122 db.**

Helyi iparűzési adó:

- Az adónem esetében a jogharmonizáció megteremtése az alkalmazott nyomtatványok, (bevallás, elszámolás, bejelentkezés, változás-bejelentés, egyszerűsített bevallási nyomtatványok, adóelőleg-kiegészítésre bevallás stb.) valamint határozatminták esetében.
- Bevallások, tájékoztatók és az I. félévi befizetéshez szükséges csekkek kipostázása az érintett adóalanyok részére. Állandó jellegű iparűzési adóra bejelentkezett **adóalanyok száma: 2.105 fő.**

- Iparüzési adónemben a bevallási határidő **2023. 05. 31.** Eddig a határidőig beérkezett bevallások számítógépes feldolgozása, adatok rögzítése történt meg. **Határidőre** benyújtott bevallások száma **2.047 db.**
- A bevallások feldolgozását követően az aktuális számlaegyenlegről a fizetendő leszámolási különbözetről egyenleget készítettünk és adóalanyhoz eljuttattuk a leigazolt bevallás másodpéldányával együtt.
- A feldolgozott bevallásokat a csatolt igazolásokkal, mellékletekkel együtt vállalkozási és adózási formák szerint (társas, egyéni, egyszerűsített elszámolás stb.) elkülönítve, elhelyeztük az adóalanynál rendszeresített nyilvántartásban.
A működő vállalkozások száma 2023-ban: 2.158.
Elévülési időre tekintettel még **nyilvántartásban lévő megszűnt vállalkozások száma: 1127.**
A fentiekre tekintettel adónemnél **házi irattárban nyilvántartott és kezelt adóalanyok összlétszáma: 3.400.**
- A bevallások feldolgozása és az irattári rendszerezést követően kiszűrésre került a **bevallást elmulasztó adóalanyok** köre. Az érintett adózók száma: **98 fő.**
Adóalanyokat felszólítottuk a bevallás benyújtására, az elkészített és postázott határozatok, és bevallások száma azonos a fentebb jelzett adattal.
- 2023. 10. hóban a NAV-tól kapott adatszolgáltatás alapján kiszűrtük azon őstermelők listáját, akiknek helyi iparüzési adóban 2021. és 2022 évben adókötelezettségük keletkezett a bevételük alapján. Ezen adózók tájékoztatása, bevallásra történő felszólítása, majd a benyújtott bevallások felszólítása megtörtént. Az érintett adóalanyok száma **314 fő.**
- A felszólításra benyújtott bevallások gépi rögzítésre, irattározásra kerültek. A felszólítás ellenére kötelezettségüket nem teljesítő adóalanyok a jogszabályi előírásnak megfelelően bírság kiszabásával újabb felszólítást kaptak, mindaddig, amíg adókötelezettségüket nem teljesítették.
- 2023. adóévben az adóalanyokat egyenlegközlőben tájékoztattuk adószámlájuk állásáról, illetve az I. - II. félévre esedékes fizetési kötelezettségükről. 2023. 02 illetve 2023. 08. hóban a jogszabályi előírásnak megfelelően az adóhatóság a tájékoztatást elektronikus úton tette meg.
Az egyenlegközlők száma: 4.445 db.
- 2019. július 01-től a NAV folyamatos adatszolgáltatást végez az önkormányzati adóhatóságok felé az egyéni és társas vállalkozásoknál bekövetkezett minden nemű változásról. Az adatszolgáltatás elektronikus úton történik, feldolgozásuk kötelező feladat az adóhatóság számára.
Az érintett időszakban beküldött változások száma 3.318 db., ezek feldolgozása, adatbázisba történő rögzítése megtörtént.

Gépjármű adó:

2021. január 01. napjától a gépjármű adóztatással kapcsolatos adóigazgatási feladatok a NAV hatáskörébe került át. Az önkormányzati adóhatóság – elévülési időn belül – a 2020. december 31-ig nyilvántartott önkormányzat illetékességi területén fennálló gépjármű adó hátralékokkal kapcsolatos hatósági feladatokat látja el.

Talajterhelési díj:

- Adónemnél alkalmazott nyomtatványok, tájékoztatók törvényi változásoknak megfelelő jogharmonizációját, bevallási nyomtatványok előkészítését, sokszorosítását január hónapban elvégeztük.
- Adatszolgáltatási kötelezettséggel érintett vízszolgáltató adatai alapján egyeztetésre került a bevallásra kötelezett adóalanyi kör.
- A bevallási és befizetési kötelezettség teljesítéséhez szükséges **nyomtatványokat, csekkeket 2023. március 10-ig postáztuk. 38 fő adóalany részére** kézbesítettünk bevallási nyomtatványt.
- Talajterhelési díj bevallási határideje 2023. március 31. A beérkezett bevallások számítógépes feldolgozását elvégeztük. Adóalanyt fennálló fizetési kötelezettségéről egyenlegközlővel, illetve személyes megjelenés esetén szóban tájékoztattuk.
- Bevallási kötelezettségét határidőre nem teljesítő adóalanyokat szankció kiszabása mellett a bevallás teljesítésére felszólítottuk. A **bevallást elmulasztó adóalanyok száma: 5 fő**. Az utólag benyújtott bevallások feldolgozása, irattározása megtörtént. A felszólítás ellenére sem teljesítő adóalanyok ismételt mulasztási bírsággal kerültek szankcionálásra a teljesítésig.
- Az adónemnél kedvezmény érvényesíthető a 70. életévüket betöltött egy háztartásban élő hozzátartozó esetén. A feltétel meglétét a benyújtott bevallás, személyi okmány, illetve a népesség-nyilvántartó adatbázis összevetése révén ellenőrzi az ügyintéző. Az érvényesíthető kedvezmény esetén a fizetendő adó a rendeletben rögzített mértékben a számítógépes rendszeren átvezetésre kerül. A kedvezményt évenként újra kérelmezni kell.
- A benyújtott bevallások, az ehhez kapcsolódó igazolások (életkort igazoló kedvezmény, vízfogyasztásról szóló igazolás, elszállított szennyvíz mennyiségről igazolás, műszaki akadályoztatásról szóló igazolás, a szakhatóság által kiadott egyéb igazolások) évenkénti megbontásban kerülnek elhelyezésre a **házi irattárban**. Az elévülési időn belül kezelt, nyilvántartott bevallási iratanyag száma **körülbelül: 5.900 db**.
- 2023. augusztus 31-ig a fennálló adókötelezettségről az adóalanyok részére egyenlegközlőt készítettünk és postáztunk ki.

Idegen és egyéb bevételek:

Az önkormányzati adóhatóság munkájában igen jelentős feladatkört testesít meg az adók módjára behajtandó más szervek által kimutatott hátralékok beszedése. **Behajtási cselekményt 415 személlyel** szemben kellett foganosítani. Az érintettek megkeresése, felszólítása nem teljesítés esetén a különböző végrehajtási folyamatok végig-vitele igen jelentős adminisztratív terhet jelent. Az érintett adónemben **2023-ban 716 db iktatott ügyirat** képződött.

Az adónemekhez köthető adóigazgatási feladatokon túl folyamatosan jelentkeznek olyan hatósági feladatok, amelyek szintén az adócsoport feladatai.

Hagyatéki eljárás keretében a hagyatéki ügyintézők, egyéb okból az önálló bírósági végrehajtók, más önkormányzatok, illetve a NAV megkeresésére adó- és értékbizonyítványt készítettünk el az önkormányzat illetékességi területén fellelhető ingatlanokról. **2023. évben 490 db adó- és értékbizonyítvány került** a helyszíni szemlét követően **elkészítésre és kiadásra**.

2023. adóévben önkormányzati nemleges adóigazolás (pályázatok, támogatások, hitelek igénybevételehez, tevékenység indításához) **134 esetben került kiállításra.**

Behajtás, ellenőrzés:

Adóhatóság a kintlévőségek mérséklése, az adófizetési morál erősítése érdekében folyamatosan, de a II. félévi befizetési határidőt követően fokozott végrehajtási tevékenységet végzett. Adónemektől függetlenül összehangoltan, figyelembe véve a hátralék nagyságát, összetételét, az adóalany behajtás eredményességére utaló jellemzőit, a jogszabályban biztosított végrehajtási cselekmények foganatosítását kezdeményezte.

2023. évben elvégzett, indított behajtási cselekmények: 968 db.

2023. évben az adócsoport számára is biztosított a Takarnet programhoz való hozzáférés, amely lehetővé tette a **magánszemélyek kommunális adónemében** az adatállományunk összevetését, ellenőrzését a földhivatali nyilvántartással. A megkezdett egyeztetés, ellenőrzés eredményeképpen **148 adótárgy került felderítésre.**

Talajterhelési díj adónemben a Nyírségvíz Zrt. adatállományának összevetése a saját adatbázisunkkal szintén lehetőséget biztosított **ellenőrzésre.** Adóalanyiség feltárására, illetve nem valós bevallási adattartalmak kiszűrésére **3 esetben** került sor.

A költségvetésbe tervezett bevételek alakulása adónemenként:

| Adónem | Eredeti terv Ft. | Tény Ft. |
|---------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| Iparűzési adó | 1.570.000.000,- | 2.298.873.176,- |
| Magánszemélyek kommunális adója | 50.000.000,- | 51.258.258,- |
| Gépjármű adó | Központi költségvetés bevétele | |
| Talajterhelési díj | 1.000.000,- | 1.080.300,- |

A terv és tényadatok összevetése alapján megállapítható, hogy a 2023. évi adóbevételek az eredeti tervezett bevételekhez képest 145%-ban teljesültek.

Az iktatótól kapott adatszolgáltatás alapján 2023 évben az adócsoport esetében az ügyiratforgalom a következőképpen alakult:

10.578 db főszámú és 1.636 db alszámú irat került iktatásra és feldolgozásra.

Az adóhatóságnál nyilvántartott közel 12.000 adóalany ügyeivel kapcsolatos szóbeli és telefonos ügyintézés számát napi szinten 20-25 alkalmat jelent. Ennek volumene befizetési határidők és bevallási időszakokban többszörösére növekszik.

Az elektronikus ügyintézés bevezetésének hatása jelentősen érződik az ügyfél kapcsolattartásban, az email-en illetve ügyfélkapun történő megkeresések száma hatványozottan nő.

Az adóhatóság munkájával kapcsolatosan jogorvoslati kérelem (fellebbezés, felügyeleti vizsgálati kérelem) 2023-ben nem történt.

VI. Pénzügyi, számviteli munka szabályozottsága

Jelen beszámolóban ismertetett feladatait a Pénzügyi Iroda valamennyi munkakörhöz kapcsolódóan a hatályos jogszabályoknak megfelelően látta el. Ennek része a jogszabályok változásainak figyelemmel kísérése, valamint a gazdálkodással összefüggő – minden gazdasági szervezetre kiterjesztett – belső szabályzat elkészítése és folyamatos karbantartása.

A Pénzügyi Iroda belső szabályzatai:

- Bizonylati Szabályzat és Bizonylati Album
- Saját gépjármű hivatali célú használata
- Szabályzat az ideiglenes külföldi kiküldetéséről
- Ajándékozási Szabályzat
- Beszerzési Szabályzat
- Integrált Kockázatkezelési Szabályzat
- Pénzkezelési Szabályzat
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzata és Pénzügyi Irodájának ügyrendje
- Számviteli politika
- Számlarend
- Leltározási és leltárkészítési Szabályzat
- Selejtezési és hasznosítási Szabályzat
- Önköltségszámítási Szabályzat

Szabályzatainkon 90 napon belül átvezetjük a jogszabályi változásokat. A szervezeti integritásnak alapvető feltétele a szabályozottság, a jogszabályokban előírt belső szabályzatok és nyilvántartások megléte, azok folyamatos, megfelelő tartalma és gyakorlati alkalmazhatósága. Az integritási kockázatok szervezeti szinten csökkenthetők azáltal, hogy kialakították a szervezeti és működési kereteket, a gazdálkodásra vonatkozó alapvető szabályozási környezetet, valamint a kontrolltevékenységek szabályszerű gyakorlásának előfeltételeit, az integrált kockázatkezelés feltételeit.

Külső szervek ellenőrzései a Pénzügyi irodán

A Magyar Államkincstár az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2022. évi elszámolása megalapozottságát és felhasználásának jogszerűségét ellenőrizte. A vizsgálat az Önkormányzat 2022. évi elszámolását javítás és eltérés megállapítása nélkül elfogadta.

Az Állami Számvevőszék 2023. évben a Mátészalkai Helyi Választási Irodánál végzett szabályszerűségi ellenőrzést „A közös eljárásban lebonyolított 2022. évi országgyűlési képviselő-választásra és országos népszavazásra fordított pénzeszközök felhasználásának” tárgyában. Kiemelt fókuszkérdésként vizsgálta, hogy a közös eljárásban lebonyolított választás pénzügyi előkészítése, a központi költségvetésből biztosított források elosztása, az előirányzatok, pénzeszközök kezelése, illetve felhasználása szabályszerű volt-e. Vizsgálta továbbá, hogy szabályos volt-e a pénzeszközök elszámolása, és az elszámolás helyi szintű ellenőrzése.

A Helyi Választási Iroda pénzügyi- és számviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el. Az elszámolás szabályszerű elkészítéséért, illetve annak ellenőrzéséért, valamint az ellenjegyzési, érvényesítési feladatok ellátásáért a Helyi Választási Iroda Vezetője – Jegyző Úr által megbízott pénzügyi feladatot ellátó dolgozók a felelősek.

Az ellenőrzés folyamán az Állami Számvevőszék bekérte a Pénzügyi iroda valamennyi – általánosan érvényes – gazdálkodási szabályzatát, a választási pénzeszközök elkülönítésének rendjét tartalmazó belső szabályzatot, a választási pénzeszközök kötelezettségvállalási nyilvántartását, illetve mintavételezés alapján a kifizetéseket alátámasztó bizonylatokat, szerződéseketstb.

Az Állami Számvevőszék a Mátészalkai Helyi Választási Iroda tekintetében a vizsgálat során hiányosságot nem állapított meg, azt javaslattétel nélkül zárta le.

MŰSZAKI IRODA

1. Általános események

Irodánk működésében a 2023. évben jelentős személyi változások nem történtek. A korábbi év létszámával folytattuk munkánkat. A munkaügyi feladatok terén a korábbi bővítés okán már jóval kevesebb túlmunkát kellett elrendelni.

Gyakorlati megvalósítónk továbbra is Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft., akik többek között az általános városüzemeltetési feladatokon felül a temető-, intézmény-, bérlakás üzemeltetési-, közétkeztetési-, városi televízió üzemeltetési és a közfoglalkoztatási programok megvalósítási feladatainak egy részét végzik. A Kft-vel az együttműködésünk megfelelő.

A közfoglalkoztatási programok tervezése, elszámolása, közbeszerzése, beszerzése, munkaügyi feladatai, zárása a megfelelő szakmai háttér okán továbbra is mi tevékenységünkbe tartozik.

Főkéntként Lengyelne Kedves Szilviával működünk együtt, aki a zöldfelületek karbantartásában játszik döntő szerepet, az ő segítségével szépültek, újultak meg a zöldfelületeink és oldódtak meg zöldterülettel kapcsolatos lakossági panaszos ügyeink.

A közterület-felügyelet szervezeti egységünk, akik ebben az évben is nagyon sok közbiztonsági akcióban vettek részt, a szervezeti változások segítségével hatékonyabban, hosszabb időtartamban állnak rendelkezésre.

A szervezeti egységünkben közterület-felügyelet esetében jellemző volt a túlóra elrendelése. A munkaerőpiaci programok tekintetében a volumenből és szigorú határidőkből adódóan naprakész állapotok elérésének érdekében már kevesebb alkalommal, de szükség volt túlmunkára.

Feladataink sokszínűsége miatt Irodánk munkája az egyik legösszetettebb Hivatalunkban, ez a feladatmegoldások területén nagy odafigyelést, jelentős mértékű kontrollt jelent mind az irodavezető, mind az iroda munkatársai részéről. Megítélésem szerint a változó létszám és a változó feladatrendszer ellenére is elhivatott lendületes szakemberek alkotta csapat, mely csapat összetartó, a munkavégzés továbbra is gördülékeny, a ránk hárult többletmunka viselésében, a problémák megoldásában mindenki megfelelő partner.

A feladataink összessége, azok összefüggési viszonyai meglehetősen sokrétűek, sokszor több szakági munkakört is érint, így bizonyos feladatelemeket közös erővel oldunk meg, ennek okán a beszámolóban több szemszögből is megjelenhetnek.

A beruházások, fejlesztések során **szorosán és aktívan együttműködünk** a Városfejlesztési Csoporttal.

Kiemelem azt a tény is, ami igen fontos szerepet játszik az irodánk működésében, hogy a munkavégzés során a feladatok elvégzése nem történhet íróasztal mögött az iroda falain belül, az esetek nagy számában helyszíni ellenőrzés, bejárás, szemrevételezés szükséges, csak úgy végezhető el a munka maximális körültekintéssel, ha „jó gazda módjára” a helyszínen vagyunk.

Rendkívüli feladatok

A 2022. évi energiaválság - a drasztikus áremelkedések - nagyarányú változást okoztak az önkormányzati ingatlanok energiaszolgáltatásainak tekintetében is, melyek hatása bőven megmutatkozott még az adott

évben is. 2023-ban már speciális beszerzés, illetve közbeszerzési eljárással választottuk ki az energiakereskedőket.

A tényleges villamosenergia - és földgáz fogyasztások nyomon követése érdekében minden hónapban rögzítjük a szolgáltatók részére az aktuális mérőállásokat. A szolgáltatók terheltsége miatt azonban többször akadályba ütköztünk, az általuk okozott késedelmes ügyintézés, elrontott számlázás, rosszul átvett felhasználási helyek miatt, előfordult, hogy a telefonos ügyintézés több óra hosszát is igénybe vett, illetve több esetben írásbeli kérésünkre sem érkezett idejében válasz.

A szolgáltatókkal általi kihívások és a válság okozta áremelkedés ellenére az online felületeken folyamatosan ellenőrizzük az aktuális számlázásokat, valamint együttműködve a pénzügyi irodával rendszeresen áttekintjük a beérkező számlákat, hogy az esetleges eltérések esetén azonnal meg tudjuk tenni a megfelelő intézkedéseket.

Jelentős leterhelést okozott a különféle adatszolgáltatások sorozata, melyek rendkívül alapos és részletes munkát igényeltek, jellemzően igen rövid határidővel.

Ebben az évben is folytatni kellett a Szabolcs – Szatmár - Bereg Vármegyei Területi Védelmi Bizottság által, a város több intézményében elszállásolt menekültekkel kapcsolatos adatok összegyűjtését és továbbítását.

Az adatszolgáltatással érintett ingatlanokban elhelyezett menekültek létszámáról **2 naponta 8.00 óráig - beleértve a hétvégéket, ünnepnapokat és home office időtartamát is** - jelentést szolgáltatunk a Kormányhivatal részére az intézmények által beérkezett adatok alapján.

Közreműködésünkkel valósultak meg a hivatal épületének energetikai korszerűsítési munkái, sőt ebben az évben megterveztem a további fűtőkorszerűsítést, és a világítótestek cseréjét, melynek megvalósítása 2024-ben valósul meg.

Az adott időszakban elvégeztük a jelenleg hatályos szabályozás szerint az ebösszeírást. A tevékenység során lehetőséget biztosítottunk az elektronikus adatgyűjtésre is, természetesen nyílt utat biztosítva a hagyományos papír alapon történő benyújtás lehetőségének is.

2. Városüzemeltetési feladatok:

a.) Ütügyi-, vízügyi-, egyéb városüzemeltetési feladatok

A feladatkörben változatlanul ebben az évben is megfordultak útkezelői határozatok, szakhatósági állásfoglalások kiadása, melyek egyes városfejlesztési projekthez, magáncélú útcsatlakozások létesítéséhez, felújításához, közműépítési feladatokhoz kerültek kiadásra.

Az általános városüzemeltetési feladatok a Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft-re való átruházással, a Közfeladat - Ellátási Szerződésben meghatározottak szerint történik.

- 2023. évben **402** főszámú ügyirat keletkezett **1654** alszámmal ezekben a tárgyakban.

b.) Környezetvédelmi feladatok

- Környezetvédelmi feladatokkal kapcsolatos hatósági és referenci ügyekkel kapcsolatos feladatkör tekintetében: **19** főszámú ügyirat keletkezett **44** alszámmal.

c.) Állattartással kapcsolatos feladatok

- Állattartással kapcsolatos feladatok tekintetében **13** főszámú ügyirat volt **27** alszámmal.

d.) Parlagfű elleni tevékenység

- Parlagfű elleni közérdekű védekezési feladat kapcsán **12** főszámú ügyirat keletkezett **25** alszámmal.

Az 1995. évi LVII. vízgazdálkodásról szóló törvény módosítása alapján, az ásott - és fűrt kutak bejelentésének határideje 2023. december 31. napjával lejárt, így 2023. évben jelentős forgalom növekedés keletkezett az ügyfelek részéről, melynek nagy része a bejelentéshez kapcsolódó információ szolgáltatásból adódott. Ez a forgalom növekedés a tájékoztatásról és a jogszabályi megfelelésnek való nyomtatványok biztosításával jelent meg a műszaki iroda részéről. 2024. januárjától hosszú távú kútamnesztia lépett életbe, miszerint a korábban engedély nélkül létesített sekély kutak 2024-től automatikusan szabályosnak minősülnek.

A kút engedélyeztetése függ attól, hogy milyen célból építik, ha háztartási és öntözés, állattartás céljából létesítendő talajvizes kutakra kerül sor, és az kockázatmentes területre esik, akkor nem kell létesítési engedélyt kérni, sem bejelenteni. Kockázatos területen engedélyköteles a kút létesítése.

A kút engedélyeztetésének menete szerint a tervezésre jogosult szakembert kell megkeresni, időpont egyeztetés a helyszíni szemléhez, ezt követi a kúttervezés dokumentációjának elkészítése, szükséges adatok összegyűjtése, dokumentáció összeállítása, majd a szükséges kérelmet a helyileg illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóságnak kell benyújtani.

e.) Közterület-használati és fakivágási feladatok

A fás szárú növények kezelésével, valamint a közterület-használattal kapcsolatos feladatkörök ellátása jelentős adminisztrációs terhet ró irodánkra. A fennálló szabályozás és eljárási rend keretében a fás szárú növények megfelelő védelme és kezelése érdekében a főkertészi feladatok ellátásával megbízott kolléga a város zöldfelületeinek megújításában, a fák kezelésében és ültetési rendszerében játszik döntő szerepet.

A főkertész feladatköre további részét képezi a városunkban található fák állapotának felmérése, azok visszametszésére, kivágására adott javaslata, szakvéleménye. Az engedélyezések kiadására minden esetben a főkertész által készített szakvélemény alapján került sor. A fák pótlási kötelezettségét minden esetben határozatba foglalva írjuk elő a Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft-nek, a pótlási munkálatok határ idejének megszabásával.

- 2023. évben **52** főszámú ügyirat keletkezett **140** alszámmal ebben a tárgyban.

Közterület-használati engedély iránti kérelmek befogadása, helyszínek ellenőrzése során több engedélyt adtunk ki a város területén. Véleményünk szerint megnövekedett a közterületet legálisan használók száma, köszönhető ez a Közterület-felügyelet erőfeszítéseinek is, mely szervünk a jogkövető magatartásra való rávezetés, egyes esetekben a szükséges bírsággal élve, hatékony eljárásnak minősült.

- 2023. évben **39** főszám és **64** alszám keletkezett ebben a tárgyban.

A Földhivatali Információs Rendszer (Takarnet) kezelése, földhivatali tulajdoni lapok, földhasználati lapok lekérése, ehhez kapcsolódó adminisztráció vezetése folyamatosan megtörtént.

Továbbra is kiemelt feladat a parkok, játszóterek állapotának folyamatos ellenőrzése, a szükséges javítások elvégzése, melynek dokumentálását, a fényképek készítését a Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft. végzi, különös tekintettel a vonatkozó jogszabályi előírásokra.

f.) Környezeti zaj- és rezgés elleni védelem:

- 5 főszámú ügyirat 21 alszámmal;

3. Közterület-felügyelet által végzett feladatok

- Önkormányzati tulajdon megóvása, rongálások, lopások megelőzése. Parkok, játszóterek felügyelete, rendeltetésszerű használatának ellenőrzése.
- Kamerarendszer üzemeltetése, jelentések készítése.
- Fiatakorúak védelme (kapcsolat: ESZI).
- Italkimérések, bárók ellenőrzése.
- Erőszakos kéregetés, üzletszerű kéjelgés cselekmények megszüntetése.
- Jogosulatlan közterületi értékesítés megszüntetése.
- Közterület-használati engedélyek ellenőrzése.
- Csendhábortás.
- Köztisztasági szabálysértés (szemetelés).
- Zöldnövényzeti tárolók ellenőrzése.
- Közterületi szeszesital fogyasztás.
- Zöldfelületi szabályszegések megszüntetése.
- KRESZ által szabályozott szabálysértések szankcionálása.
- Önkormányzati rendeletben szabályozottak betartatása (pl.: szabadtéri reklámok kihelyezése, köztemető rendje, illegális szemétkerítés).
- Állat-egészségügyi és eb-rendészeti feladatok ellátásának segítése.
- Együttműködés a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel, az adóhatósággal, a tűzoltósággal, egyéb állami szervekkel, társadalmi szervezetekkel, valamint a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel.

A közterület-felügyelőknek nem csak az volt a feladatuk, hogy a lakossággal betartassák a jogszabályokat, hanem figyelniük kellett a város működése során felmerülő problémákat, így a balesetveszélyes helyzetek kialakulását, veszélyes járdaszakaszokat, utakat, engedély nélkül használt közterületeket, kivágott fákat, illegális hulladék lerakásokat, engedély nélküli hirdetések elhelyezését, szabálytalan szennyvízkivezetést stb. Minden, a város életének szabályos, zavartalan menetét befolyásoló esetben azonnal értesítettük az eljárni jogosult hatóságot.

Fejlesztések

Mátészalka Város Önkormányzatának fejlesztési elképzelései a közterület-felügyelet tekintetében kielégítő választ adtak a lakosság igényeire, kéréseire a felmerülő esetekben.

A már 2022-ben megkezdett munka eredményeképpen 2023-ban egy megfelelő személyi és technikai állománnyal rendelkező összeszokott, szervezett és hatékony munkacsoportról beszélhetünk. Felügyelők megfelelő képzettséggel és munkatapasztalattal rendelkeznek ahhoz, hogy a felmerülő problémákra eredményes intézkedéseket tegyenek. A közterületen történő feladatellátás eredményeképpen javult és megnövekedett a lakossággal történő kommunikáció, így tervezzük egy bejelentő vonal létrehozását, melyet közvetlenül kollégánk kezel, ezzel is segítve a hatékony, gyors ügyintézését.

A tavalyi évben már bevezetett feladat-ellátási módok mellett a gyalogos járőrszolgálatra fektettünk nagyobb hangsúlyt. A kamera-rendszer bővítése és fejlesztése révén 32 esetben tudtuk támogatni a bűnmegeelőzési, bűnfelderítési feladatokra irányuló munkát. A megnövekedett kameraszám, illetve a jól hasznosítható minőségnek köszönhetően a jövőben hatékonyabb feladatellátást tudunk biztosítani.

Elektronikus közrend rendszerünkben 130 db ügyirat keletkezett melyből

- 39 db feljelentés;
- 27 db távolléti helyszíni bírság;
- 64 db figyelmeztetés;
- 125 db lakossági bejelentés alapján történő intézkedés;
- 16 db igazoltatás;
- 19 rendezvény biztosítás.

Közterület-felügyelet továbbra is együttműködik a társhatóságokkal, mely közös akciók keretein belül is megnyilvánult 2023-ban.

A mindennapi szolgálatteljesítés és az adminisztratív feladatok mellett 2023-ban az alábbi feladatokat láttuk el:

1. 2023.01.22. – Kultúra napja
2. 2023.01.26. – Mátészalkai hősi halott rendőr temetésének helyszín biztosítás
3. 2023.02.10. – Vállalkozók vacsorája
4. 2023.03.15. – Nemzeti Ünnepe
5. 2023. 03.17. – RAILPOL akció
6. 2023.03.18-21. – Közrendvédelmi akció
7. 2023.03.28. – Közrendvédelmi akció
8. 2023.03. hó – Mátészalkai közúti jelzőablák felmérése
9. 2023.04.01. – Körmenet helyszín biztosítása a Móricz Iskolától a Kossuth térig
10. 2023.04. hó – Rágcsáló irtás
11. 2023.04.19. – Közrendvédelmi akció
12. 2023.05.01. – Városi majális helyszín biztosítás
13. 2023.05.02. – Mátészalkai középiskolák végzős diákjainak felvonulásának biztosítása
14. 2023.05.03. – Traktoros felvonulás helyszín biztosítása
15. 2023.05.15. – Közrendvédelmi akció
16. 2023.05.20. – Közrendvédelmi akció
17. 2023.06.02. – Fogadj örökbe egy keresztet
18. 2023.06.04. – Trianoni béke – megemlékezés
19. 2023.06.10. – RICHTER egészségváros
20. 2023.06.17. – Közrendvédelmi akció
21. 2023.06.21. – Hajléktalan probléma kezelése
21. 2023.06.24. – Múzeumok éjszakája
22. 2023.07.06-20-27. – Udvarias esték helyszín biztosítása
23. 2023.07.14. – 45 éves Szatmár Táncegyüttes Jubileumi rendezvénye
24. 2023.07.17-18. – Közrendvédelmi akció
25. 2023. augusztus – Útburkolati jelek újra festésében közreműködés

- 26. 2023.08.12. – Mátészalka-Nagyecsed futball mérkőzésen helyszín biztosítás
- 27. 2023.08.21. – A felújított útburkolatok átadása, útlezárás
- 28. 2023.08.24-26. – Fényes napok
- 29. 2023.09.01-08. – Iskolakezdés közterület-biztosítás
- 30. 2023.09.12. – Ifjúságvédelmi akció a rendőrséggel közösen
- 31. 2023.09.14. – Zebrák állapotának felmérése, fotóval dokumentálva
- 32. 2023.09.15. – Közrendvédelmi akció a rendőrséggel közösen
- 33. 2023.09.22. – Közrendvédelmi akció a rendőrséggel közösen
- 34. 2023.09.25. - 10.02. – RAILPOL WEEK akciósorozat
- 35. 2023.09.25. - 09.29. – A Jókai utca járőrtevékenység iskolakezdés előtt és után, panasz bejelentésre.
- 36. 2023.09.29. – Kálvin János Református Általános Iskola futóversenyéhez helyszín biztosítása
- 37. 2023.09.30. – Zarándoklat a békéért kísérése
- 38. 2023.10.13. – Rózsaszín felvonulás helyszín biztosítása
- 39. 2023.10.13. – Zsinagóga, Kossuth utcai rendezvény
- 40. 2023.10.23. – 1956-os ünnepi megemlékezésen helyszín biztosítás
- 41. 2023.10.24. – Ifjúságvédelmi akció
- 42. 2023.10.25. – Közrendvédelmi akció
- 43. 2023.10.30. - 11.01. – Temetői szolgálat
- 44. 2023.11.30. – Márton napi lámpás felvonulás
- 45. 2023.12.03-10-17. – Adventi gyertyagyújtás
- 46. 2023.12.16-19. – Kispiaç épületének őrzése
- 47. Az év minden hónapjának utolsó napjaiban villanyórák, gázóra leolvasása több helyszínen.

4. Munkaügyi feladatok – kistérségi startmunka mintaprogram, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás, nyári diákmunka

A.) 2023. évi közfoglalkoztatás, nyári diákmunka program,

Hosszabb Időtartamú közfoglalkoztatás (2023.03.01. – 2024.02.29.)

2023. évben hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási pályázat keretében alkalmazott dolgozók elsősorban önkormányzati intézmények feladatellátásában vettek részt. Ezen belül konyhai kisegítők, udvarosi, takarítási, adminisztrációs feladatokat láttak el a kijelölt intézményekben, de ezekben a programokban is helyet kapott a köztisztasági feladatok ellátása és annak irányítása.

A közfoglalkoztatás mellett, hogy a megélhetés lehetőségét nyújtja az elsődleges munkaerőpiacon elhelyezkedni nem tudó munkanélküliek számára, intézményeink feladatainak hatékony ellátásában is szerepet játszanak. E programok keretében 198 főre nyújtottunk be kérelmet, de a ki- és belépések miatt nagyságrendileg 248 fő munkavállaló munkába állítása valósulhatott meg a programokban, az év folyamán (284 fő/2022).

Támogatási összeg: 153.334.783.-Ft

Járási startmunka mintaprogramok (2023.03.01. – 2024.02.29.)

E pályázat keretében hosszú évekre visszatekintve valósulhatnak meg programok Önkormányzatunknál. Jelentős részben előző programokra épülő feladatokra kértünk támogatást. Startmunka mintaprogramok keretében valósulhatott meg Mátészalka belterületei útjainak útburkolat és útpadka rekonstrukciója, járda felújítása, belvíz elvezetés, közterületeken található padok, szemégyűjtők, virágtartók javítása, karbantartása, növényi fűtőanyagok begyűjtése, aprítékolása, tárolása, illegális szeméttlerakó helyek felszámolása, valamint belvízelvezető rendszerek karbantartása, tisztítása is. Start mintaprogramok keretében 162 főre nyújtottunk be kérelmet, de a ki- és belépések miatt átlagosan 225 fő jelentős részben alacsony iskolai végzettségű, hátrányos helyzetben lévő munkanélküli kapcsolódott be közfoglalkoztatásba (260 fő/2022.).

Támogatási összeg: 268.834.381.-Ft

Nyári diákmunka (2023.07.01. – 2023.08.31.)

2023. évben az előző évekhez hasonlóan diákmunka pályázat keretében a nyári időszakban, júliusban és augusztusban 157 (111 fő /2022.) diák segített napi 4 órában Önkormányzatunk intézményeiben városi rendezvények szervezésébe, intézményi adminisztrációs és egyéb szakértelmet nem igénylő feladatok ellátásában.

Támogatási összeg: 18.212.000.-Ft

Feladataink

Január-február hónapban a megelőző (2022. évben) foglalkoztatott dolgozók adózáshoz kapcsolódó iratait dolgoztuk fel, majd postáztuk ki részükre, valamint a február végével lejáró munkaszerződések megszüntetése mellett, már az új pályázat tervezési feladataiban (árajánlatok bekérése, létszám és költségtervek készítése) is részt vettünk.

Jelentős részben előző évi projektekre építve (szociális jellegű, illetve helyi sajátosságokra épülő) járási startmunka mintaprogram pályázat keretében valósulhatott meg. Március hónapban a februárban már kiválasztott, jelentős részben segédmunkás dolgozó munkába állítása, s mindezek adminisztrációja (munkaszerződések elkészítése, orvosi vizsgálataik ütemezése, munka és balesetvédelmi oktatásuk koordinálása, távolléteik rögzítése, bérük kifizetése, elszámolása). Ebben a hónapban a lejáró programokban foglalkoztatott dolgozók Államkincstár által elkészített és Hivatalunkhoz megküldött megszüntető iratai kipostázása, ASP-ben történő iktatása is megtörtént.

2023. évben start program mellett, hosszabb időtartamú pályázat keretében közfoglalkoztatottak munkabérére, pályázat megvalósulásához szükséges dologi költségekre is pályáztunk. A munkavállalóink munkaszerződéseinek, megszüntetése mellett, napi munkaügyi feladataikat láttuk el, munkabéreik kifizetéseit intéztük, az ezzel kapcsolatos elszámolási adatszolgáltatási feladatokat láttuk el.

A programok keretében több ütemben januártól egészen az év végéig pályázatok alapján (az áthúzódó programokat is figyelembe véve) közel 850 fő munkavállaló 8 órás foglalkoztatását bonyolítottuk egész évben több hónapos periódusokban. Ennek a típusú közfoglalkoztatásnak keretében a köztisztasági feladatok ellátása mellett a teljesség igénye nélkül irodai adminisztrátorok, takarítók, konyhai kisegítők,

udvarosok, kerültek vissza a munka világába, s segítették intézményeink pontosabb, hatékonyabb munkáját.

Nyári időszakban (július-augusztus) 157 fő nyári diákmunkás segített be az intézményi feladatellátásban.

Összességében elmondható, hogy 2023. évben 587 főszámmal 2454 alszámmal dolgoztunk és készítettünk alkalmazási, hosszabbítási, módosítási, megszüntetési, illetve egyéb foglalkoztatással kapcsolatos ügyiratokat.

Havonta számoltunk el pontosan és időben a felhasznált pénzkerettel, létszámadatokkal a Foglalkoztatási Osztály felé. Több száz munkavállaló foglalkoztatását koordináltuk, munkaügyi feladatait végeztük egy időben, a munkáltatói elvárások, illetve a dolgozók érdekeit is szem előtt tartva. Összességében közfoglalkoztatásban kimutatásaink szerint a projektjeinkre kapott támogatás értéke **2023. évre: 440.381.164.-Ft.**

2023. évben a járási startmunka mintaprogramok tekintetében projektjeink egy kivételével úgynevezett ráépülő projekt. A tavalyi év tendenciáját tekintve a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás súlya növekedett, így a város üzemeltetési feladatai mellett az intézményi feladatok ellátása is hatékonyabbá vált, valamint folytatódott a diákok nyári munkába vonása.

Összességében közfoglalkoztatottaink megfelelő szakmai irányítás mellett a közösség javát szolgálva látták el feladataikat, megvalósítva ezzel városunk közttereinek állapot javítását, illetve fenntartását.

Az idén is, korábbi évek tendenciát követve munkánk eredményeképpen újra egy jelentős réteg került vissza a munka világába, s válik ez által a társadalom aktív munkavállalójává. A továbbiakban is egy jól átgondolt közfoglalkoztatást kívánunk megvalósítani, a városvezetés elképzeléseit szem előtt tartva, amelyben dolgozóink szakértelmüknek megfelelő értékteremtő munkát végeznek.

2023. év foglalkoztatási ütemezése

| 2022. évről áthúzódó közfoglalkoztatási programok | | |
|---|---------------------------------------|--------------------------|
| 179 fő | járási startmunka mintaprogram | 2022.03.01 – 2023.02.28. |
| 68 fő | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás | 2022.09.01 – 2023.02.28. |
| 40 fő | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás | 2022.12.01 – 2023.02.28. |
| 2023. évi közfoglalkoztatási programok | | |
| 162 fő | járási startmunka mintaprogram | 2023.03.01 – 2024.02.29. |
| 101 fő | Hosszabb időtartamú | 2023.03.01 – 2023.11.30. |
| 97 fő | Hosszabb időtartamú | 2023.12.01 – 2024.02.29. |

B.) 2023. évi START közfoglalkoztatás

Szociális jellegű program

A program megvalósításának szakmai tapasztalatai:

A közfoglalkoztatási program ezen projektjének lebonyolítása szakmai szempontból kiválóan sikerült. A projektben dolgozó közfoglalkoztatottak – mind a szakmai irányítók, mind a segédmunkások – szakmai tudásuknak megfelelő minőségben végezték feladataikat.

A beszerzések során nem adódtak akadályok, zavartalan volt minden élőkészület és beszerzési procedúra, valamint a számlázási, kifizetési és elszámolási eljárások is. A megfelelő mértékű önerő folyamatosan a rendelkezésünkre állt.

A program keretében járda felújításokat végeztünk. A tönkrement járda burkolatok felbontásra kerültek, melyekre új térkő burkolatok kerültek. A járdák felmérése, kiválasztása során figyelembe vettük a szakaszok gyalogosforgalmát, valamint az állapotromlásukat is.

Felújított szakaszaink:

- Jókai M. utca (1-23. sz.) 681 hrsz-on 210 m,
- Budai N. A. utca (1-17. sz.) 3388/2 hrsz - on 200 m.

Ez összesen 615 négyzetméter területet érintett. A felújításhoz szükséges volt az építőelemek beszerzése is, mivel szakértő foglalkoztatottak hiánya miatt gyártásuk nem volt lehetséges. Emellett a város közútjainak karbantartását, padkázási feladatokat is folyamatosan végezték a közfoglalkoztatottak, valamint a téli időszakban a gépek szükséges karbantartását, javítását hajtották végre. Az elvégzett padkázott útszakaszok hossza elérte a 20 km-t.

A város közigazgatási területén lévő csapadékvíz elvezetési rendszerek karbantartását - meder karbantartását, növények kiirtását – továbbra is végeztük. A munkálatokat folyamatosan, többszöri alkalommal végeztük el, megközelítőleg 35.000 méter árok rendszeres tisztítására volt szükség. A feladat végrehajtás ütemezésének kialakítása során figyelembe vettük az árkok betöltött szerepük szerinti fontosságát, valamint a szennyeződések súlyosságát - természetesen ugyanezen az elven a zárt rendszerek esetében is - bel- és külterületen egyaránt. Az árkokból kitermelt növényi fűtőanyagokat begyűjtöttük, rendszereztük, megfelelően tároltuk, majd fűtőanyagként hasznosítottunk. A munkálatok során kb. 80000 m² terület kaszálása és 50000 m²-en növény- és cserjeirtás történt. Ezenfelül a város belterületén található illegális hulladékok gyűjtését, deponálását is folyamatosan végeztük. A karbantartási feladatokat a téli időszakban is végezték közfoglalkoztatottaink, különös figyelmet fordítottunk a belvízzel veszélyeztetett, járművel nehezen megközelíthető helyek folyamatos nyomon követésére. A téli munkavégzés szabályait munkaszervezéssel oldottuk meg.

A program során a földutak karbantartását is végeztük cca. 50000 méter szakaszon. a szükséges szakaszokon negyed évenként tolólapozási munkálatokat végeztünk a könnyebb járhatóság érdekében, valamint ahol indokolt volt, ott zúzottkővel töltöttük fel a megsüllyedt utakat.

A programokban szereplő feladatok ellátásának megfelelő koordinálása érdekében továbbra is város gondnokot alkalmaztunk. Aki a város bel- és külterületén a lakosság bejelentései alapján kapott észrevételek kivizsgálását végezte, valamint folyamatosan figyelemmel kísérte a város közterületein lévő problémák megoldási lehetőségeit, amelyeket így a programokban szereplő feladatok összehangolásával sikeresen véghez vittünk.

Helyi sajátosságokra épülő program

A program megvalósításának szakmai tapasztalatai:

A közfoglalkoztatási program ezen projektjének lebonyolítása is szakmai szempontból rendkívül jól sikerült. A projektben dolgozó közfoglalkoztatottak tudásuknak megfelelően végezték el feladataikat.

A program keretében kültéri tárgyak karbantartását végezték a közfoglalkoztatottak. Az évek során kihelyezett, az időjárási körülmények miatt megrongálódott, elkopott, közterületeken található padokat, szemétyűjtőket és egyéb tárgyakat újítottuk fel. Elsősorban a játszótereken, parkokban elhelyezett padok felújítását, az elhasználódott elemek renoválását végeztettük. Az ülóbútorok állapotfelmérését követően, a szükséges fa- és fémszerkezetek újjáépítését, majd a kész bútor rendeltetésszerű helyére való visszahelyezését végeztük el. Emellett szükségszerűen a város területén található egyéb köztéri tárgyak, eszközök alkatrészeinek cseréjét is elvégeztük, amely éves szinten több száz darabot jelent.

C.) Közérdekű munka (büntetési tétel)

Hivatalunk, illetve Önkormányzatunk lehetőséget biztosít a szabálysértések során pénzbírságból átváltott vagy közvetlenül ítéletben közérdekű munkára ítélték részére, hogy a kiszabott mennyiséget le tudják dolgozni, ezzel eleget téve a büntetésnek. Több éve megfigyelhető tapasztalat, hogy jellemzően élnek ezzel a lehetőséggel az állampolgárok. A tapasztalat igen vegyes, sok esetben megfelelő a hozzáállás és az elvégzett munka is, a sorozatosan visszatérő elítéltek között viszont jellemző a nem megfelelő hozzáállás. Természetesen tudjuk kezelni ezeket a problémákat is, de jelentős személyi ráfordítást igényel. A tevékenységhez tartozó adminisztrációs teher kiemelkedően magas. A partner szervezetekkel, azok munkatársaival kiváló kapcsolatot tartunk (Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Mátészalkai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály, Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Igazságügyi Osztály, Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft.). Mátészalka Város Önkormányzata közreműködésével kb. 29 fő dolgozhatta le több száz óra büntetését segéd munkásként, szervezett köztisztasági feladatok ellátásával.

5. Építésügyi Hatósági feladatok

- településképi véleményezési eljárás előkészítése, Főépítéssel történő egyeztetés, döntéshozatal;
- településképi bejelentési eljárás előkészítése, Főépítéssel történő egyeztetés, döntéshozatal;
- településképi konzultáció előkészítése, Főépítéssel történő egyeztetés;
- hatósági bizonyítvány kiadása rendeltetésvaltozással kapcsolatban
- KCR központi címregiszter kezelése, földhivaltaltól adatkérés, egyeztetés okmányirodával, ügyfelekkel;
- telepengedélyezés kapcsán egyeztetés a hivatal belső egységével;
- igazolás kiadása tehergépjármű forgalomba helyezéshez;
- igazolás kiadása ingatlanokat terhelő bejegyzésekkel kapcsolatban;
- részvétel önkormányzati épületek műszaki állapotfelmérésében;

- Városunk főépítészével együttműködve településrendezési tervek felülvizsgálata, lakossági észrevételek, kérelmek továbbítása, lakosság tájékoztatása;
- részvétel projektek előkészítésében, lebonyolításában;
- adatszolgáltatás a NAV, Magyar Államkincstár és Kormányhivatal részére építésügyet érintő kérdésekben;
- adatszolgáltatás Építésügyi Hatóság felé;
- tervtári adatszolgáltatás építetők felé
- továbbképzéseken való részvétel e-learning formában.
- hatósági gázártámogatás ügyek intézése

6. Hulladékgazdálkodási bírság ügyek

A 2023. évben 3 új ügy keletkezett, a nyilvántartásunkban meglévő 24 esetben -kivétel nélkül- már a Nemzeti Adó-és Vámhivatal jár el, az eddigi befizetések, illetve eredményes végrehajtások száma 3 darab.

7. Projektekkel kapcsolatos feladatok

A fejlesztések során a projektekkel kapcsolatban a kooperációkon részt vettünk, a hozzánk tartozó feladatokat maradéktalanul határidőre elvégeztük, valamint az utómunkálatokban, fenntartásokban is elvégeztük a ránk eső részt.

8. Egyéb feladatok

Beruházás statisztikai jelentés

A negyedéves, az éves beruházásstatisztikai jelentések (önkormányzat, polgármesteri hivatal, Szabolcs 05) KSH felé határidőre benyújtásra kerültek, azokat elfogadták.

Területalapú támogatás

A területalapú támogatás folyósítására az egységes kérelem benyújtásra került, a támogatási összeg folyósítása megtörtént, a kapcsolódó statisztikai jelentések be lettek küldve.

M á t é s z a l k a, 2024. május 13.

Dr. Takács Csaba
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2024. (.....)

HATÁROZATA

A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolóról

Mátészalka Város Önkormányzat Jegyzőjének a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolóját **e l f o g a d j a**.

M á t é s z a l k a, 2024. május.....

Dr. Hanusi Péter
polgármester

Dr. Takács Csaba
jegyző

VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ



ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA:

Ikt.sz. 147-1/2024.

Előterjesztés a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolórol

Előterjesztés készítéséért felelős(ök): Potosné dr. Kovács Zsuzsanna aljegyző

Előterjesztés véleményezése:

| | |
|--|--|
| NÉV: | VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: |
| | |
| NÉV: | VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: |
| | |
| NÉV: | VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: |
| | |
| NÉV: | VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: |
| | |
| NÉV: | VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: |
| | |
| Előterjesztést ellenőrizte: Dr. Takács Csaba 2024. május <u>13</u>  | Előterjesztést jóváhagyta: Dr. Hanusi Péter 2024. május <u>14</u>  |